Начальнику управління охорони
історичного середовища

_____
(ім'я, прізвище)

_____
(П.І.П./ назва юридичної особи)

_____
(адреса проживання заявника)

_____
(телефон)

Заява

Прошу укласти охоронний договір на нежитлові(е) приміщення, позначені у технічному паспорті індексами _____, розташовані у пам'ятці архітектури та містобудування, історії місцевого значення будинку № _____ на вул.(пл.) _____ у м.Львові.

Додатки:

1. Акт технічного стану пам'ятки (встановленої форми, виготовлений за останні 5 років від дати подання заяви. Якщо стан пам'ятки значно змінився (після проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт чи внаслідок дії чинників, що призвели до руйнування або пошкодження), - у п'ятиденний термін після його зміни) - 2 примірники.
2. Опис культурних цінностей і предметів, розроблений відповідно до вимог постанови КМУ від 27 грудня 2001 р. N 1760 «Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» – 2 примірники.
3. Плани поверхів пам'яток-будівель і споруд, видані балансоутримувачем будинку (копії, завірені заявником) - 2 примірники.
4. План інженерних комунікацій та зовнішніх мереж, (за наявності, копія, завірена заявником) - 2 примірники.
5. Генеральний план земельної ділянки, на якій розташована пам'ятка (викопіювання з генплану м. Львова або ситуаційна схема) (у будь-якому із зазначених масштабів 1:50, 1:100, 1:500, 1:1000 або 1:2000; копія) – 2 примірники.
6. Паспорт пам'ятки, розроблений відповідно до вимог постанови КМУ від 27 грудня 2001 р. N 1760 «Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» – 3 примірники.
7. Технічний паспорт на приміщення, які є предметом договору (копія, завірена ЛКП або ОСББ) – 2 примірники.
8. Установчі документи (статут, довідка ЄДРПОУ, копії завірені заявником) – для юридичних осіб – 2 примірники.
9. При зверненні фізичної особи – копії сторінок паспорта (ст.1, 2, 11) та ідентифікаційного номера громадянина, завірені заявником – 2 примірники.
10. Копії правовстановлюючих документів, що підтверджують право власності на пам'ятку або її частину (свідоцтво про право власності, договір про відчуження нерухомого майна, витяг про реєстрацію на право власності на нерухоме майно та інше) - 2 примірники, або документ, що посвідчує право користування приміщеннями пам'ятки – (копія чинного договору оренди або суборенди, укладеного за згодою орендодавця, завірена заявником) - 2 примірники.
11. Довідка довільної форми з інформацією про юридичну адресу, ідентифікаційний код, розрахунковий рахунок, інших реквізитів заявника – для юридичних осіб - 2 примірники.
12. У випадку підписання договору уповноваженою особою, документ що підтверджує її повноваження (нотаріально засвідчена копія) – 2 примірники.

Зобов'язання заявника:

1. Забезпечення доступу до приміщень пам'ятки працівників управління охорони історичного середовища, згідно зі ст.9 Закону України "Про охорону культурної спадщини", для обстеження та фотофіксації протягом 20 календарних днів.

Код доступу брами (дверей) будинку (за наявності)_____.

Бажаний спосіб отримання результату:

особисто ☐ поштою ☐ інше _____

Заявник

_____ _____ _____

(для юридичної особи – посада керівника; фізична особа) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

"____"_____ 20___ року

М.П.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код тощо) з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

«___» _____ року _____/_____

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР
на пам'ятку культурної спадщини

від «___» _____ 20хх р. № хх/18 м. Львів

Управління охорони історичного середовища Львівської міської ради в особі начальника управління Онищенко-Швець Лілії Сергіївни (далі – **Орган охорони**), з однієї сторони, та власник приміщень Хххххххх Хххххххх Хххххххх, паспорт громадянина України серії ХХ № ХХХХХХ виданий Хххххххххххххххх РВ ЛМУ УМВС України у Львівській області хх.хх.хххх р. Ідент. № у ДРФО (ІПН) хххххххххх (далі - **Власник**), з іншої сторони, уклали „Охоронний договір" про наступне:

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони пам'ятки архітектури **ХХХХХХХХХ** частини нежитлових приміщень (ххххххх інд. хх по хх), загальною площею **хххх кв.м.,** згідно даних технічного паспорта від 14.10.1996 р., що розташовуються в будівлі на **вул. ХХХХХХ у м. Львові** пам'ятки місцевого значення, занесеної до переліку пам'яток Розпорядженням/РІШЕННЯМ., охоронний № хххххх (далі – **Пам'ятка**).

2. Термін дії даного „Охоронного договору" встановлено на період володіння пам'яткою.

3. У разі зміни у встановленому порядку **Власника**, новий Власник зобов'язаний укласти в 30-ти денний термін з **Органом охорони** новий „Охоронний договір".

4. Розпорядження органу охорони в межах його повноважень є обов'язковим для **Власника.**

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, всі цінні історико-архітектурні елементи екстер'єру та інтер'єру що належить до **Пам'ятки.**

Власник зобов'язується:

Використовувати **Пам'ятку** виключно як майстерню.

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління **Пам'ятки** іншій юридичній чи фізичній особі тільки після письмової згоди **Органу охорони.**

Утримувати **Пам'ятку** в належному санітарному, протипожежному і технічному стані. Мати у приміщенні пам'ятки належне обладнання згідно з вимогами органів протипожежної, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити **Пам'ятці**. Не робити ніяких прибудов до **Пам'ятки**, не переробляти її як ззовні, так і в середині, а також, не вести будь-яких земляних робіт на території **Пам'ятки** без спеціального письмового дозволу **Органу охорони**.

6. Не використовувати **Пам'ятку** як постійне або тимчасове житло, якщо таке використання не передбачено цим Договором.

7. Погоджувати в установленому порядку з **Органом охорони** спадщини розміщення реклами, інших написів та позначок на **Пам'ятці**, на її території та в її охоронній зоні.

8. Доступ до **Пам'ятки** з метою її екскурсійного відвідування не передбачено.

9. Безперешкодно допускати представників **Органу охорони** чи уповноважених ними осіб, для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної **Пам'ятки**, території **Пам'ятки** та охоронної зони, або для її наукового обстеження.

10. Негайно повідомляти **Орган охорони** про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла шкоду **Пам'ятці**, і своєчасно вживати заходів для приведення **Пам'ятки** в належний стан;

11. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт **Пам'ятки** і роботи по впорядкуванню території **Пам'ятки**. Виконати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені у п. 13 цього договору, а у випадку необхідності – в терміни, визначені окремим розпорядженням **Органу охорони**;

12. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом **Органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження **Пам'ятки**, а також науково-проектну документацію, безоплатно передавати **Органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

13. З метою збереження **Пам'ятки** та створення належних умов для її використання **Власник** зобов'язаний виконати такі роботи:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, провести необхідні науково-дослідні роботи. Ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі проектної документації та реставраційного завдання. Відновлення віконних заповнень проводити шляхом реставрації (у випадку необхідності заміни проводити з обов`язковим збереженням характеру членування, матеріалу, кольору, місця розташування відносно площини фасаду). При проведенні робіт з пристосування підвалів будинків та споруд у випадках, коли передбачається пониження існуючого рівня грунту, розчистка засипаних раніше підвалів тощо обов'язково проводити археологічний нагляд. Зміну виду використання приміщень узгоджувати у встановленому законом порядку.	постійно, на період володіння приміщеннями в пам'ятці	У випадку необхідності проведення заміни віконного та дверного заповнення керуватись Рішенням виконкому Львівської міської ради від 31.08.2007 р. № 643 "Про впорядкування заміни та встановлення віконних і дверних заповнень фасадів на території історичного ареалу" (зі змінами та доповненнями).
2.	Погоджувати у встановленому законом порядку встановлення технічних елементів на фасадах будинку. Погоджувати у встановленому законом порядку вивіски, написи на фасаді пам'ятки.	постійно, на період володіння приміщеннями в пам'ятці	Відповідно до Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради № 028 від 01.02.2002 р. «Про впорядкування розміщення технічних елементів (пристроїв) на фасадах будинків на території м. Львова» (із змінами та доповненнями) Відповідно до Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради № 692 від 22.07.2011 р. «Про розміщення вивісок».
3.	Розробляти проектну документацію на проведення реставраційних робіт в приміщеннях, які знаходяться у власності для утримання їх у належному стані.	до моменту проведення реставраційних робіт	У відповідності до п.1 цієї таблиці. Про початок робіт повідомити управління письмово.
4.	Зберігати всі культурні цінності і предмети пам'ятки, які перелічені в Описі культурних цінностей і предметів.	постійно	-
5.	Вчасно проводити реставраційні та ремонтні роботи на пам'ятці. Опоряджувальні роботи фасадів проводити відповідно до паспорта опорядження фасаду у встановленому законом порядку.	на момент проведення ремонтних, реставраційних робіт в будинку	Будь-які роботи на фасадах виконувати згідно паспорта опорядження фасаду та проектної документації.
6.	Виконати згідно акту технічного стану, необхідні ремонтно-реставраційні роботи в приміщеннях, які є у власності	2018-2022 рр.	УМОВИ ПРОПИСУЮТЬСЯ ОКРЕМО ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ ОБСТЕЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДНО ДО АКТА ТЕХСТАНУ НА МОМЕНТ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ
7.	Брати дольову участь у проведенні ремонтних та реставраційних роботах в будівлі (інтер'єри, екстер`єри, впорядкування подвір`я) за згодою.	на момент проведення ремонтних, реставраційних робіт в будинку	-

14. У разі самовільного проведення **Власником** робіт, пов`язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення **Пам'ятки**, її території чи охоронних зон, їх

наслідки повинні бути усунені за рахунок **Власника** в терміни, визначені письмовим розпорядженням **Органу охорони.**

Якщо вказана пам'ятка (частина пам'ятки) утримується **Власником** не у відповідності з характером її призначення і їй завдається пошкодження, в результаті чого пам'ятці загрожує часткове або повне знищення, **Власник** несе адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

15. У разі невиконання **Власником** вимог законодавства та умов цього договору відповідний **Орган охорони** накладає в установленому порядку на **Власника** штрафні санкції**:** згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує **Власника** відшкодувати завдані ним збитки

16. Акт технічного стану пам'ятки є невід'ємною частиною „Охоронного договору" і фіксує стан **Пам'ятки** на час укладання „Охоронного договору"

17. Контроль за виконанням „Охоронного договору" здійснюється працівниками **Органу охорони.**

Додатки:

1. Акт технічного стану пам'ятки ххххххххх р.
2. Плани приміщень пам'ятки: технічний паспорт на нежитлові приміщення за адресою: м. Львів, вул. хххххххххх від ххххххххх р. (копія завірена ЛКП).
3. Опис культурних цінностей і предметів.
4. План поверхів пам'яток-будівель і споруд (копії).
5. Генеральний план земельної ділянки, що є територією пам'ятки (копія викопіювання з плану м. Львова М 1:500).
6. Паспорт пам'ятки від хххххххххххх р.

Орган охорони 79008, м. Львів, вул. Валова, 20; р/р 25454000000228 в АБ «Укргазбанк»;
(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,
МФО 320478; код ЄДРПОУ 26256659; тел. 235-45-38.
інші реквізити, розрахунковий рахунок)

М.П.

Начальник управління
охорони історичного середовища ЛМР

"хх" хххххх 201_ р.

_____Онищенко-Швець Л. С.
(підпис)

ВЛАСНИК
приміщень в пам'ятці –
частини нежитлових приміщень
на вул. ХХХХХХХХ у м. Львові ХХХХХХХХХХХХХХХХ,
паспорт громадянина України серії ХХХХХХХХХ виданий ХХХХХХХХХХХХ РВ
ЛМУ УМВС України у Львівській області хх.хх.хххх р.
(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи)
Місце проживання: м. Львів, вул. ХХХХХХХХХ. Тел.: хххххххххххх
ідентифікаційний код, інші реквізити, паспортні дані – для фізичної особи)

" " 201_ р. _____ ХХХХХХХХХ
(підпис)

"ПОГОДЖЕНО"
Орган охорони культурної спадщини
та культурних цінностей Львівської
обласної державної адміністрації
М.П.
"___" _____ 201_ р.

_____
(підпис)

Начальнику управління охорони
історичного середовища
_____
(ім'я, прізвище)
_____
(П.І.П./ назва юридичної особи)
_____
(адреса проживання заявника)
_____
(телефон)

Заява

Прошу укласти попередній договір про укладення у майбутньому охоронного договору на нежитлові приміщення, позначені у технічному паспорті індексами _____, розташовані у пам'ятці архітектури, історії місцевого значення, будинку № _____ на вул.(пл.) _____ у м. Львові.

Додатки:

1. Акт технічного стану пам'ятки (встановленої форми, виготовлений за останні 5 років від дати подання заяви. Якщо стан пам'ятки значно змінився (після проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт чи внаслідок дії чинників, що призвели до руйнування або пошкодження) - 2 примірники (1 оригінал і 1 копія, завірена заявником).
2. Технічний паспорт на приміщення, які є предметом договору (копія, завірена ЛКП або ОСББ) – 2 примірники.
3. Копії сторінок паспорта (ст.1, 2, 11) та ідентифікаційного номера громадянина, завірені заявником (для фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності) – 2 примірники.
4. Документ, що підтверджує право користування приміщеннями (копія чинного договору оренди або суборенди, укладеного за згодою орендодавця, завірена заявником) – 2 примірники.
5. Установчі документи (статут, довідка ЄДРПОУ, копії завірені заявником) – для юридичних осіб – 2 примірники.
6. Довідка довільної форми з вказанням юридичної адреси, ідентифікаційного коду, розрахункового рахунку інших реквізитів, користувача - для юридичних осіб - 2 примірники.

   У випадку звернення суборендаря нежитлових приміщень:

7. Письмова згода орендаря на приватизацію суборендарем орендованих приміщень (1 оригінал, 1 копія) – 2 примірники.
8. Згода власника або балансоутримувача на надання в суборенду приміщень – 2 примірники (копії завірені заявником).
9. У разі підписання попереднього договору уповноваженою особою – документ, що підтверджує її повноваження (нотаріально засвідчена копія) – 2 примірники.

Зобов'язання заявника:

1. Забезпечення доступу до приміщень пам'ятки працівників управління охорони історичного середовища, згідно зі ст.9 Закону України "Про охорону культурної спадщини", для обстеження та фотофіксації протягом 20 календарних днів.

Код доступу брами (дверей) будинку (за наявності)_____.

Бажаний спосіб отримання результату:

особисто ☐ поштою ☐ інше _____

Заявник

_____ _____ _____

(для юридичної особи – посада керівника; (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)
фізична особа)

"____"_____ 20___ року

М.П.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код тощо) з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

«___» _____ року _____/_____

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

ПОПЕРЕДНІЙ ДОГОВІР
про укладення в майбутньому охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (її частину)

від «хх» ххххх 20хх р. № хх/18 м. Львів

Управління охорони історичного середовища Львівської міської ради в особі начальника управління Онищенко-Швець Лілії Сергіївни (далі – **Орган охорони**), з одного боку та Хххххххххх Хххххххххх Хххххххххххххххх, паспорт громадянина України серії ХХ № хххххх, виданий Хххххххххххххххххх РВ ЛМУ УМВС України у Львівській області хх.хх.хххх р. Іден. № у ДРФО (ІПН) хххххххххх, який уповноважив, згідно довіреності (посвідченої приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу ххххххххх., від хххххххххх.), Хххххххххххх Хххххххххх Хххххххххххххххххххххх, паспорт громадянина України серії ХХ № хххххх виданий Хххххххххххххххххххх РВ УМВС України у Львівській області хх.хх.хххх р. (у разі підписання договору довіреною особою вписується), (далі – **Набувач**), з другого боку, а разом – Сторони, беручи до уваги те, що **Набувач** має намір приватизувати нерухоме майно – Пам'ятку культурної спадщини (її частину) (далі – **Пам'ятка**), відповідно до абзацу третього частини першої статті 18 Закону України "Про охорону культурної спадщини" уклали цей попередній договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. **Набувач** зобов'язується у 30-ти денний термін з моменту набуття права власності на **Пам'ятку** – нежитлові приміщення (підвалу) в житловому будинку **ХХ ст.,** на **вул. Хххххххх у м. Львові** – об'єкта архітектури, пам'ятки архітектури місцевого значення, згідно з Рішенням виконкому Львівської обласної Ради народних депутатів «Про взяття під охорону держави споруд Львівської області, що мають наукову, історичну, містобудівельну і художню цінність» № ххх від хх.хх.хххх р., охоронний № ххх, укласти Охоронний договір на **Пам'ятку** на умовах і порядку, встановлених Порядком укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 р. № 1768, та цим Договором, який міститиме наступні істотні умови:

1.1.1. Сторонами Охоронного договору є **Орган охорони** – управління охорони історичного середовища Львівської міської ради, за цим Договором, **Набувач** – Хххххххххх Хххххххххх Хххххххххх за цим Договором.

1.1.2. За Охоронним договором **Набувач** бере на себе зобов'язання щодо охорони **Пам'ятки**, її використання відповідно до встановленого режиму використання, а також утримання **Пам'ятки** в належному стані на умовах і в порядку, визначеному Охоронним договором.

1.1.3. **Набувач** зобов'язаний використовувати **Пам'ятку**: нежитлові приміщення, підвалу, загальною площею **хх,х кв.м.,** (інд. х-х,х-х, згідно даних технічного паспорта від хх.хх.хххх р.), які знаходяться в користуванні Олешко С.О., згідно з договором оренди від хх.хх.хххх р. № х-ххххх-хх в житловому будинку **ХХ ст.** на **вул. Х.ХХХХХХХ,хх** виключно ~~для творчої майстерні~~ і у спосіб, що забезпечує збереження предмету її охорони, матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоблення тощо;

утримувати **Пам'ятку** в належному санітарному, протипожежному і технічному стані, мати у приміщеннях **Пам'ятки** належне обладнання згідно з вимогами органів протипожежної, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів;

не змінювати призначення **Пам'ятки**, її частин та елементів, утримувати територію **Пам'ятки** упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити **Пам'ятці**. Не робити будь-яких прибудов до **Пам'ятки**, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не

вести будь-яких земляних робіт на території **Пам'ятки** без спеціального письмового дозволу органу охорони, (далі - управління охорони історичного середовища Львівської міської ради);

погоджувати в установленому порядку з **Органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на **Пам'ятці**, її частинах та елементах, на її території та в зонах її охорони;

безперешкодно допускати представників, **Органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання **Пам'ятки**, її території та зон охорони або для її наукового обстеження;

негайно повідомляти **Орган охорони** про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла шкоду **Пам'ятці**, і своєчасно вживати заходів для приведення **Пам'ятки** в належний стан;

своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт **Пам'ятки** і роботи з упорядження її території, виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені Охоронним договором, а у разі потреби – в терміни, визначені окремим розпорядженням **Органу охорони**;

проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом **Органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження **Пам'ятки**, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **Органу охорони** у 10-денний строк після її затвердження;

з метою збереження **Пам'ятки** та створення належних умов для її використання **Набувач** зобов'язаний забезпечити виконання реставраційних, консерваційних, ремонтних робіт, робіт з упорядження території **Пам'ятки**, інших заходів, спрямованих на збереження **Пам'ятки**, необхідність яких визначається **Органом охорони**:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1	Перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, провести необхідні науково-дослідні роботи. Ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі проектної документації та реставраційного завдання. Відновлення віконних заповнень проводити шляхом реставрації (у випадку необхідності заміни проводити з обов'язковим збереженням характеру членування, матеріалу, кольору, місця розташування відносно площини фасаду). При проведенні робіт з пристосування підвалів будинків та споруд у випадках, коли передбачається пониження існуючого рівня грунту, розчистка засипаних раніше підвалів, тощо обов'язково проводити археологічний нагляд. Зміну виду використання приміщень узгоджувати у встановленому законом порядку.	постійно, на період користування приміщеннями в пам'ятці	У випадку необхідності проведення заміни віконного та дверного заповнення керуватись Рішенням виконкому Львівської міської ради від 31.08.2007 р. № 643 "Про впорядкування заміни та встановлення віконних і дверних заповнень фасадів на території історичного ареалу" (зі змінами та доповненнями).
2	Погоджувати у встановленому законом порядку вивіски, написи на фасаді пам'ятки. Погоджувати у встановленому законом порядку встановлення технічних елементів на фасадах будинку.	постійно, на період користування нежитловими приміщеннями в пам'ятці (у випадку необхідності встановлення)	Відповідно до Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради № 692 від 22.07.2011 р. «Про розміщення вивісок». Відповідно до Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради № 028 від 01.02.2002 р. «Про впорядкування розміщення технічних елементів (пристроїв) на фасадах будинків на території м. Львова» (із змінами та доповненнями).

3	Вчасно проводити ремонтно-реставраційні роботи в приміщеннях які є в користуванні.	2018-2024 рр.	Про початок проведення робіт на пам'ятці, письмово інформувати управління охорони історичного середовища Львівської міської ради.
4	Розробити проектну документацію на проведення реставраційних робіт в приміщеннях, які знаходяться у користуванні.	до моменту проведення реставраційних робіт	-УМОВИ ПРОПИСУЮТЬСЯ ОКРЕМО ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ ОБСТЕЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДНО ДО АКТА ТЕХСТАНУ НА МОМЕНТ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ
5	Брати дольову участь у проведенні ремонтних та реставраційних роботах в будівлі (інтер'єри, екстер'єри, впорядкування подвір'я) за згодою.	на момент проведення ремонтних, реставраційних робіт в будинку	Згідно Закону України «Про охорону культурної спадщини» від 08.06.2000р.

Набувач має інші обов'язки, що випливають з умов Охоронного договору та законодавства України.

1.1.4. Відповідальність **Набувача**:

Набувач несе адміністративну, кримінальну та майнову відповідальність за порушення режиму охорони і використання **Пам'ятки** відповідно до закону;

у разі невиконання **Набувачем** вимог законодавства про охорону культурної спадщини та умов цього договору **Орган охорони** в установленому порядку накладає на **Набувача** штрафні санкції, а також зобов'язує **Набувача** усунути порушення та відшкодувати завдані ним збитки;

Набувач несе відповідальність за дотримання вимог техніки безпеки при проведенні ремонтно-реставраційних та інших робіт на **Пам'ятці** та за якість виконання таких робіт;

у разі самовільного проведення **Набувачем** робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням **Пам'ятки**, інших робіт, які призвели до спотворення **Пам'ятки**, її території, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок **Набувача** у терміни, визначені письмовим розпорядженням **Органу охорони**;

якщо в результаті дій або бездіяльності **Набувача Пам'ятки** їй загрожує пошкодження або знищення, **Орган охорони** робить **Набувачу Пам'ятки** відповідне попередження. У разі невиконання **Набувачем** вимог, що містяться у попередженні, **Орган охорони** має право на звернення у встановленому порядку до суду з позовом про примусове відчуження **Пам'ятки**.

1.1.5. Інші умови Охоронного договору:

Орган охорони має право привілеєвої купівлі **Пам'ятки** у разі її продажу, крім випадків, передбачених законом. **Набувач** зобов'язаний у письмовій формі повідомити **Орган охорони** про продаж **Пам'ятки** (частини пам'ятки) із зазначенням ціни та інших умов продажу. Відчуження, передача у володіння, користування чи управління **Пам'ятки** (частини пам'ятки) іншим особам здійснюється тільки після письмової згоди **Органу охорони**;

1.2. **Набувач** надає **Органу охорони** наступні додатки до охоронного договору:

1.2.1. У випадку приватизації частини **Пам'ятки** –

1) акт технічного стану **Пам'ятки** на момент укладення Охоронного договору (з описом культурних цінностей і предметів, що належать до **Пам'ятки**). Акт технічного стану поновлюється не рідше ніж раз на п'ять років, а у разі, коли стан **Пам'ятки** зазнав значних змін (після проведення ремонтно-реставраційних та інших робіт чи внаслідок дії чинників, що призвели до пошкодження або руйнування **Пам'ятки**), - у п'ятиденний термін після його зміни;

2) технічний паспорт **Пам'ятки**;

3) документи, що підтверджують право власності на **Пам'ятку**;

4) для юридичних осіб – установчі документи (статут, рішення органу влади про реєстрацію підприємства, установи, організації), для фізичних осіб – копія паспорту;

5) паспорт **Пам'ятки**;

6) опис культурних цінностей і предметів;

7) плани поверхів пам'яток-будівель і споруд (у масштабі 1:100);

8) плани інженерних комунікацій та зовнішніх мереж (за наявності);

9) генеральний план земельної ділянки, що є територією пам'ятки (викопіювання, М 1:500)

2. Обов'язки Набувача:

2.1. У разі настання обставин, зазначених у пункті 1.1. цього Договору, у строк, визначений цим Договором, укласти Охоронний договір на **Пам'ятку** з **Органом охорони**.

2. 2. У 20-денний строк з моменту набуття права власності на **Пам'ятку** надати **Органу охорони** правовстановлюючі документи на **Пам'ятку** та документи, що підтверджують правосуб'єктність **Набувача**, а у випадку укладення Охоронного договору за дорученням **Набувача** іншою особою – доручення **Набувача** на здійснення таких дій. Усі документи мають бути завірені належним чином і подані у 3-х примірниках – для пам'яток місцевого значення, та у 4-х примірниках – для пам'яток національного значення.

2.3. До підписання Охоронного договору на вимогу **Органу охорони** забезпечити можливість проведення огляду **Пам'ятки**.

2.4. Не змінювати в односторонньому порядку умови і порядок укладення Охоронного договору.

2.5. **Набувач** має інші обов'язки, що випливають з умов цього Договору та законодавства України.

3. Відповідальність сторін

3.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається.

3.2. Якщо **Набувач** ухиляється від укладення Охоронного договору, **Орган охорони** має право вимагати укладення Охоронного договору у судовому порядку.

3.3. Не укладення Охоронного договору у встановлений пунктом 1.1. цього Договору строк, з вини **Набувача**, є підставою для розірвання у судовому порядку договору купівлі-продажу **Пам'ятки**.

4. Інші умови договору

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами його умов. Відмова **Набувача** від набуття права власності на **Пам'ятку** чи набуття такого права іншою особою є підставою для розірвання цього Договору за взаємною згодою Сторін.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору вчиняються у тій самій формі, в якій укладено цей Договір, набирають чинності з моменту їх підписання Сторонами і є невід'ємними частинами цього Договору.

4.3. З питань, що не обумовлені цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

4.4. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається **Набувачу**, другий – **Органу охорони**. Для пам'яток національного значення Договір складається у трьох примірниках, з яких третій примірник передається **Центральному органу охорони**.

Додатки:

1. Акт технічного стану **Пам'ятки** від хх.хх.хххх р.

2. Технічний паспорт **Пам'ятки** - технічний паспорт на нежитлові приміщення по вул. Хххххх,хх у м. Львові від хх.хх.хххх р. (план М 1:100 (200) ОКПЛОР «БТІ та ЕО») (копія завірена ЛКП «Хххххххх»).

Орган охорони: 79008, м. Львів, вул. Валова, 20; р/р 25454000000228 в АБ «Укргазбанк»; МФО 320478; код ЄДРПОУ 26256659; тел. 235-45-38.

Начальник управління
охорони історичного середовища ЛМР:

М.П.
"хх" ххххх 20хх р. _____ Онищенко-Швець Л.С.
(підпис)

Набувач: Хххххххххх Хххххххххх Хххххххххххххх, паспорт громадянина України серії ХХ № хххххх виданий Хххххххххххххххх ЛМУ УМВС України у Хххххххххх області 22.07.1997 р., що проживає: Хххххххххх Хххххххххх, х. Хххххххххх, вул. Хххххххххх,хх. Тел.: ххх ххх хх хх.

" хх" хххххххх 20хх р. _____ Х.хххххххххх.
(підпис)

"ПОГОДЖЕНО"
Орган охорони культурної спадщини
та культурних цінностей Львівської обласної
державної адміністрації
М.П.
"___" _____20хх р.

_____
(підпис)