

ДОГОВІР № - ОМ-0500219
транспортного експедирування

м. Одеса

05.02.2019

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОРІОН-М", в особі директора Буханистого Андрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, надалі "Замовник", що є платником податку на додану вартість на загальних умовах, з однієї сторони
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТОСПЕЦТРАНС ТЕК" надалі іменованій Експедитор, в особі директора Кравченка Дениса Андрійовича, який діє на підставі Статуту, що є платником податку на додану вартість на загальних умовах, згідно законодавства, з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне:

Терміни, що використовуються в Договорі

Сторони визначили, що терміни в Договорі тлумачаться в наступному їх значенні:
Транспортно-експедиторські послуги - робота, що безпосередньо пов'язана з організацією внутрішніх перевезень, перевезень експортного, імпорного, транзитного або іншого вантажу за цим Договором;
Замовник - Сторона Договору (вантажовідправник/вантажоодержувач, замовник-експедитор);
Експедитор - Сторона Договору, яка за дорученням Замовника, від його імені та за його рахунок виконує або організовує виконання транспортно-експедиторських послуг, визначених Договором;
Перевізник - суб'єкт господарювання, з яким Експедитором від імені Замовника укладається угода та яка бере на себе зобов'язання і відповідальність (відповідальність Перевізника) за договором перевезення вантажу за доставку до місця призначення довіреного їй вантажу, перевезення вантажів та їх видачу (передачу) вантажоодержувачу;
Треті особи - інші учасники транспортно-експедиторської діяльності, транспортні агенти, порти, залізничні станції, об'єднання та спеціалізовані підприємства залізничного, авіаційного, автомобільного, річкового та морського транспорту, митні брокери та інші особи, які виконують роботи (надають послуги) при перевезенні вантажів;
Документообіг - обмін документами між Сторонами під час укладання та виконання Договору в порядку і способом, встановленими Договором;
Оригінал письмового документа - будь-які документи, якими обмінюються Сторони при укладенні Договору і в рамках виконання його умов, включаючи копії таких документів, виготовлені та передані за допомогою електронних, технічних засобів передачі/копіювання до моменту обміну оригіналами;
Уповноважені особи - представники Сторін, відповідальні за підписання та передачу письмових документів при укладанні Договору і в рамках виконання його умов, при цьому вважається, що волевиявлення зафіксоване у письмовому документі, електронному носії та передане у спосіб, передбачений Договором для документообігу між Сторонами, здійснено уповноваженим представником Сторони, а всі негативні наслідки несанкціонованих дій третіх осіб несе Сторона, від імені якої були здійснені такі дії;
Замовлення (заявка) - погоджені Сторонами параметри перевезення, в рамках виконання якого необхідно надати транспортно-експедиторські послуги.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку, передбаченому Договором, Експедитор за окремими дорученнями Замовника надає транспортно-експедиторські послуги.
- 1.2. В окремих дорученнях (заявках), які є невід'ємними частинами Договору, Сторони визначають:
- вид та найменування вантажу;
 - пункти відправлення та призначення вантажу;
 - ціну послуг;
 - строк (термін) виконання перевезення;
 - інші умови.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОРУЧЕННЯ НА ОРГАНІЗАЦІЮ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

- 2.1. Замовник передає Експедитору будь-яким способом, передбаченим Договором доручення (заявку) на організацію перевезення вантажів (далі по тексту - заявка). Будь-яка форма, назва доручення (заявка, замовлення, заявка-договір та інш.) навіть без посилань на цей Договір, вважається погодженою Сторонами виключно в рамках виконання цього Договору, якщо зворотне прямо не встановлено окремими умовами самої заявки чи іншого договору між Сторонами.
- 2.2. Експедитор, протягом 8 годин з моменту отримання заявки акцептує її шляхом підписання або відхиляє її при цьому Експедитор вносить в заявку дані про транспортний засіб Перевізника (виконавця перевезення). Передача прийнятої в роботу заявки здійснюється в порядку і способом, передбаченим Договором для документообігу між Сторонами.
- 2.3. Будь-які зміни, що вносяться в заявку, повинні бути оформлені за формою і передані способом, що передбачений Договором. Прийнята в роботу (акцептована) заявка є невід'ємною частиною цього Договору. У разі виникнення суперечності, розходжень у тлумаченні зобов'язань, умов Договору є пріоритетними по відношенню до умов кожної конкретної заявки, в частині відповідальності, порядку оплати, передачі послуг та зобов'язань Сторін.
- 2.4. Експедитор інформує Замовника про хід виконання прийнятої заявки. Всі проблеми, що виникають в ході виконання рейсу, Експедитор вирішує виключно з Замовником або через контактну особу, вказану в заявці.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН



- 3.1. Експедитор зобов'язується:
- 3.1.1. організувати перевезення вантажів автомобільним транспортом відповідно до заявки Замовника;
- 3.1.2. організувати виконання автомобільних перевезень справним транспортом, спорядженим відповідним чином, з усіма необхідними документами;
- 3.1.3. представляти інтереси Замовника у взаємовідносинах з третіми особами з питань, що виникають під час перевезення;
- 3.1.4. на вимогу Замовника надавати актуальну і достовірну інформацію щодо ходу виконання перевезення;
- 3.1.5. для виконання заявок укладати угоди з третіми особами, Перевізниками від імені Замовника на підставі доручення, яким виступає цей Договір;
- 3.1.6. дотримуватись нейтралітету стосовно Замовника, охороняти його інтереси та не розголошувати інформацію щодо нього, його вантажу, схем доставки тощо;
- 3.1.7. залучати для виконання доручень Замовника інших експедиторів (передоручення). При цьому Експедитор несе відповідальність за дії та недогляд таких експедиторів, не включаючи відповідальності Перевізника;
- 3.1.8. виконувати інструкції Замовника щодо маршруту прямування, митних процедур, місця прикордонних переходів;
- 3.1.9. В разі необхідності відступати від вказівок Замовника, а саме у випадках виникнення загрози пошкодження вантажу, безпеці людей і довкіллю, попередньо отримавши згоду Замовника на таке відступлення. У разі якщо немає можливості попередньо повідомити про це Замовника або якщо відповідь на такий запит не надана Замовником у розумний термін в залежності від ситуації, що склалася, але не більш як у триденний строк, Експедитор має право діяти на свій розсуд, повідомивши Замовника про свої дії, як тільки таке повідомлення буде можливим.
- 3.2. Замовник зобов'язується:
- 3.2.1. своєчасно надавати Експедитору всю необхідну достовірну інформацію для організації перевезення та надати Заявку на перевезення не пізніше 3-х робочих днів при міжнародних перевезеннях та 1-го робочого дня при перевезеннях по території України до запланованої дати початку перевезення;
- 3.2.2. своєчасно підготувати вантаж до перевезення в належній тарі та упаковці, призначеній для перевезення вантажу автомобільним транспортом, та правильно оформити і надати товаросупровідні документи на вантаж;
- 3.2.3. забезпечити проведення вантажно-розвантажувальних робіт, кріплення та розміщення вантажу в транспортному засобі у відповідності до норм та стандартів, що ставляться до таких робіт, з метою недопущення перенавантаження на транспортний засіб і його осі, пошкодження вантажу;
- 3.2.4. забезпечити Перевізнику (водію) можливість контролювати процес завантаження/розвантаження та за вимогою водія вантажовідправник повинен змінити неправильне розміщення та кріплення вантажу.
- 3.2.5. при міжнародних перевезеннях забезпечити до моменту перетину кордону, оплату всіх зборів і податків, необхідних для безперешкодного перетину транспортним засобом кордону та повідомити Експедитора про номер попереднього повідомлення та/або попередньої декларації.
- 3.2.6. Забезпечити завантаження, розвантаження, перетин кордону, митне оформлення вантажу в межах наступного нормативного часу:
- при перевезеннях по території України організувати здійснення вантажно-розвантажувальних робіт, оформлення документів на приймання вантажів до перевезення та їх здачу не більш ніж за 12 годин з часу прибуття автотранспортного засобу на завантаження/розвантаження на кожну партію вантажу, що транспортується одним ТЗ. Вищенаведені строки вважаються нормативним простом і є складовою транспортного процесу;
 - при міжнародних перевезеннях організувати здійснення вантажно-розвантажувальних робіт, оформлення документів на приймання вантажів до перевезення та їх здачу не більш, ніж за 48 годин на завантаження/розвантаження і митне оформлення на території України чи країн СНД та 24 години на завантаження/розвантаження і митне оформлення на території європейських держав на кожну партію вантажу, що транспортується одним ТЗ (за винятком вихідних і святкових днів, якщо ТЗ було подано пізніше, ніж за 36 годин по початку таких на території України або країн СНД або 12 годин до початку таких на території європейських держав). Нормативний простій в очікуванні на прикордонному переході складає 3 години. Вищенаведені строки вважаються нормативним простом і є складовою транспортного процесу.
- 3.2.7. своєчасно, у порядку передбаченому цим Договором, сплачувати Експедитору вартість послуг, наданих за цим Договором, а також відшкодувати документально підтверджені додаткові витрати, понесені Експедитором в інтересах Замовника в цілях виконання цього Договору.
- 3.2.8. у разі зміни дати або місця завантаження/розвантаження, або скасування завантаження, негайно повідомити Експедитора про такі зміни у порядку, передбаченому Договором та відшкодувати додаткові витрати Експедитора, пов'язані з такими змінами.

4. ПЛАТЕЖІ І ВЗАЄМНІ РОЗРАХУНКИ

- 4.1. Ціна послуг встановлюється в кожній окремій заявці та включає в себе:
- вартість послуг Експедитора (експедиторська винагорода);
 - витрати Експедитора на оплату послуг третіх осіб, Перевізника (плата за перевезення).
- 4.2. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі на підставі рахунку Експедитора, протягом 7-ми календарних днів після одержання вантажу вантажоодержувачем. Моментом оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Експедитора.
- 4.3. Всі розрахунки з третіми особами, Перевізниками, залученими Експедитором для виконання Договору та заявками до нього здійснюються Експедитором за рахунок Замовника, у разі письмового погодження.



4.4. Експедитор має право самостійно утримати з отриманих від Замовника коштів свою винагороду. Кошти, що надійшли на рахунок Експедитора для оплати послуг третіх осіб, Перевізника, є транзитними. Транзитні кошти, отримані від Замовника, не є власністю Експедитора. Винагорода послуг Експедитора складається з різниці між сумою грошових коштів, отриманих від Замовника та витрат Експедитора на оплату послуг третіх осіб, Перевізника, необхідних для виконання перевезення, у разі письмового погодження.

4.5. У разі узгодження Сторонами еквівалента вартості послуг в іноземній валюті, рахунки підлягають сплаті в національній грошовій одиниці України за курсом Національного банку України на день виставлення рахунку на оплату послуг.

4.6. Банківські витрати, пов'язані з перерахуванням коштів Експедитору, у тому числі банківська комісія, оплачується за рахунок Замовника.

4.7. Надання послуг оформлюється Актом приймання - передачі послуг (надалі Акт). Акт повинен бути підписаний Замовником та повернутий Експедитору протягом 3-х днів з дати його отримання Замовником способом, передбаченим Договором. У випадку відсутності у вказаний строк письмових зауважень Замовника, Акт вважається погодженим Замовником і в подальшому він не може посилатись на неналежне виконання послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Взаємна відповідальність Сторін регулюється положеннями законодавства України про транспортно-експедиторську діяльність і цим Договором

5.1.1. При відмові від перевезення менш ніж за 48 годин до завантаження винна сторона виплачує інший штраф в розмірі 10% від вартості послуг. У випадку відмови Замовником від перевезення після прибуття ТЗ під завантаження, останній виплачує Експедитору штраф у розмірі 10% вартості послуг, а також додатково штрафні санкції за простій автомобіля, починаючи з моменту прибуття автомобіля на місце завантаження. У випадку відмови Замовника від перевезення вантажу та/або ненадання вантажу менш, ніж за 12 (дванадцять) годин до часу завантаження, Замовник виплачує Експедитору штраф у розмірі 40 % від обумовленої вартості перевезення.

5.1.2. У разі виникнення перевищення ваги на вісь, Замовник зобов'язується відшкодувати штраф, підтверджений відповідними документами.

5.1.3. У разі відмови від транспортного засобу до початку запланованого перевезення, якщо немає технічної можливості зупинити транспортний засіб, або в місці завантаження, Замовник оплачує пробіг згідно подорожньому листу від місця дислокації транспортного засобу до місця вантаження і назад із розрахунку 1 € за км пробігу по території України і 2 € по іноземній території, за курсом НБУ на день сплати, а також штраф за фактичний час простою транспортного засобу.

5.1.4. У разі перевищення терміну нормативного простою транспортного засобу, визначеного п.п. 3.2.6., Замовник сплачує плату за понаднормовий простій автомобіля (послуги з очікування) на завантаження/розвантаження/прикордонній митниці у тому числі в зв'язку з неналежним оформленням документів, несвоєчасним або неправильним оформленням Замовником попереднього повідомлення/декларації у розмірі з розрахунку: на території України - 100 грн. за кожну годину простою, на іноземній території - 200 грн. за кожну годину простою. У випадку простою автомобіля більше 5 днів, понаднормовий простій сплачується у розмірі еквівалентному 100 євро відповідно до курсу встановленого Національним банком України на узгоджену дату подачі автомобіля за кожну почату добу, починаючи з 6-го дня простою ТЗ. Підрахунок часу простою починається з моменту отримання Замовником повідомлення Експедитора та сплачується на підставі рахунку Експедитора.

5.1.5. У випадку порушення термінів оплати послуг, включаючи понаднормовий простій автомобіля (послуги з очікування) Замовник сплачує Експедитору пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочення, а в разі прострочення більше 15 календарних днів, Замовник додатково сплачує штраф у розмірі 20% від вартості замовлених послуг.

5.1.7. У випадку виявлення втрати, пошкодження, псування вантажу, Експедитор вправі від імені Замовника складати та підписувати акти, інструктувати Перевізника, інших осіб, вчиняти інші юридично значимі дії, передбачені законодавством та діловими звичаями.

5.1.8. Нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання Замовником припиняється через 12 (дванадцять) місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

5.1.10. Замовник несе відповідальність за достовірність даних вказаних в товаросупровідних документах на вантаж та за повну відповідність цих даних вантажу, що фактично перевозиться. Всі витрати, які можуть виникнути в такому випадку оплачує Замовник.

5.1.11. У разі конфіскації вантажу митними органами в результаті надання Замовником недостовірної інформації про вантаж, помилкового/неправильного митного декларування та виявлення митними органами не задекларованого товару, Експедитор не несе відповідальності за збереження вантажу і його доставку в місце призначення, а Замовник зобов'язаний сплатити Експедитору штраф у розмірі вартості перевезення вантажу, що перевозиться і несе відповідальність відповідно до законодавства.

6. ПРЕТЕНЗІЇ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. При цьому Сторони домовилися, що у разі виникнення спору між Сторонами за цим Договором, вони його будуть вирішувати в досудовому претензійному порядку.

6.2. Сторона, одержувач претензії зобов'язана надати письмову відповідь. При цьому Сторони встановили, що термін розгляду претензії за цим Договором не повинен перевищувати 7 (сім) днів з моменту отримання/передачі претензії будь-яким способом передбаченим Договором.

Замовник

Експедитор

У разі відмови від зобов'язання надати письмову відповідь на претензію та/або перевищення строків її розгляду, встановлених Договором, Сторона - одержувач претензії вважається такою, що погодилася з усіма вимогами, висунутими в претензії.

6.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства. Застосоване до даного Договору право є матеріальне право України.

7. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО ДОКУМЕНТООБІГ

7.1. Сторони визначили, що способами обміну, передачі документів, платіжних документів, рахунків, надання будь-яких поточних інструкцій, змін в умовах, повідомлення про події, здійснення іншої переписки, за цим Договором є: 1) поштове відправлення; 2) кур'єрська доставка; 3) факсимільний зв'язок; 4) електронна пошта.

7.2. Сторони встановили, що документообіг від імені Сторін Договору здійснюють уповноважені особи. Всі негативні наслідки несанкціонованих дій третіх осіб несе сторона, від імені якої були здійснені такі дії. При цьому вважається, що документи, передані будь-яким із способів, передбачених цим Застереженням і підписані власноруч та/або електронним підписом та/або з використанням факсимільного копіювання та/або засобів іншого копіювання, є екземплярами оригіналу письмового документа, підписаного уповноваженою особою Сторін(ни), належним і допустимим доказом у суді, арбітражі і не можуть визнаватися недійсними на підставі відсутності оригіналу і підписання документів не уповноваженою особою.

7.3. Кожна із Сторін має право вимагати, у будь-якій формі і способом, передбаченим Договором, від іншої Сторони передачі оригіналів письмових документів, а інша сторона зобов'язана надати (надіслати) такі оригінали протягом 3-х днів з моменту отримання такої вимоги. Всі негативні наслідки невиконання цього зобов'язання покладаються на зобов'язану Сторону.

7.4. Сторони за даним Договором встановили, що електронне листування (документообіг) буде здійснюватися за такими електронними адресами з доменом: Замовника: _____; Експедитора: act021018@gmail.com;

При цьому Сторони домовилися про те, що електронним підписом-ідентифікацією Сторони, як автора та/або підписувача електронного документа виступає її електронна адреса, вказана у реквізитах листа та/або окремо в тексті.

7.5. Інформація, інструкції, сканкопії документів, інші повідомлення, оферти, акцепти що відправляються з електронних адрес з доменом, зазначеним у п.п. 7.4. відображають дійсне волевиявлення Сторони в рамках даного Договору, при цьому вважається, що таке волевиявлення, виражене уповноваженим представником Сторони, а всі негативні наслідки несанкціонованих дій третіх осіб несе Сторона, від імені якої були здійснені такі дії. Паперове відтворення (роздруковка) листування електронною поштою (прінтскрін) є письмовими документами, належними і допустимими доказами в суді, арбітражі.

7.6. Про зміну місцезнаходження, будь-яких інших реквізитів, визначених у Договорі, Сторона, у якій відбулися такі зміни, зобов'язана повідомити іншу Сторону не пізніше ніж за 3 (три) дні з моменту настання таких змін. Будь-яке листування, передача документів вважаються здійсненими та одержаними іншою Стороною, навіть за умови їх повернення без отримання, якщо Сторона-відправник не була повідомлена про зміни реквізитів Сторони-одержувача, визначених у Договорі. У разі невиконання визначеного цим підпунктом зобов'язання, зобов'язана Сторона несе всі несприятливі наслідки такого невиконання, у тому числі встановлену чинним законодавством відповідальність.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 05.02.2021. Договір вважається укладеним шляхом обміну його копіями у порядку, передбаченому п. 7 Договору. Договір вважається укладеним у випадку вчинення Стороною дій направлених на його виконання, зокрема передачі Замовником у спосіб, передбачений договором доручення на організацію певного перевезення (заявки).

8.2. Всі зміни та доповнення до умов цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені і підписані обома Сторонами та передані в порядку та у спосіб, передбачені Договором.

8.3. Даний Договір складено українською мовою, в 2-х примірниках по одному для кожної із Сторін

9. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОΡΙΟΝ-М"

Юридична адреса:

вул. Телевізійна, буд. 10, офіс 305А, м.Кривий Ріг, 50086

Поштова адреса:

код ЄДРПОУ 34339633

ІПН 34339633

Свідоцтво/Витяг з реєстру ПДВ №

IBAN UA007053510715

в КР. БУЛІ ПАТ.Б "ПРИВАТБАНК", КРИВИЙ РІГ

тел. 380672668802, 380674731996

Електронна пошта:

Директор

Замовник

/ Буханистий А.В. /

ЕКСПЕДИТОР:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"АВТОСПЕЦТРАНС ТЕК"

Юридична адреса:

просп. Академіка Глушка, буд. 29, м. Одеса, Одеська обл., 65104

Поштова адреса:

а/с № 76, м. Одеса, 65104

Відділення Нової пошти № 4, м. Одеса

код ЄДРПОУ 42512075

ІПН 425120715516

Свідоцтво/Витяг з реєстру ПДВ №1815514500227

IBAN UA253287940000026007054215347

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Одеса

тел. 0993743337

Електронна пошта: act021018@gmail.com

Директор

/ Кравченко Д. А. /

Експедитор

Додаткова угода №1

до договору транспортного експедирування № - ОМ-0500219 від 05.02.2019р.

М. Кривий Ріг

05.02.2021р.

Експедитор: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВТОСПЕЦТРАНС ТЕК», в особі директора Кравченка Дениса Андрійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Замовник: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОРІОН-М», в особі директора Буханистого Андрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються – «Сторони» уклали цю додаткову угоду до договору транспортного експедирування № - ОМ-0500219 від 05.02.2019 р. (далі - Договір) про наступне:

1. Перше речення пункту 8.1. розділу 8 Договору «Інші умови Договору» викласти в наступній редакції:

«8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 (включно).»;

2. Інші умови Договору, які не зазначені в даній додатковій угоді, залишаються без змін.

3. Дана додаткова угода складена в двох примірниках для кожної зі сторін та набирає чинності з моменту її підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками.

4. Дана додаткова угода є невід'ємною частиною договору транспортного експедирування № - ОМ-0500219 від 05.02.2019р..

ЕКСПЕДИТОР:

ТОВ «АВТОСПЕЦТРАНС ТЕК»

Юридична адреса:
65104, м. Одеса
просп. Академіка Глушка, буд. 29
Поштова адреса:
65104, м. Одеса, а/с № 76
Відділення Нової пошти № 4, м. Одеса
ЄДРПОУ 42512075
ІПН 425120715516
Витяг з реєстру ПДВ № 1815514500227
IBAN UA253287040000026007054215347
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Одеса
Тел.: +380993 643337

Директор
м.п.



Д.А. Кравченко

ЗАМОВНИК:

ПП «ОРІОН-М»

Юридична адреса: 50086, м. Кривий Ріг,
Дніпропетровська обл.,
вул. Телевізійна 10, офіс 305А
код ЄДРПОУ: 34339633
IBAN UA313057500000026007053510715 в
ПАТ КБ «Приватбанк»
ІПН 343396304812



Буханистий А. В.