

4.3.6. Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. У повідомленні зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Після надсилання повідомлення забороняється внесення змін до порядку денного Загальних Зборів учасників, крім включення нових питань.

4.3.7. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних Зборів учасників.

4.3.8. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних Зборів учасників.

4.3.9. Оскільки до складу учасників Товариства входить один учасник, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних Зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

Виконавчий орган Товариства

4.4. У Товаристві обирається одноосібний виконавчий орган – Директор, до компетенції якого віднесено вирішення всіх поточних питань діяльності Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів учасників.

4.5. Директором може бути фізична особа, незалежно від того чи є вона учасником Товариства.

4.6. Виконавчий орган у ході своєї діяльності керується статутом та чинним законодавством України. Директор підзвітний Зборам учасників.

4.7. Збори учасників уповноважені обирати Директора, а також встановлювати розмір його винагороди.

4.8. До компетенції Виконавчого органу належать:

1) без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти його інтереси у державних (місцевих) органах влади, на підприємствах, установах організаціях всіх форм власності, у судах всіх ланок;

2) вчинення від імені Товариства будь-яких правочинів (договорів, контрактів, угод) та забезпечувати їх виконання;

3) видача довіреностей третім особам для представництва інтересів Товариства;

4) прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства;

5) підписання від імені Товариства колективного договору з працівниками;

4.9. Частину зазначених вище повноважень Директор може передавати заступникам.

4.10. Директор приймає рішення шляхом видачі наказів, розпоряджень та інших актів, які обов'язкові для виконання працівниками Товариства.

5. ОБЧИСЛЕННЯ, РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ.

5.1. Прибуток Товариства, що утворюється складається з находжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні товариства.

5.2. За рішенням Зборів учасників може проводитись перерозподіл належних Учасникам часток у Статутному капіталі.