



ДОВІРЕНІСТЬ

(у порядку передоручення)

Місто Київ, шістнадцятого січня дві тисячі двадцять першого року.

акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 00032129), місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Госпітальна, буд. 12-г (далі – АТ «Ощадбанк» або Банк), в особі начальника філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» Крючкова Сергія Сергійовича, який зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Срібнокільська, буд. 14, кв. 43, паспорт серії СН № 874162, виданий Печерським РУ ГУ МВС України в місті Києві 17.07.1998 року, діє від імені Банку на підставі Довіреності, посвідченої Гунько І.І., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, 23.12.2020 року, за реєстровим № 3715 та Положення про філію – Головне управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» (далі – Філія)

у порядку передоручення цією довіреністю уповноважує:

заступника начальника філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» МАКУХУ МИКОЛУ МИХАЙЛОВИЧА, який зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Багговутівська, буд. 12, кв. 48, паспорт серії СН 512017, виданий Старокиївським РУ ГУ МВС України в місті Києві 10 жовтня 1997 року, від імені АТ «Ощадбанк»:

1. ПРЕДСТАВЛЯТИ інтереси АТ «Ощадбанк» та вести справи в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, підприємствах та організаціях незалежно від підпорядкування та форм власності, у тому числі в правоохоронних органах, органах державної фіскальної служби, об'єднаннях громадян, в органах нотаріату, перед фізичними особами, а також отримувати від них у порядку, встановленому законодавством України, документи та інформацію, необхідні для виконання представницьких повноважень, з правом підпису документів, за якими Банк не бере на себе зобов'язань (за виключенням вчинення правочинів прямо передбачених цією довіреністю) в межах повноважень, визначених наказом про розподіл обов'язків між начальником філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» та його заступниками.

2. ПОДАВАТИ (надсилати) претензії, відповіді на претензії з правом їх підпису, а також вимоги, повідомлення, передбачені Законом України «Про іпотеку», Законом України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», Законом України «Про заставу» з правом їх підпису в межах повноважень, визначених наказом про розподіл обов'язків між начальником філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» та його заступниками.

3. УКЛАДАТИ, ПІДПISУВАТИ, ВНОСИТИ ЗМІНИ, РОЗРИВАТИ ДОГОВОРИ (ПРАВОЧИННИ) (з правом підпису документів, пов'язаних з укладенням та виконанням умов таких договорів (правочинів), в тому числі письмових вимог, запитів, повідомлень, заперечень тощо) щодо здійснення банківських послуг (операцій) та інших фінансових послуг, а також здійснення іншої діяльності (за винятком одержання установами АТ «Ощадбанк» міжбанківських кредитів, авалювання векселів), вичерпний перелік яких викладено в межах переліку, передбаченого положенням про Філію, та наведено нижче в цьому пункті 3 цієї довіреності, а саме:

3.1. ДОГОВОРИ З ІНКАСАЦІЇ КОШТІВ та перевезення валютних цінностей.

4. З метою забезпечення установ Банку готівкою для здійснення касових операцій:

4.1. УКЛАДАТИ, ПІДПISУВАТИ, ВНОСИТИ ЗМІНИ, РОЗРИВАТИ ДОГОВОРИ про касове обслуговування в Національному банку України, в тому числі в його установах та з передавання готівки на міжбанківському ринку (з правом підпису документів, пов'язаних з укладенням та виконанням умов таких договорів (правочинів), в тому числі письмових вимог, запитів, повідомлень, заперечень тощо).

5. УКЛАДАТИ, ПІДПISУВАТИ, ВНОСИТИ ЗМІНИ, РОЗРИВАТИ ДОГОВОРИ (ПРАВОЧИННИ) (з правом підпису документів, пов'язаних з укладенням та виконанням умов таких договорів (правочинів), в тому числі письмових вимог, запитів, повідомлень, заперечень тощо), перелік яких наведено у цьому пункті 5 довіреності, щодо:

5.1. ЗДІЙСНЕННЯ НОВОГО БУДІВНИЦТВА, РЕКОНСТРУКЦІЇ, РЕСТАВРАЦІЇ, КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ НОВИХ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА (далі – кожен з перелічених видів будівельних робіт за текстом цієї довіреності означає будівництво), а саме: договори будівельного підряду, будь-які інші договори, пов'язані з будівництвом, у тому числі договори на виконання (проведення) передпроектних, проєктних та пошукових робіт, здійснення технічного та авторського нагляду під час здійснення будівництва, про пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту (крім договорів про спільну діяльність) - в межах затвердженого бюджету;

5.2. ОБСЛУГОВУВАННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА ЖИТЛОВОГО ТА НЕЖИТЛОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, які перебувають у власності, оренді (суборенді), законному користуванні Банку, а саме:

1)	Договори про надання Банку комунальних послуг, в тому числі договори на відшкодування Банком комунальних та експлуатаційних витрат, а також послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, газо-, тепло-, водо-, електропостачання, договори на придбання дров, вугілля, послуг із встановлення, зняття, перевірки лічильників, манометрів, вивіз твердих побутових відходів, утилізація окремих видів відходів, прибирання приміщень, чистка килимових покриттів, миття вікон, прибирання прибудинкових територій, договори про надання послуг з дезінфекції, дератизації приміщень;
2)	Договори про придбання, встановлення, проведення пусконаладжувальних робіт та сервісне обслуговування охоронних та протипожежних систем, систем відеоспостереження, систем контролю доступу до приміщень, систем кондиціонування повітря;
3)	Договори на проведення технічної інвентаризації нерухомого майна;
4)	Договори про здійснення поточного ремонту приміщень, договори про обслуговування та ремонт інженерних мереж (електромережі, тепломережі, водопровід, газопровід, вентиляційні, телекомунікаційні мережі тощо), обладнання для забезпечення кондиціонування повітря, охоронних та протипожежних систем, систем відеоспостереження;

5.3. ЗАКУПІВЛІ БАНКОМ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВ БАНКУ, з метою здійснення банківських послуг (операцій) та інших фінансових послуг, а також здійснення іншої діяльності, а саме:

1)	Договори про придбання, виготовлення, встановлення (монтаж), поставку, оренду, технічне обслуговування (технічна підтримка), ремонт банківського обладнання, у тому числі офісної (комп'ютерної) техніки (обладнання для телекомунікаційного,
----	---

	мережевого обладнання, офісних меблів, а також договори оренди (суборенди, найму) приміщень для розміщення автоматичних касових машин (АТМ), договори на встановлення, налагодження та обслуговування систем спостереження та охорони автоматичних касових машин (АТМ); на придбання витратних матеріалів та запасних частин до них, крім договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг, придбання яких здійснюється центральним апаратом Банку, у тому числі крім придбання: - Комп'ютерного обладнання; касової техніки; - Офісної техніки: копіювальних апаратів, багатофункціональних пристроїв, факсимільних апаратів, міні-АТС, IP-телефонів; - Сейфів для сховищ цінностей та сейфів для сховищ індивідуальних сейфів; - Телекомунікаційного та мережевого обладнання; - Програмного забезпечення, права інтелектуальної власності, розробки та супроводження програмного забезпечення; - Банкоматів; POS-терміналів; терміналів самообслуговування; - Оперативного та службового автотранспорту; - Заготівок банківських платіжних карток, бланків пін-конвертів та пін-кодів; - Бланків грошових чеків, книжок; муляжів банківських металів та зливків; - Меблів, що закуповуються для установ АТ «Ощадбанк» нового формату (крім меблів для сидіння); - Корпоративного одягу для працівників АТ «Ощадбанк»; - Рекламних конструкцій, що закуповуються для установ Банку нового формату, за виключенням елементів фасадної вивіски з підсвічуванням (фриз із логотипом та дескриптором), консоль, пілон; - Електронної системи управління чергою; - Інші товари, роботи та послуги, закупівля яких здійснюється центральним апаратом Банку.
2)	Договори на закупівлю товарів, робіт та послуг, придбання яких здійснюється центральним апаратом Банку, перелік яких наведено в підпункті 1 пункту 5.3 цієї Довіреності, на підставі письмового дозволу голови комітету з конкурсних торгів центрального апарату Банку чи осіб, які його замінюють;
3)	Договори про отримання телекомунікаційних послуг, таких як послуг з отримання доступу та користування мережею "Інтернет", послуг міської телефонної мережі, радіотелефонного зв'язку (для служб охорони, інкасації), мобільного зв'язку, спецзв'язку, цифрового телефонного зв'язку (мережі CDMA), телекного (телеграфного) зв'язку та поштових, кур'єрських послуг.
4)	Договори про придбання, поставку канцелярських товарів, паперу та паперової продукції, витратних матеріалів для офісного телекомунікаційного, комп'ютерного, мережевого обладнання, банківських автоматів, платіжних терміналів, програмно-технічних комплексів самообслуговування Банку, автоматичних касових машин (АТМ), іншої касової техніки;
5)	Договори на придбання, поставку витратних матеріалів для здійснення операційної діяльності (сургуч, бандеролі, тонер, штемпельна фарба, стрічки для грошей, пломби, шпатель тощо);
6)	Договори на виготовлення та поставку спецодягу для працівників Банку, крім корпоративного одягу для працівників Банку;
7)	Договори на придбання, поставку питної води, кулерів, дрібної господарської продукції (миючі засоби, електротовари, елементи живлення);
8)	Договори на придбання медикаментів для надання невідкладної медичної допомоги;
9)	Договори на підписку на періодичні друковані видання спеціалізованого характеру (газети, журнали, посібники).
10)	Договори на придбання інформаційно-довідкової літератури з визначення ознак платіжності та автентичності баннот.
11)	Договори про надання адвокатських послуг по претензійно-позовній роботі на підставі письмового дозволу центрального апарату Банку, наданого відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку.

5.4. ЗАКУПІВЛІ БАНКОМ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ВИГОТОВЛЕННЯ РЕКЛАМНОЇ ПРОДУКЦІЇ З УРАХУВАННЯМ КОРПОРАТИВНИХ СТАНДАРТІВ БАНКУ, А ТАКОЖ НАДАННЯ БАНКУ РЕКЛАМНИХ ПОСЛУГ, а саме:

1)	Договори на придбання, виготовлення, поставку, бланків, візитівок, плакатів, листівок, іншої рекламної поліграфічної продукції;
2)	Договори на придбання, виготовлення, поставку рекламних конструкцій (крім рекламних конструкцій, що закуповуються для установ Банку нового формату, за виключенням елементів фасадної вивіски з підсвічуванням (фриз із логотипом та дескриптором), консоль, пілон), банерів, вивісок, договори на їх встановлення;
3)	Договори про розміщення реклами, в тому числі договори оренди рекламних площ, розміщення в мережі Інтернет, в засобах масової інформації, таких як регіональні друковані видання, регіональні теле- та радіо- ефіри, та громадському транспорті.

5.5. ЗАКУПІВЛІ БАНКОМ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ ОТРИМАННЯ В ОРЕНДУ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ (В ТОМУ ЧИСЛІ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ АВТОМІБЛІВ), ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ У ВЛАСНОСТІ АБО ЗАКОННОМУ КОРИСТУВАННІ БАНКУ (В ТОМУ ЧИСЛІ ТИХ, ЩО ПЕРЕДАНІ БАНКУ НА ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЗБЕРІГАННЯ В ПОРЯДКУ, ВИЗНАЧЕНОМУ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ВИКОНАВЧЕ ПРОВАННЯ»), а саме:

1)	Договори оренди транспортних засобів (крім тих, що передані Банку на відповідальне зберігання в порядку, визначеному Законом України «Про виконавче провадження»);
2)	Договори оренди паркомісць на відкритих та закритих стоянках, договорів оренди приміщень, будівель, споруд з метою забезпечення збереження транспортних засобів, в тому числі тих, що передані Банку на відповідальне зберігання в порядку, визначеному Законом України «Про виконавче провадження»;
3)	Договори на придбання паливно-мастильних матеріалів, шин, запасних частин та комплектуючих, обладнання до транспортних засобів (крім транспортних засобів, що передані Банку на відповідальне зберігання в порядку, визначеному Законом України «Про виконавче провадження»);
4)	Договори про надання послуг з обслуговування транспортних засобів, на проведення технічного огляду, ремонту, мийки (крім транспортних засобів, що передані Банку на відповідальне зберігання в порядку, визначеному Законом України «Про виконавче провадження»).

5.6. СТРАХУВАННЯ, ЗА ЯКИМИ БАНК ВИСТУПАЄ В ЯКОСТІ СТРАХУВАЛЬНИКА ТА/АБО ВИГОДОНАБУВАЧА, а саме:

1)	Договори добровільного страхування рухомого та нерухомого майна, що перебуває у власності або законному користуванні Банку, у тому числі страхування банківських автоматів, платіжних терміналів, програмно-технічних комплексів самообслуговування Банку, валютних цінностей;
2)	Договори добровільного страхування майна (рухомого та нерухомого);
3)	Договори добровільного страхування наземних транспортних засобів;
4)	Договори добровільного страхування від нещасних випадків;



- 5) Договори добровільного страхування життя;
- 6) Договори добровільного страхування втрати права власності на майно (титул);
- 7) Договори добровільного страхування залізничного транспорту;
- 8) Договори добровільного страхування сільськогосподарської продукції;
- 9) Договори добровільного страхування будівельно-монтажних робіт;
- 10) Договори добровільного страхування фінансових та кредитних ризиків;
- 11) Договори обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності Банку як власника транспортних засобів;
- 12) Договори обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників зброї;
- 13) Договори обов'язкового страхування працівників Банку, які є членами добровільних пожежних дружин (команд);
- 14) Договори добровільного страхування життя та здоров'я окремих категорій працівників Банку (інкасаторів, водіїв, касирів).

5.7. ЗАКУПІВЛІ БАНКОМ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ З МЕТОЮ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ, ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ФІЛІЇ, А ТАКОЖ ПІДПОРЯДКОВАНИХ ФІЛІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНО ВИДОКРЕМЛЕНИХ БЕЗБАЛАНСОВИХ ВІДДІЛЕНЬ, а саме:

- 1) Договори про надання послуг з перевезень (автомобільним, залізничним транспортом) та проживання працівників Банку;
- 2) Договори з проведення навчальних заходів, в тому числі з підвищення кваліфікації, перевірки знань працівників Банку, фізичної підготовки окремих категорій працівників Банку;
- 3) Договори на організацію та проведення організаційних та корпоративних заходів, таких як наради, тренінги, семінари, конференції, спортивні змагання, в тому числі договори щодо оренди приміщень для проведення зазначених заходів, надання послуг відео/фото зйомки таких заходів;
- 4) Договори про проходження студентами навчальної, виробничої практики в Банку;
- 5) Договори про надання медичних послуг працівникам Банку, надання послуг з проведення наркологічного, психіатричного огляду водіїв Банку, в тому числі послуг з передрейсової перевірки водіїв Банку.

5.8. ЗАКУПІВЛІ БАНКОМ НАСТУПНИХ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ, а саме:

- 1) Договори на проведення оцінки майна, в тому числі майна, що передається або передане в заставу (іпотеку) за відповідними договорами, рецензування звітів про оцінку;
- 2) Договори на розробку та виготовлення відповідної технічної, проєктної, дозвільної документації для нерухомого майна (при проведенні поточного ремонту), земельних ділянок, транспортних засобів, надання експертних висновків, проведення лабораторних досліджень;
- 3) Договори про надання послуг з перевезення та зберігання майна Банку, в тому числі архіву;
- 4) Договори про надання вантажно-розвантажувальних послуг.

5.9. Закупівлі (в межах Річного плану закупівель Філії на рік) будь-яких інших товарів (окрім нерухомого майна), робіт та послуг (окрім послуг оренди нерухомого майна, закупівля яких здійснюється з дотриманням вимог пунктів 7 та 8 цієї Довіреності), які не передбачені вище у підпунктах 5.1.-5.8. пункту 5 цієї довіреності та якщо право на їх укладення не обмежено підпунктами 5.1.-5.8. пункту 5 цієї довіреності, якщо закупівля таких товарів, робіт та послуг, передбачена погодженням центральним апаратом Банку Річним планом закупівель Філії.

5.10. Договори щодо передавання у власність вторинної сировини (макулатури), що утворюється в результаті господарської діяльності Банку.

5.11. Охоронні договори на пам'ятку(-и) культурної спадщини, а також інші документи, пов'язані з укладенням, виконанням та розірванням даного типу договорів.

5.12. Будь-яких праводіносин цивільно-правового характеру (будь-які договори цивільно-правового характеру), які можуть стосуватись діяльності Філії, інших філій Банку або Банку в цілому – виключно на підставі рішень уповноважених колегіальних органів Банку (наглядової ради, правління, постійно діючих робочих органів правління (комітетів, комісій), яким делеговані окремі повноваження правління, тощо).

6. ВЧИНЯТИ ВСІ ДІЇ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ, ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЇ, ПОСТАНОВКИ НА ОБЛІК ТА ЗНЯТТЯ З ОБЛІКУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, у тому числі подавати необхідні документи для здійснення реєстрації, перереєстрації, постановки на облік та зняття з обліку транспортних засобів, з правом підписання відповідних документів.

7. УКЛАДАТИ, ПІДПИСУВАТИ, ВНОСИТИ ЗМІНИ, РОЗРИВАТИ ДОГОВОРИ (ПРАВОЧИННИ) ОРЕНДИ/СУБОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА, за якими Банк виступає орендарем (з правом підпису документів, пов'язаних з укладенням та виконанням умов таких договорів (правочинів)), розмір щомісячної орендної плати за якими не перевищує 20 тисяч гривень (при цьому, якщо об'єкт оренди належить декільком особам, для визначення розміру орендної плати враховується вартість оренди за всіма договорами оренди об'єкта оренди).

8. УКЛАДАТИ, ПІДПИСУВАТИ, ВНОСИТИ ЗМІНИ, РОЗРИВАТИ ДОГОВОРИ (ПРАВОЧИННИ) ОРЕНДИ/СУБОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА (з правом підпису документів, пов'язаних з укладенням та виконанням умов таких договорів (правочинів)), розмір щомісячної орендної плати за якими становить більше 20 тисяч гривень (при цьому, якщо об'єкт оренди належить декільком особам, для визначення розміру орендної плати враховується вартість оренди за всіма договорами оренди об'єкта оренди), а також ДОГОВОРИ (ПРАВОЧИННИ) ОРЕНДИ/СУБОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА (з правом підпису документів, пов'язаних з укладенням та виконанням умов таких договорів (правочинів)), за якими Банк виступає орендодавцем, в частині:

1)	Укладення договорів (правочинів) оренди/суборенди нерухомого майна.	За наявності погодження центрального апарату Банку.
2)	Укладення договорів (правочинів) про внесення змін (окрім зміни вартості оренди) до договорів (правочинів) оренди/суборенди нерухомого майна.	- Для договорів оренди нерухомого майна приватної форми власності - за наявності погодження центрального апарату Банку. - Для договорів оренди нерухомого майна державної або комунальної форми власності - без будь-яких додаткових погоджень.
3)	Укладення договорів (правочинів) до договорів (правочинів) оренди/суборенди нерухомого майна щодо зміни вартості оренди.	- Для договорів оренди нерухомого майна державної або комунальної форми власності - без будь-яких додаткових погоджень. - Для інших договорів, за якими Банк виступає орендарем, ПРИ ЗМЕНШЕННІ ВАРТОСТІ ОРЕНДИ - без будь-яких додаткових погоджень, ПРИ ЗБІЛЬШЕННІ ВАРТОСТІ ОРЕНДИ - за наявності погодження центрального апарату Банку.



		▪ Для інших договорів, за якими Банк виступає орендодавцем, ПРИ ЗБІЛЬШЕННІ ВАРТОСТІ ОРЕНДИ - без будь-яких додаткових погоджень, ПРИ ЗМЕНШЕННІ ВАРТОСТІ ОРЕНДИ - за наявності погодження центрального апарату Банку.
4)	Укладення договорів (правочинів) про розірвання укладених договорів (правочинів) оренди/суборенди нерухомого майна.	▪ За наявності постанови правління Банку про зміну адреси або закриття установи Банку, розміщеної в об'єкті оренди - без будь-яких додаткових погоджень. ▪ У будь-яких інших випадках - за наявності погодження центрального апарату Банку.

Зміст ст.ст. 240, 247-250 Цивільного кодексу України нотаріусом роз'яснено.

Довіреність видана без права передоручення та діє з шістнадцятого січня дві тисячі двадцять першого року по двадцять друге грудня дві тисячі двадцять третього року включно.

Начальник філії - Головного управління
по м. Києву та Київській області АТ «Ошадбанк»

ПІДПИС: _____

(печатка)

Крючков С.С.

Місто Київ, Україна шістнадцятого січня дві тисячі двадцять першого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Лосєвим В.В., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Довіреність підписана від імені акціонерного товариства «Державний ошадний банк України» його представником Крючковим Сергієм Сергійовичем, який діє в силу повноважень, що ґрунтуються на довіреності, у моїй присутності.

Особу Крючкова Сергія Сергійовича, який підписав довіреність, встановлено, його дієздатність і повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 295

Стягнуто плати у гривнях відповідно до вимог ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Всього прошито
(або проінеровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
2 (два)
аркушів.

Приватний нотаріус

