

м. Житомир

«08» лютого 2018 року

Публічне акціонерне товариство «Укрпошта» (надалі – Орендодавець), в особі директора філії Житомирської дирекції Публічного акціонерного товариства «Укрпошта» Нечипорука Олександра Сергійовича, який діє на підставі довіреності, виданої Публічним акціонерним товариством «Укрпошта» і посвідченої 22.11.2017р. приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М... зареєстрованої в реєстрі за № 3541, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Управляюча компанія Космос» (надалі – Орендар), в особі директора Чваркова Юрія Володимировича, який діє на підставі Статуту, ідентифікаційний код: 40223226, місце знаходження якого: м. Житомир, вул. Довженка, 39, кв. 75, що зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 19.01.2016р. за №13051020000012942, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування:

1.1.1 нерухомість (далі – Майно), що розташована в місті Житомирі на першому поверсі дев'ятиповерхового будинку по вулиці В. Бердичівська 69/2, загальною площею 4,4 м² (в т.ч. з урахуванням розміру коефіцієнту використання громадських площ). Мета використання – розміщення об'єкту торгівлі непродовольчими товарами.

1.1.2 Вартість Майна визначена за балансовою вартістю станом на 01.01.2018р. і складає 44418,81 гривень.

1.1.3 Використання Об'єкта оренди для цілей, не зазначених в п.1.1.1 цього Договору визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОRENДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в Додатку №1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими пристосуваннями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1.1. За домовленістю Сторін Орендна плата включає плату за користування майном і вартість послуг з його утримання та згідно з розрахунком (додаток 2) становить: 875.00 грн. (вісімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ, за загальну орендовану площу 4,4 м².

Додатково до орендної плати нараховується ПДВ за ставкою 20%.

Орендна плата, зазначена в цьому пункті, включає в себе плату за користування земельною ділянкою та податок на майно, яку має сплачувати Орендодавець, в розмірі, необхідному для забезпечення належного користування Орендаря Майном.

3.1.2. Орендар додатково відшкодовує витрати на утримання орендованого майна (електро-, теплопостачання, користування водою та каналізацією) згідно діючих тарифів та на підставі виставлених Орендодавцем окремих рахунків, за умови фактичного надання відповідних послуг орендарю.

3.2. Починаючи з «08» лютого 2019 року, кожного року оренди, ставки плати за користування майном, автоматично збільшуються на 10 % (десять відсотків) від ставок, що діяли за попередній рік оренди. При цьому Сторони погодилися, що така зміна ставок плати за користування майном та розміру Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень до цього Договору.

3.3. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір Орендної плати:

3.3.1. У зв'язку з зміною ринкових умов та підвищенням рівня плати за користування майном;

3.3.2. У разі зміни або запровадження нових цін, тарифів на комунальні послуги, електроенергію, інші складові послуг з утримання майна;

3.3.3. У разі якщо фактичне споживання ресурсів, плата за які є складовою вартості послуг з утримання майна, є вищим від прогнозних обсягів, врахованих при її розрахунку, що підтверджується показниками лічильників або іншими даними фактичного використання приміщень (кількість обладнання, його потужність тощо).

Про зміну розміру Орендної плати Орендодавець зобов'язаний попередити Орендаря не пізніше 25 числа місяця, що передує місяцю, з якого застосовується нова вартість. При цьому таке попередження, надіслане засобами корпоративної електронної пошти ПАТ «Укрпошта» (lease@ukrposhta.ua), вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до листа, складеного та надісланого в письмовій формі. До повідомлення обов'язково додається розрахунок, складений за формою додатку 2 до цього договору.

3.4. Оплата Орендної плати за перший та останній місяць оренди здійснюється Орендарем не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.5. Щомісячно не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець надає Орендарю рахунок-акт, який є одночасно актом наданих послуг і підтверджує обсяг та вартість послуг оренди за звітний місяць. Підставою для оплати є даний Договір. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

3.6. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим місяцем.

Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати передачі майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної, Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.7. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.8. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

Сума, належна до сплати/повернення за останній місяць оренди розраховується Орендодавцем з урахуванням наявності невикористаного завдатку.

3.9. У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площі (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми, на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку, визначеному Договором.

5.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

5.2.2. З письмового дозволу ПАТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з детальним описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити поліпшення. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником і не набуває права власності на Майно або його частину незалежно від наявності згоди (узгодження) Орендодавця на здійснення будь-якого поліпшення. Усі невідокремлювані (невід'ємні) поліпшення переходять у власність Орендодавця. Сторони погодили, що всі здійснені невід'ємні поліпшення визнаються власністю Орендодавця та не підлягають

компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних поліпшень Майна і від зарахування вартості таких поліпшень до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Об'єкту оренди та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 Договору.

6.1.2. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

6.1.2. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та відшкодування електроенергії, передбачені цим Договором.

6.1.3. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

6.1.4. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентаря.

6.1.5. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати обладнання третіх осіб.

6.1.6. Протягом одного місяця від моменту укладення цього Договору застрахувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця з страховиком та проведення відповідної оплати за таким договором, або провести відшкодування Орендодавцю витрат на страхування майна.

6.1.7. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.8. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

6.1.9. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. Якщо невиконання, або неналежне виконання обов'язків, встановлених цим Договором, призвело до завдання збитків Стороні, винна Сторона в тримісячний термін повинна відшкодувати іншій стороні заподіяні збитки у повному обсязі, якщо це не є страховим випадком. При цьому, потерпіла Сторона в 15-денний термін з моменту виявлення заподіяної шкоди надає іншій Стороні письмову претензію із зазначенням характеру шкоди і дій іншої сторони, що її спричинили та з розрахунком збитків, які належать відшкодуванню. Сторона, яка отримала претензію повинна в 15-денний строк надати потерпілій Стороні письмову згоду на відшкодування збитків або мотивовану відмову в цьому. Під збитками Сторони розуміють втрату чи пошкодження майна та/або фінансові втрати (не отриманий прибуток) внаслідок шкоди, нанесеної діями іншої Сторони.

8.4. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та дільниці структурних підрозділів Орендодавця.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності після підписання його Сторонами і діє до «08» січня 2021 року включно та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

11.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.4.1. За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

11.4.2. Орендодавцем або Орендарем за згодою сторін з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 180 календарних днів до дати припинення;

11.4.3. Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.4.4. Орендодавцем за згодою сторін за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 2 місяці або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно або відшкодувати витрати Орендодавця на його страхування;

11.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки ПАТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються філією Житомирська дирекція ПАТ «Укрпошта».

12.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору.

12.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

12.4. Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.

13.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

13.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

13.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

13.6. До цього Договору додаються:

13.6.1 Акт приймання-передачі майна (додаток 1);

13.6.2. Зведений розрахунок плати за користування майном та вартості послуг на утримання комерційної нерухомості (додаток 2).

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Публічне акціонерне товариство
“Укрпошта”

Житомирська дирекція ПАТ
“Укрпошта”

01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 22

10001 м. Житомир, вул. Вітрука, 1

р/р 26007300956933

в філії – ЖОУ АТ “Ощадбанк”

МФО 311647, код ЄДРПОУ 22046132

ІПН №215600426655

Код філії – 0500

Тел. 0412 - 41-11-24

Відповідальна особа:

Решетнюк Микола Миколайович,

e-mail: reshetnyuk-mm@ukrposhta.ua

тел.: 067 412 41 48

Директор

м.п.

О.С. Нечипорук

ОРЕНДАР:

Товариство з обмеженою
відповідальністю

“Управляюча компанія Космос”

10002, м. Житомир, вул. Довженка, 39, кв.
75

Поточний рахунок 26001300920459

Банк АТ “Ощадбанк”

МФО 311647

Код ЄДРПОУ 40223226

Відповідальна особа: Чварков Юрій
Володимирович

Тел:

Директор

м.п.

Ю.В. Чварков

Погоджено:
Відповідальний:
ЗДЕФ
Гол. бухгалтер:
ЮВ

Додаток 1

до Договору № 147

від «08» лютого 2018 року

А К Т
приймання-передачі майна

м.Житомир

«08» 02 2018 року

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № 147 від «08» 02 2018 року частину приміщення, розміщеного за адресою м. Житомир, вул. В.Бердичівська, 69/2.

Загальна площа прийнята в оренду: 4,4 вк.м

Технічний та санітарний стан нерухомого майна: задовільний.

Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку.

Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі майна в користування:

«08» 02 2018 року

Передав: представник Орендодавця



О.С.Нечипорук

Прийняв: представник Орендаря



Ю.В. Чварков

Додаток 2

до Договору № 147

від «08» листопада 2018 року

Розрахунок орендної плати за використання нерухомості

за адресою: м. Житомир, вул. В. Бердичівська, 69/2

Загальна площа приміщення: 666,1 м²

Площа для розрахунку водопостачання: 513,9 м²

Загальна орендована площа: 4,4 м²

№ з/п	Найменування послуг та витрат	Щодо будівлі в цілому		За місяць за 1 м ² грн.
		Витрати за 12 місяців 2017 рік	Середні за місяць	
A	B	C	D	E
1	Плата за користування майном	x	x	198,86
2	Послуги з утримання майна, всього в т. ч.			
2.1	Забезпечення електропостачання	---	---	Орендар відшкодовує та оплачує окремо згідно показників лічильника по окремому рахунку орендодавця
2.2	Забезпечення іншими комунальними послугами	---	---	---
2.3	Забезпечення теплопостачання	---	---	Орендар відшкодовує та оплачує окремо пропорційно займаній площі по окремому рахунку орендодавця
2.4	Користування водою та каналізацією	---	---	Орендар відшкодовує та оплачує окремо пропорційно займаній площі по окремому рахунку орендодавця
Разом без ПДВ		X	X	198,86

Всього за повний календарний місяць за орендовану площу 4,4 м² орендна плата (без ПДВ) становить 875,00, грн.

Крім того, Орендар додатково відшкодовує витрати на утримання орендованого майна згідно діючих тарифів та на підставі виставлених Орендодавцем окремих рахунків, за умови фактичного надання відповідних послуг орендарю.

Електроенергія сплачується додатково відповідно до показників окремо встановленого лічильника та згідно з тарифами (кВт/год), що діють на дату формування рахунку на оплату.

На період до укладення договору про постачання електричної енергії з енергопостачальною організацією та у випадку підключення обладнання Орендаря до мереж Орендодавця, Орендар щомісячно зобов'язаний відшкодовувати Орендодавцю витрати за спожиту активну електроенергію, обсяги яких визначаються згідно показників лічильника Орендаря, за діючими тарифами постачальника електричної енергії. Підставою для відшкодування таких витрат є належним чином оформлений рахунок Орендодавця та акт виконаних робіт, в якому вказується тариф, поточні та попередні показники лічильника, обсяг спожитої електроенергії згідно з показниками лічильника, вартість за поточними тарифами та інші дані, які підтверджують належне виконання зобов'язань. Орендодавець зобов'язаний надавати (надсилати) в термін до 10 числа поточного місяця Замовнику оригінали рахунку та Акту виконаних робіт за минулий місяць, оформлені згідно вимог чинного законодавства та цього договору: термін оплати рахунку - 10 операційних днів з дати його отримання Орендарем. Орендар має право вимагати у Орендодавця документального обґрунтування вище вказаних розрахунків (у тому числі рахунок постачальника електричної енергії за відповідний період).

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань, на вартість поставлених (оплачених) послуг з урахуванням вартості електроенергії.

Директор

О.С. Нечипорук

Начальник ВЕФ

О.В. Пусговойт