Перелік документів, які повинні надати учасники та переможець,

вимоги до їх оформлення

1. Перелік документів, які повинні надати учасники торгів на етапі реєстрації закритих цінових пропозицій (до проведення електронного аукціону) або переможець аукціону протягом 2-х робочих днів з моменту формування протоколу електронного аукціону:

 1.1. Цінову пропозицію електронного аукціону за встановленою формою.

 1.2. Довідка про наявність кваліфікованих спеціалістів, переліку обладнання та устаткування, що є у власності спеціалізованого підприємства або закріплене за ним на праві господарського відання та яке необхідно мати такому підприємству та його приймальним пунктам, відповідно до вимог наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 29.03.2016 №524 «Про затвердження переліку обладнання та устаткування, які необхідно мати спеціалізованому підприємству та його приймальним пунктам або спеціалізованому металургійному переробному підприємству при здійсненні операцій з металобрухтом» (у вільній формі).

В довідці зазначається адреса місцезнаходження вагового, брухтопереробного, вантажопідйомного обладнання, зазначеного вище, а також відповідної ділянки твердим покриттям, де спеціалізоване підприємство здійснює операції із заготівлі та переробки металобрухту.

 1.3. Копія свідоцтва про повірку терезів, за результатами зважування на яких визначається вага металобрухту при прийманні, виданого уповноваженим органом.

 1.4. Копія або оригіналу Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями з відміткою державної реєстрації **або** копія Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг.

 Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).

 1.5.Документ, який підтверджує статус і повноваження особи на підписання пропозиції електронного аукціону та договору за результатами проведеної процедури.

 У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає копію або оригінал наказу (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше.

 У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – копією паспорту громадянина та копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.

.

 II. Перелік документів, які повинен надати переможець для укладання договору протягом двох робочих днів з моменту формування протоколу електронного аукціону:

2.1. Цінову пропозицію за результатами електронного аукціону за встановленою формою.

 Документи, що вимагаються розділом I даного додатку повинні бути розміщені (завантажені) учасниками в електронну торгову систему Prozorro.Продажі ЦБД2 до кінцевого терміну подання закритих цінових пропозицій, або протягом 2-х робочих днів з моменту формування протоколу електронного аукціону.

 Документи, що вимагаються розділом ІI даного додатку повинні бути надані переможцем на електронну пошту контактної особи, яка зазначена в оголошенні про проведення електронного аукціону.

Вимоги щодо оформлення документів:

- документи, що подаються учасниками повинні бути відскановані з оригіналів документів або копій, завірених підписом уповноваженої особи учасника.

 - документи, що мають відношення до пропозиції електронного аукціону та підготовлені безпосередньо учасниками повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер і підпис уповноваженої особи.