



## ДОВІРЕНІСТЬ

Місто Хорол Полтавської області, Україна,  
десятоого листопада дві тисячі двадцятого року.

**Фермерське господарство "ФАВОРІТ-АГРО ПЛЮС"**, ідентифікаційний код 37137530, місцезнаходження: с. Новачиха Хорольського р-ну Полтавської обл., вул. Сонячна, буд. 6, в особі Голови Циганенко Наталії Миколаївни (зареєстрована за адресою: с. Новачиха Хорольського р-ну Полтавської обл., вул. Сонячна, буд. 6), що діє на підставі Статуту, далі – Господарство, за попередньою домовленістю, цією довіреністю уповноважую,

**Циганенко Олександр Миколайович**, зареєстрований: с. Новачиха Хорольського р-ну Полтавської обл., вул. Сонячна, буд. 6, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2983700719,

представляти інтереси Господарства в усіх без винятку державних та недержавних органах та установах, їх відділах та структурних підрозділах, зокрема - в органах судової влади всіх рівнів, районних та обласних державних адміністраціях, в органах влади та місцевого самоврядування, в органах нотаріату, банківських установах, в органах державної податкової адміністрації, податкової інспекції, податкової міліції, державної статистики, Пенсійного фонду, в органах внутрішніх справ, органах пожежної охорони, санепідемстанції, житлово-комунальних органах, в бюро технічної інвентаризації, у відділах земельних ресурсів, у відділах державної реєстраційної служби, будівельних та підрядних організаціях, в інших підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, підпорядкування та галузевої належності, перед посадовими особами та фізичними особами, з УСІХ питань, що стосуються господарської діяльності Господарства з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством України та статутними документами Господарства.

Не зазначення в даній довіреності будь-якого органу, закладу чи організації, а також зміну найменувань, вказаних в даній довіреності, органів закладів і організацій не являється підставою для неприйняття цими органами, закладами чи організаціями даної довіреності щодо питань, вказаних в ній.

Для цього надається право:

укладати та підписувати договори цивільно-правового характеру та усі інші будь-які договори з подальшим можливим їх переукладанням, підписанням додаткових угод та внесенням змін;

подавати від імені Господарства будь-які заяви та клопотання (як письмові, так і усні), а також будь-які інші документи, що стосуються виконання доручення;

вести переговори від імені Господарства щодо правочинів, які будуть укладатися, та визначати умови цих договорів (контрактів) з дотриманням вимог статуту, вести листування, пов'язане з діяльністю Господарства;

розписуватися від імені Господарства в межах цієї довіреності з дотриманням вимог статуту Господарства, в тому числі підписувати будь-які документи фінансової, податкової та статистичної звітності Господарства, подавати і підписувати в імені Господарства будь-які заяви, підписувати договори (контракти), пов'язані з діяльністю Господарства.

ставити питання про реєстрацію правочинів, якщо того вимагає чинне законодавство, та отримувати документи, які підтверджують цей факт;



Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення

ставити питання про реєстрацію права власності чи користування, якщо того вимагає чинне законодавство, та отримувати документи, які підтверджують цей факт;

здійснювати будь-які дозволені законом операції за банківськими рахунками Господарства з правом першого підпису фінансових документів, в тому числі платіжних та касових.

здійснювати розрахунки за укладеними договорами (контрактами), оплачувати мито, збори, інші обов'язкові платежі, вносити плату за послуги, надані при укладанні договорів (контрактів); вносити плату за державну реєстрацію (реєстраційний збір тощо), сплачувати інші необхідні платежі;

давати усні та письмові пояснення компетентним установам (органам) в разі виникнення такої необхідності;

отримувати усі необхідні та передбачені законом документи, що випливають із цієї довіреності, зокрема – отримувати примірники правочинів/договорів, дозволи, довідки, витяги (у тому числі із єдиних та державних реєстрів), рішення компетентних органів, дублікати документів, їх копії, відповіді на запити, скарги, заяви, свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) Господарства, інші свідоцтва, довідки, дозволи, ліцензії, витяги.

реєструвати в уповноважених органах необхідні документи;

отримувати усе належне Господарству /передбачене для Господарства у результаті укладених договорів, контрактів, інших правочинів, а також товарно-матеріальні цінності.

Зміст ст.ст. 237-250, ст.ст.1000-1010 Цивільного Кодексу України нотаріусом роз'яснено.

Довіреність видана **без права передоручення повноважень третім особам** терміном на десять років та є дійсною до **десятого листопада дві тисячі тридцятого року** включно, якщо не буде скасована раніше цієї дати у встановленому для того порядку.

Представник для вчинення дій за цією Довіреністю повинен пред'явити документ, який посвідчує його особу.



Місто Хорол Полтавської області, Україна, десятого листопада дві тисячі двадцятого року.

Ця довіреність посвідчена мною, **Березою Д.В.**, приватним нотаріусом Хорольського районного нотаріального округу Полтавської області.

Довіреність вчинена від імені Фермерського господарства "ФАВОРИТ-АГРО ПЛЮС" Головою Циганенко Наталією Миколаївною, яка підписала її у моїй присутності.

• Особу Циганенко Наталії Миколаївни, яка підписала довіреність, встановлено, її дієздатність перевірено.

Правоздатність та дієздатність Фермерського господарства "ФАВОРИТ-АГРО ПЛЮС" і повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1690.

Стягнуто плати в гривні відповідно до ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

**ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС**

