**Покупець повинен завантажити через електронну систему в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | *Для юридичних осіб:*Скановану копію документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (*у випадку, якщо посадова особа, підписуючи пропозицію, діє за дорученням або за наявністю передбачених статутом учасника обмежень керівника щодо укладення договорів*).*Для фізичних осіб-підприємців:*Скановану копію документу, що підтверджує повноваження фізичної особи щодо підпису документів тендерної пропозиції від імені Учасника-фізичної особи-підприємця. |
| 2 | *Для платників ПДВ:*Сканована копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податків на додану вартість*Для платників єдиного податку*:Сканована копія Свідоцтва про сплату єдиного податку або Витяг з Реєстру платників єдиного податку. |
| 3 | Сканована копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, завірена підписом учасника *(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).* |
| 4. | Сканована копія паспорту, завірена підписом учасника (*для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*. |
| 5 | Сканована копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (для юридичних осіб). |
| 6 | Відомості про Учасника (телефони, факси, адресу, e-mail, банківські реквізити) |

**\* Зазначені документи подаються протягом 1 (одного) робочого дня після визначення учасника переможцем.**