

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Загальними зборами Учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“ТРАНС-ЛОМ”**

Протокол №2 від «20» січня 2017 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

“ТРАНС-ЛОМ”

Ідентифікаційний код 40669193

(нова редакція)

Україна – 2017р.



Ці зміни є новою редакцією Статуту ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Транс-лом", Ідентифікаційний код 40669193, зареєстроване Юридичним департаментом Маріупольської міської ради, Дата запису: 19.07.2016р., Номер запису: 1 274 102 0000 012593.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство створене як підприємницьке товариство у формі товариства з обмеженою відповідальністю з метою одержання прибутку згідно із Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Про господарські товариства» та іншими нормативними актами України.

1.2. Повне найменування Товариства:

українською мовою:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРАНС-ЛОМ";

російською мовою:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНС-ЛОМ";

1.3. Скорочене найменування Товариства:

українською мовою: ТОВ "ТРАНС-ЛОМ";

російською мовою: ООО "ТРАНС-ЛОМ";

1.4. Учасниками Товариства є наступні особи:

Громадянин України Яблонський Вадим Станіславович, 17.07.1981р.н., паспорт НА 698397 виданий 20.03.1999р. Хмельницьким МУ УМВС України в Хмельницькій обл., що мешкає за адресою: 29016, місто Хмельницький, вулиця Кленова, будинок 32; ІПН 2978322519.

1.5. Місцезнаходження Товариства: 87515, Донецька обл., місто Маріуполь, ВУЛИЦЯ ІТАЛІЙСЬКА , будинок 116-А, офіс 403.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

2.2. Термін діяльності Товариства необмежений.

2.3. Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому на праві власності майном, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в суді, господарському, адміністративному або третейському суді на території України та за кордоном.

2.4. Товариство є самостійним господарюючим суб'єктом. Товариство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках, печатки, штампи і бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, зареєстрований згідно із чинним законодавством знак для товарів та послуг, емблему, інші реквізити.

2.5. Товариство здійснює свою діяльність на комерційній основі на території України та за її межами. Товариство у своїй діяльності керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про господарські товариства", іншими актами чинного законодавства України, цим Статутом, внутрішніми документами Товариства.

2.6. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним йому майном.

2.7. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників. Учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства і не несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із учасників.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності для досягнення визначених учасниками економічних результатів, збільшення ринкової вартості часток учасників у Статутному капіталі Товариства а також одержання прибутку та отримання учасниками



дивідендів.

3.2 Предметом діяльності Товариства є:

- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- оптова торгівля металами та металевими рудами;
- оптова торгівля відходами та брухтом;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- транспортне оброблення вантажів;
- оптова торгівля чорними та кольоровими металами;
- посередництво в торгівлі паливом, рудами, металами та хімічними речовинами;
- оброблення металевих відходів та брухту;
- посередництво в торгівлі товарами широкого асортименту;
- оброблення неметалевих відходів та брухту;
- інші види оптової торгівлі;
- оптової торгівлі паливно-мастильними матеріалами й нафтопродуктами, продовольчими і непродовольчими товарами, продуктами харчування і харчовими добавками, предметами гігієни і санітарії, косметичними і парфумерними виробами, алкогольними і безалкогольними напоями, тютюновими виробами, товарами побутової хімії, промислової та сільськогосподарською продукцією та іншими товарами і продукцією;
- розробка технологій, організація виробництва, а також здійснення переробки, заготівлі, транспортування, збереження й реалізація всіх видів сільськогосподарської сировини, матеріалів, напівфабрикатів, продукції і товарів;
- переробка промислової сировини;
- виробництво, зберігання, фасування і реалізація продуктів харчування;
- виробництво, збір, перевезення, зберігання, закупівля, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції, в тому числі тваринництва та рослинництва;
- сільськогосподарське виробництво, матеріально-технічне забезпечення й обслуговування сільськогосподарського виробництва;
- виробництво, виготовлення й реалізація вина, коньячних виробів, пива, спирту, лікерогорілчаних і тютюнових виробів, а також безалкогольних напоїв;
- виробництво й реалізація обладнання та іншої продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання серійно та на індивідуальне замовлення на власних виробничих потужностях і на паях з іншими організаціями всіх форм власності;
- виготовлення й реалізація хімічних речовин;
- закупка у населення сировини й матеріалів для подальшого їх використання у виробництві товарів і продукції;
- створення, утримання й обслуговування установ харчування, у тому числі ресторанів, кафе та інше; торгова діяльність у сфері харчування, пов'язана з реалізацією продуктів харчування і харчових добавок, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
- створення торгової мережі фірмових магазинів і кіосків з метою торгівлі продукцією, виробленою Товариством, а також товарами і продукцією вітчизняного й імпортного виробництва;
- виконання робіт з енергетики й електрифікації, а також монтажу, налагодження, ремонту й технічного обслуговування виробничого, побутового й іншого електричного обладнання, виробництво, передача і постачання електроенергії;
- виконання будівельних, ремонтних, монтажних, налагоджувальних та інших робіт і послуг для підприємств і населення;
- здійснення пошуку (розшуку) й експлуатації родовищ корисних копалин;
- придбання, переробка, зберігання, транспортування й реалізація нафти, газу, нафтопродуктів і паливно-мастильних матеріалів;
- видобуток, переробка, реалізація вугілля і продуктів його переробки;
- виробництво й реалізація гірничо-шахтного, промислового обладнання;
- здійснення збору, заготівлі, переробки, придбання і продажу брухту і відходів кольорових і чорних металів;
- внутрішні й міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним і автомобільним транспортом; агентування та фрахтування морського торгового флоту; надання транспортно-експедиційних послуг, у тому числі під час



- перевезень зовнішньоторговельних і транзитних вантажів; міжнародні і внутрішньодержавні поштові перевезення; надання послуг по обслуговуванню й ремонту транспортних засобів;
- здійснення комерційно-посередницької, торгово-закупівельної та іншої діяльності в Україні і за кордоном;
 - будівництво і технічне обслуговування ліній зв'язку;
 - купівля-продаж транспортних засобів, у тому числі реалізація транспортних засобів, яка вимагає реєстрації й обліку в органах внутрішніх справ;
 - купівля-продаж і обмін квартир;
 - купівля – продаж нерухомості;
 - охорона колективної і приватної власності; охорона громадян, послуги охорони майна та особи громадян, та організацій, підприємств, установ у незалежності від форми власності;
 - розробка і проведення експертиз документації для об'єктів будівництва та інше;
 - проектна, будівельна, ремонтно-будівельна й реставраційна діяльність;
 - здійснення реклами, видавничої і поліграфічної діяльності;
 - створення й утримання гральних закладів, організація азартної гри, випуск лотерей проведення конкурсів і розіграшів та інше;
 - створення й утримання штемпельно-граверних майстерень;
 - монтаж, ремонт, профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації;
 - будівництво і технічне обслуговування станцій супутникового зв'язку;
 - будівництво, технічне обслуговування й використання каналів телерадіомовлення;
 - створення, придбання і використання комутаційних систем, функціонування яких здійснюється в межах єдиної національної системи зв'язку;
 - розробка, виготовлення й реалізація виробів (у тому числі іноземного виробництва) для зняття інформації з каналів зв'язку, інших технічних засобів негласного отримання інформації;
 - виготовлення й реалізація виробів з використанням дорогоцінних металів і коштовних;
 - надання консультаційних та інформаційних послуг з питань фінансової, господарської і комерційної діяльності;
 - здійснення операцій з іноземною валютою на основі угод з банками;
 - здійснення всіх видів зовнішньоекономічної діяльності (у тому числі експортно-імпортних операцій);
 - посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
 - створення митних ліцензійних складів;
 - комісійні, агентські, брокерські, представницькі та інші послуги посередницького характеру;
 - організація і проведення експозицій, виставок, торгів, виставок-продажів, аукціонів, конференцій, семінарів, культурних і спортивно-масових заходів;
 - науково - дослідна діяльність;
 - представницькі, сервісні, консалтингові, інформаційні, юридичні та інші послуги цивільно-правового та господарсько-правового характеру;
 - послуги в сфері комп'ютерного забезпечення та «ноу-хау»; виконання робіт, надання послуг, які забезпечують технічний захист інформації;
 - туристичні послуги й організація відпочинку;
 - діяльність у сфері фінансових відносин (операцій);
 - посередницька діяльність з приватизаційними паперами;
 - здійснення торгових, маркетингових, комісійних, позикових, кредитних, концесійних, бартерних, орендних, лізингових, валютних та інших операцій;
 - здійснення операцій з купівлі-продажу житлових та нежитлових приміщень, будівель та споруд;
 - надання фінансових послуг, інвестиційна, інноваційна, страхова діяльність;
 - здійснення правочинів дарування та пожертвви;
 - розширення та покращення тенетів автозаправних станцій, пунктів технічного обслуговування авто – мототранспорту;
 - здійснення маркетингових, лізингових та посередницьких послуг на території України та за її межами;
 - надання платних послуг юридичного, економічного та іншого характеру.



- проведення науково-дослідницьких, проектних та конструкторських робіт самостійно або залученням виконавців;
- здійснення торгівельної діяльності з цінними паперами;
- здійснення зовнішньоекономічної та зовнішньо-торгівельної діяльності;
- будівництво нових автозаправних станцій, торгівельних та інших підприємств, виходячи з потреб Товариства;
- культивування рослин, розріблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

Товариство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3.3 Товариство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов'язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.ПРАВА ТОВАРИСТВА

4.1. Для реалізації мети діяльності, передбаченої цим Статутом, Товариство має право в порядку, встановленому чинним законодавством України:

- 4.1.1. здійснювати на території України і за її межами правочини, а також інші юридичні дії з підприємствами, установами, організаціями, товариствами, іншими юридичними і фізичними особами, в тому числі договори купівлі-продажу, міни, доручення, комісії, дарування, підряду, позики, перевезення, зберігання, спільної діяльності та інші, а також брати участь у торгах, конкурсах, виступати поручителем, заставодавцем, гарантом (у тому числі за третіх осіб) тощо;
- 4.1.2. створювати на території України та за межами України дочірні підприємства¹, філії та представництва, інші відокремлені та структурні підрозділи;
- 4.1.3. брати участь у створенні і діяльності господарських товариств, об'єднань підприємств;
- 4.1.4. випускати цінні папери і деривативи, реалізовувати їх юридичним і фізичним особам у встановленому порядку;
- 4.1.5. продавати і передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, інші основні засоби й матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;
- 4.1.6. продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам власні основні засоби й інші матеріальні цінності, за винятком тих, що відповідно до чинного законодавства України не можуть знаходитись в їхній власності;
- 4.1.7. набувати основні засоби та інші матеріальні цінності на підставах, не заборонених законом;
- 4.1.8. передавати на договірних умовах матеріальні і грошові цінності підприємствам, установам, організаціям, товариствам, іншим юридичним та фізичним особам;
- 4.1.9. використовувати в господарському обігу векселі, здійснювати інші операції з фінансовими активами;
- 4.1.10. здійснювати будівництво об'єктів виробничого, побутового і соціально-культурного призначення для власних потреб;
- 4.1.11. здійснювати інвестиційну діяльність;
- 4.1.12. користуватися кредитами у національній та іноземній валютах, одержувати фінансову допомогу (позики);
- 4.1.13. здійснювати інші дії, не заборонені чинним законодавством України.

Дочірнім підприємством у цьому Статуті вважається підприємство, єдиним засновником та учасником якого є Товариство.



5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА. ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

5.1. Статутний капітал Товариства становить 10 000 (десять тисяч) гривень.

Частки учасників розподіляються наступним чином:

- Яблонський Вадим Станіславович – 10 000 (десять тисяч) грн. 00 коп., що складає 100% статутного капіталу Товариства.

Вклад формується я з майнових внесків та/або грошових коштів у національній валюти.

5.2. Частки учасників Товариства у Статутному капіталі Товариства складаються з вартості їх вкладів, оцінених в гривнях.

5.3. Учасник зобов'язаний повністю внести свій вклад не пізніше року після реєстрації Товариства або змін до Статуту, пов'язаних із зміною Статутного капіталу.

5.4. Грошова оцінка вкладів учасників Товариства здійснюється за згодою учасників Товариства, а у випадках, передбачених законодавством або цим Статутом, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

5.5. Вкладами учасників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.6. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Товариства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі.

5.7. Товариство має право змінити (збільшити або зменшити) розмір статутного капіталу за рішенням Загальних зборів учасників в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У разі прийняття Загальними зборами учасників Товариства рішення про збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів учасників, розмір часток учасників змінюється пропорційно розміру зроблених ними додаткових вкладів. Зміна вартості майна, внесеного як вклад до статутного капіталу Товариства не впливає на розмір часток учасників.

5.8. Збільшення статутного капіталу може бути здійснено лише після внесення повністю всіма учасниками своїх вкладів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Учасники Товариства безпосередньо або в особі своїх повноважних представників мають право у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Товариства:

- брати участь в управлінні Товариством;
- брати участь у розподілі прибутку Товариства і одержувати його частку (дивіденди);
- вийти з Товариства;
- одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи Загальних зборів;
- здійснювати відчуження своєї частки (її частини) у статутному капіталі іншим учасникам Товариства або третім особам.

Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.2. Учасники Товариства зобов'язані:

- додержуватись Статуту Товариства і виконувати рішення Загальних зборів учасників;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;



- нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України, цим Статутом.

7. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА

7.1. Рішення про вступ до Товариства нових учасників приймається Загальними зборами учасників Товариства.

7.2. Зміни до Статуту, пов'язані із вступом до Товариства нового учасника, підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

8. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА

8.1. Учасник має право продати або іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному чи кільком учасникам Товариства, третім особам, а також самому Товариству. При цьому учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток у статутному капіталі Товариства або в іншому погодженному між ними розмірі.

8.2. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише в тій частині, в якій її уже сплачено.

8.3. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається перехід до неї всієї сукупності прав та обов'язків, що належать учаснику, який відступив її повністю або частково.

8.4. Частка учасника може бути придбана самим Товариством. У цьому випадку воно зобов'язане передати її іншим Учасникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року або зменшити свій статутний капітал у порядку, встановленому законом. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування й визначення кворуму на Загальних зборах учасників Товариства проводиться без урахування частки, придбаної Товариством.

8.5. Особа, якій передається частка, стає учасником Товариства з дня державної реєстрації відповідних змін до цього Статуту.

8.6. Частка в статутному капіталі Товариства переходить до правонаступника юридичної особи або спадкоємця фізичної особи-учасника Товариства за згодою інших учасників Товариства, що оформляється рішенням Загальних зборів учасників.

9. ВИХІД ТА ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

9.1. Учасник Товариства може в будь-який час вийти з Товариства і вимагати свою частку у майні Товариства, письмово попередивши про це Товариство не пізніше як за один місяць.

9.2. Учасник Товариства, який розголосив конфіденційну інформацію чи відомості, що становлять комерційну таємницю Товариства, систематично не виконує чи неналежним чином виконує обов'язки або перешкоджає своїми діями іншим учасникам та Товариству в досягненні цілей Товариства, або діями якого заподіяні збитки Товариству, може бути виключений з Товариства за рішенням Загальних зборів учасників Товариства, прийнятим відповідно до п. 16.5. цього Статуту.

9.3. При виході учасника з Товариства йому виплачується вартість частини майна товариства, пропорційна його частці у статутному (складеному) капіталі. На вимогу учасника та за згодою товариства вклад може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.

9.4. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного товариством в даному році до моменту його виходу. Майно, передане учасником товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди..

9.5. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому учасник вийшов з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу.

9.6. Майно, передане учасником Товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

9.7. Учаснику, який вибув з Товариства, виплачується належна йому частина прибутку, одержаного Товариством у даному році до моменту виходу.

9.8. При реорганізації юридичної особи - учасника Товариства, або у зв'язку із смертю фізичної особи - учасника Товариства, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право



вступу до цього товариства.

9.9. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або відмові Товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) він має право одержати вартість частини майна, пропорційну частці у статутному капіталі спадкодавця – фізичної особи або реорганізованої чи ліквідований юридичної особи, визначену на день припинення юридичної особи – участника чи смерті фізичної особи – участника.

9.10. За домовленістю між правонаступником (спадкоємцем) та Товариством, виплата вартості частини майна може бути замінена переданням майна в натурі.

9.11. У випадку виходу (вилючення) участника з Товариства або відмови учасників Товариства у переході частки до правонаступника (спадкоємця) або відмови правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства розмір статутного капіталу Товариства підлягає зменшенню.

9.12. Розрахунки зі спадкоємцями або правонаступниками участника, які не вступили до Товариства, здійснюються в порядку, встановленому цим Статутом при виході участника із Товариства.

10. МАЙНО ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

10.1. З метою здійснення господарської діяльності Товариство використовує власне та (або) орендоване майно.

10.2. Майно Товариства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких обліковується в самостійному балансі Товариства.

10.3. Товариство є власником:

- майна, переданого йому Засновниками та Учасниками Товариства у власність як вклад до статутного капіталу;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

10.4. Ризик випадкової загибелі або ушкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому у користування, несе Товариство, якщо інше не передбачено укладеними Товариством договорами або законодавством.

10.5. Джерелами формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні внески Учасників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- надходження від зовнішньоекономічної діяльності;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

10.6. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток.

10.7. Прибуток Товариства визначається в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.8. Чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Товариства і використовується згідно рішень Загальних зборів Учасників, в тому числі на виплату дивідендів Учасникам. Право на отримання частини прибутку Товариства (дивідендів) мають особи, які є Учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів.

10.9. Строки та порядок виплати частки прибутку (дивідендів) визначаються Загальними зборами Учасників.

10.10. Виплата дивідендів може здійснюватись у будь-якій формі, що не заборонена чинним



законодавством України.

10.11. Збитки, які можуть виникнути в процесі діяльності Товариства, відшкодовуються за рахунок резервного (страхового) фонду.

10.12. Порядок покриття збитків визначається рішенням Загальних зборів Учасників Товариства.

11. РЕЗЕРВНИЙ (СТРАХОВИЙ) ФОНД ТОВАРИСТВА

11.1. В Товаристві створюється резервний (страховий) фонд. Резервний (страховий) фонд утворюється в розмірі 25 відсотків від статутного капіталу Товариства і формується шляхом щорічного відрахування не менше 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства.

11.2. Порядок використання коштів резервного (страхового) фонду Товариства визначається Загальними зборами учасників. Кошти резервного (страхового) фонду можуть бути використані на покриття усіх витрат, пов'язаних із відшкодуванням збитків (у тому числі таких, що виникли внаслідок непередбачених обставин), позапланових витрат.

12. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ТОВАРИСТВА

12.1. Товариство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію в порядку, визначеному чинним законодавством України. Порядок надання фінансової звітності та статистичної інформації стосовно господарської діяльності Товариства та інших даних визначається чинним законодавством України. Товариство відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності, а також за повноту та своєчасність перерахування обов'язкових платежів в бюджет та позабюджетні фонди.

12.2. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, registrів і звітності протягом терміну, встановленого законодавством, належить Директор та Фінансовий директор Товариства.

12.3. Річні звіти і баланси Товариства затверджуються Загальними зборами учасників.

13. ПЕРЕВІРКИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

13.1. Перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюються органами державної податкової служби, іншими державними органами в межах їх компетенції, Ревізійною комісією (Ревізором) Товариства та/або аудитором.

13.2. На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із зачлененням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи його учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Товариство.

13.3. Ревізійна комісія (Ревізор) Товариства проводить перевірки відповідно до пунктів 20.6 – 20.9 цього Статуту.

13.4. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Товариства.

14. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

14.1. Кожен із учасників, посадових осіб органів управління Товариства та працівників, пов'язаний зберігати конфіденційність отриманої від Товариства фінансової, комерційної, технічної, іншої конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, і здійснювати всі можливі розумні заходи, щоб запобігти розголошенню зазначененої інформації та відомостей.

14.2. Склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю, визначаються директором Товариства.

14.3. Відомості, що не можуть становити комерційної таємниці, визначаються законодавчими актами України.



15. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ

15.1. Органами управління Товариства є:

Загальні збори учасників (Загальні збори) – вищий орган Товариства;

Директор – виконавчий орган Товариства;

Ревізійна комісія (Ревізор) – контролюючий орган Товариства.

15.2. Посадовими особами органів управління Товариства є: директор Товариства, члени Ревізійної комісії (Ревізор) Товариства.

15.3. Посадові особи органів управління відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

16. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

16.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників Товариства. Вони складаються з учасників або призначених ними представників. Повноваження представника учасника повинні бути підтвержені відповідним чином.

16.2. Представник учасника може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник має право в будь-який час замінити свого представника на Загальних зборах, сповістивши про це інших учасників. Учасник вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому учаснику або представникові іншого учасника. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

16.3. До компетенції Загальних зборів учасників відноситься:

16.3.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

16.3.2. затвердження Статуту Товариства, внесення змін до нього;

16.3.3. затвердження внутрішніх положень Товариства, внесення змін до них;

16.3.4. зміна розміру статутного капіталу Товариства, встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів, затвердження грошової оцінки вкладів учасників в майновій формі;

16.3.5. обрання та відкликання Директора, Фінансового директора, членів Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства, Голови та Секретаря Загальних зборів;

16.3.6. визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контролюючих органів;

16.3.7. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Товариства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії (Ревізора), аудитора, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;

16.3.8. вирішення питання про придбання Товариством частки учасника;

16.3.9. виключення учасника з Товариства;

16.3.10. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень, внесення змін до цих статутів та положень;

16.3.11. надання попередньої згоди щодо випуску та погашення будь-яких боргових зобов'язань, у тому числі отримання та надання будь-яких кредитів, позик, гарантій, порук, а також щодо надання в заставу майна та/або майнових прав Товариства;

16.3.12. надання попередньої згоди щодо вступу Товариства до інших товариств, об'єднань підприємств та вихід з них;

16.3.13. прийняття рішення про припинення (реорганізацію чи ліквідацію) Товариства, або виділ з Товариства, встановлення порядку та строків припинення або виділу з Товариства, призначення комісії з припинення або виділу з Товариства (ліквідаційної комісії, ліквідатора тощо), затвердження передавального акту, розподільчого, проміжного ліквідаційного та ліквідаційного балансу;

16.3.14. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб



а також посадових осіб органів управління) Товариства;

16.3.15. прийняття рішень щодо укладання будь-яких договорів та/або правочинів, виконання платежів на суму більш ніж 5% вартості активів Товариства;

16.3.16. прийняття рішення щодо надання повноважень будь-якої особі (особам) представляти Товариство перед третіми особами, а також щодо видачі такому представнику (представникам) відповідної довіреності чи інших документів, що надають право представляти Товариство перед третіми особами;

16.3.17. прийняття рішень щодо безкоштовної передачі майна Товариства та/або безкоштовного надання Товариством послуг (виконання робіт) та/або надання безкоштовної фінансової або благодійної допомоги;

16.3.18. встановлення умов та розмірів заробітної плати посадових осіб (посадових осіб органів управління) Товариства;

16.3.19. прийняття рішення щодо відчуження та/або набуття у власність корпоративних прав інших юридичних осіб;

16.3.20. прийняття рішення щодо створення спільних підприємств;

16.3.21. прийняття рішення про вступ до Товариства правонаступників (спадкоємців) учасників Товариства та нових учасників;

16.3.22. прийняття рішення про обрання уповноваженої особи учасників для представлення інтересів учасників у випадках, передбачених законом;

16.3.23. прийняття рішень з інших питань, винесених на розгляд Загальних зборів учасників Директором або Ревізійною комісією (Ревізором) Товариства.

16.4. Повноваження, передбачені підпунктами 16.3.1 - 16.3.24 належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників і не можуть бути передані іншим органам управління Товариства. Загальні збори мають право розглядати будь-які питання діяльності Товариства, включаючи питання, що належать до компетенції інших органів управління Товариства.

16.5. При прийнятті рішень з будь-яких питань, зазначених у пунктах 16.3.1-16.24, рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства. З усіх інших питань рішення приймається простою більшістю голосів.

При голосуванні з питання виключення учасника з Товариства а також при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Товариством учасник, щодо якого приймається рішення, участі у голосуванні не бере;

16.6. Загальні збори визнаються повноважними, якщо на них присутні учасники, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів. Брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу можуть Директор та Фінансовий директор Товариства та будь-які особи, запрошенні учасниками. Учасники, які беруть участь у Загальних зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник.

16.7. У випадку необхідності невідкладного прийняття рішень з питань, що віднесено до компетенції Загальних зборів, допускається прийняття рішень методом опитування.

16.8. Ініціювати проведення Загальних зборів Товариства методом опитування можуть учасники Товариства, що володіють не менш як 20 відсотками голосів, Директор або Ревізійна комісія (Ревізор) Товариства.

16.9. Особа, яка ініціювала проведення Загальних зборів методом опитування, формулює питання, що винесені на голосування, та визначає період, протягом якого проводиться голосування. Період, протягом якого учасниками Товариства проводиться голосування не може бути більше 8 календарних днів з моменту отримання повідомлення про необхідність проведення опитування, листів опитування та інших документів, з якими учасникам Товариства необхідно ознайомитись для прийняття рішення.

16.10. Особа, яка ініціювала проведення Загальних зборів методом опитування, повинна направити Директору Товариства повідомлення про необхідність проведення Загальних зборів методом опитування (надалі – опитування). Директор протягом 3 (трьох) календарних днів повинна надіслати повідомлення про необхідність проведення опитування всім учасникам Товариства. До повідомлення додаються листи опитування для голосування по кожному



питанню порядку денного та документи, з якими учасникам Товариства необхідно ознайомитись для прийняття рішення.

16.11. В разі невиконання Директором вимоги щодо надсилання повідомлення про необхідність проведення опитування в строки вказані в п. 16.10., особи, які ініціювали проведення Загальних зборів методом опитування, вправі самостійно надіслати повідомлення про необхідність проведення опитування всім учасникам Товариства.

16.12. Кожний з учасників має право висловити думку по кожному з питань, включеному в порядок денний. Для цього учасник заповнює лист опитування. В разі наявності заперечень, чи пропозицій – додає їх окремим документом. На листі опитування повинен бути підпис особи, яка уповноважена діяти від імені учасника Товариства і печатка учасника. В тому разі, коли від імені учасника діє не керівник (в тому числі підписує лист опитування), то така особа повинна додати також оригінал чи нотаріально посвідчену копію документу, що підтверджує її повноваження. За відсутності такого документу учасник вважатиметься таким, що не приймав участі у голосуванні.

16.13. Належним чином заповнені листи опитування з додатками надсилаються Директору Товариства або особі, яка надіслала повідомлення. Директор, або особа, яка надіслала повідомлення, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання повідомлення від останнього учасника, повинні організувати складення і підписання протоколу. Учасник, котрий не надіслав свій лист опитування у встановлений строк вважається таким, що не приймав участі у голосуванні.

16.14. Дата отримання останнього повідомлення є датою складання протоколу. Протокол обов'язково повинен містити вказівку на те, що учасники приймали рішення шляхом проведення опитування.

16.15. Всі листи, повідомлення, протоколи й інші документи повинні надсилятись адресатам поштою (рекомендованими листами) або за допомогою факсимільного зв'язку (із зазначенням вхідного номеру листа), або шляхом вручення особисто під підпис.

16.16. Загальні збори проведенні методом опитування вважаються повноваженими, якщо свою думку по кожному з питань, включеним в порядок денний, висловили учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більш як 100 відсотками голосів.

16.17. Голова та Секретар Загальних зборів учасників Товариства виконують свої функції до переобрання їх у встановленому порядку.

16.18. Голова Загальних зборів:

- організує скликання Загальних зборів учасників;
- керує роботою Загальних зборів учасників;
- оголошує питання порядку денного, організує голосування з цих питань, оголошує результати голосування;
- організує прийняття рішень Загальними зборами методом опитування;
- організовує ведення протоколу Загальних зборів учасників;
- виконує функції Голови Товариства.

16.19. Секретар Загальних зборів:

- здійснює розсылку повідомлень учасників про скликання Загальних зборів учасників або розсылку питань для голосування та проектів рішень методом опитування;
- веде протоколи Загальних зборів учасників/протоколи голосування методом опитування та організовує належне їх зберігання.

16.20. Протоколи Загальних зборів учасників підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів. Протоколи Загальних зборів учасників мають бути у будь-який час надані учасникам (їх представникам). На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з протоколів.

17. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ

17.1. Загальні збори учасників Товариства скликаються Головою Загальних зборів не рідше двох разів на рік. До обрання Голови Загальних зборів Загальні збори учасників Товариства скликаються Директором Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.



Чергові Загальні збори для затвердження підсумків роботи ті річної фінансової звітності Товариства повинні бути проведені до 1 червня року, що настає за звітним.

17.2. Позачергові Загальні збори учасників Товариства скликаються Головою Загальних зборів у разі неплатоспроможності Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення статутного капіталу.

17.3. Загальні збори повинні скликатися також на вимогу Директора або Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства.

17.4. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів Голова Загальних зборів не виконав зазначененої вимоги, вони вправі самі скликати Загальні збори учасників.

17.5. Про проведення Загальних зборів учасники повідомляються письмово (рекомендованим листом, телексом, факсом) з зазначенням часу і місця проведення Загальних зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів.

17.6. Будь-хто з Учасників вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до їх початку.

17.7. Не пізніше як за 7 днів до скликання Загальних зборів Учасникам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Загальних зборів.

17.8. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Загальних зборах.

18. ДИРЕКТОР ТОВАРИСТВА

18.1. Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор.

18.2. Директор обирається та відкликається Загальними зборами учасників Товариства.

18.3. Директор Товариства підзвітний Загальним зборам учасників та організує виконання їх рішень.

18.4. Директор Товариства несе персональну відповідальність за результати діяльності Товариства, за виконання поставлених на Товариство задач та прийняті ним рішення.

18.5. Директор може призначати особу, що тимчасово виконує його обов'язки за згодою учасників Товариства.

18.6. Особа, що виконує обов'язки Директора, має всі права та обов'язки Директора, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

18.7. Директор Товариства власні без довіреності діяти від імені Товариства у відносинах з підприємствами, організаціями, державними і громадськими органами та організаціями, органами місцевого самоврядування іншими юридичними та фізичними особами.

18.8. Директор віщує усі питання діяльності Товариства, крім тих, вирішення яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства. Зокрема, Директор:

18.8.1. наймає та звільняє працівників Товариства, вирішує питання організації та оплати їх праці відповідно до чинного законодавства підписує колективний договір;

18.8.2. призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій та представництв;

18.8.3. визначає умови оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій та представництв;

18.8.4. приймає рішення про привласнення до майнової відповідальності керівників дочірніх підприємств, філій та представництв;

18.8.5. затверджує штатний розклад Товариства;

18.8.6. заохочує та налаштує стимулів на працівників Товариства.



- 18.8.7. самостійно видає накази, розпорядження, надає вказівки, що є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;
- 18.8.8. підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- 18.8.9. самостійно вчиняє правочини та укладає договори (контракти);
- 18.8.10. приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства в Товаристві;
- 18.8.11. приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед клієнтами та третіми особами;
- 18.8.12. приймає рішення щодо ефективного використання активів Товариства, організує розробку та надає на затвердження Загальних зборів плани (бюджети) Товариства;
- 18.8.13. затверджує інструкції, положення та інші внутрішні документи Товариства;
- 18.8.14. звітує перед Загальними зборами учасників Товариства в строки та по формам, затвердженими відповідними рішеннями цих органів;
- 18.8.15. надає пропозиції щодо призначення та відкликання посадових осіб органів управління, затвердження організаційних структур та бюджетів залежних підприємств для прийняття відповідних рішень органами управління цих підприємств;
- 18.8.16. пропонує на затвердження та забезпечує втілення стратегічних завдань;
- 18.8.17. надає пропозиції стосовно припинення (реорганізації чи ліквідації) Товариства;
- 18.8.18. визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю.
- 18.9. Перелік питань, що відносяться до компетенції Директора Товариства, може бути доповнено відповідним рішенням Загальних зборів учасників.

19. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР) ТОВАРИСТВА

19.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства може здійснюватися Ревізійною комісією (Ревізором).

19.2. Голова та члени Ревізійної комісії (Ревізор) обираються та відкликаються Загальними зборами Учасників Товариства. Кількісний склад Ревізійної комісії визначається рішенням Загальних зборів Учасників.

19.3. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) обираються з числа Учасників Товариства. Членом Ревізійної комісії (Ревізором) не може бути Директор Товариства.

19.4. При голосуванні кожен із членів Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються на засіданнях простою більшістю голосів. При рівності голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним. Рішення Ревізійної комісії оформлюються протоколами, що підписуються усіма її членами. Член Ревізійної комісії, не згодний з прийнятым рішенням, може викласти окрему думку, що додається до протоколу. Про наявність окремої думки зазначається в протоколі.

19.5. У разі обрання Ревізора усі його рішення викладаються письмово та підписані єдиноособово.

19.6. Перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства проводяться Ревізійною комісією (Ревізором):

- за дорученням Загальних зборів учасників;
- з власної ініціативи;
- на вимогу Учасників Товариства.

19.7. При проведенні перевірок Ревізійної комісії (Ревізору) повинні бути надані матеріали, бухгалтерські або інші документи й особисті пояснення працівників Товариства.

Директор Товариства несе персональну відповідальність за виконання вимог Ревізійної комісії (Ревізора).



19.8. Ревізійна комісія (Ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам учасників та учасникам Товариства, що ініціювали перевірку.

19.9. Ревізійна комісія (Ревізор) складає висновок щодо річних звітів і балансів Товариства. Без висновку Ревізійної комісії (Ревізора) Загальні збори учасників не вправі затверджувати річний баланс Товариства.

19.10. Ревізійна комісія (Ревізор):

- контролює ефективне використання Директором активів Товариства;
- контролює цільове використання Директором прибутку Товариства;
- контролює діяльність Директора по виконанню Товариством своїх зобов'язань перед клієнтами й іншими кредиторами;
- контролює дотримання чинного законодавства щодо організації та ведення бухгалтерського та податкового обліку Директором та головним бухгалтером Товариства.

19.11. Ревізійна комісія (Ревізор) зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних зборів Учасників у разі виникнення загрози істотним інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

20. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА ТА ВІДІЛ

20.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

20.2. Виділом є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків Товариства до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.

20.3. Припинення та виділ Товариства здійснюються за рішенням Загальних зборів учасників Товариства, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

20.4. Товариство ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів учасників Товариства;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Товариства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

20.5. Порядок припинення Товариства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

20.6. Товариство вважається таким, що припинилось, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Виділ вважається завершеним з дати державної реєстрації юридичних осіб, утворених в результаті виділу.

20.7. Загальні збори учасників Товариства, суд або державний орган, що прийняв рішення про припинення або виділ Товариства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення або виділу Товариства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення (виділу) Товариства.

З моменту призначення комісії з припинення або виділу з Товариства до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства.

Виконання функцій з припинення Товариства може бути покладено на орган управління Товариством.

20.8. Комісія з припинення або виділу Товариства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичних осіб, повідомлення про припинення або виділ Товариства та про порядок і строки заялення кредиторами вимог до нього, вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення або виділ Товариства, складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу або виділу), проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс (у разі – ліквідації) та представляє його на затвердження Загальним зборам учасників Товариства, суду або органу, що прийняв рішення про припинення Товариства.



20.9. Комісія з припинення Товариства виконує усі функції та здійснює усі дії, необхідні для проведення припинення Товариства.

21. РОЗПОДІЛ КОШТІВ ТА МАЙНА ТОВАРИСТВА ПРИ ЙОГО ЛІКВІДАЦІЇ

21.1. Грошові кошти, а також майно, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства пропорційно їхній частці у статутному капіталі.

21.2. Майно, передане Товариству учасниками в користування, повертається їм в натуральній формі без винагороди.

22. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

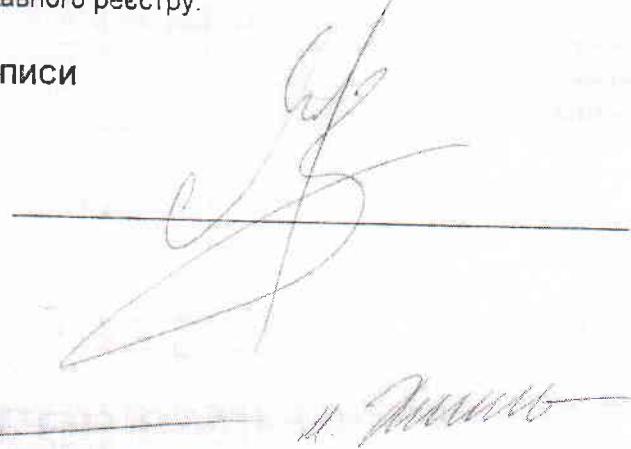
22.1. Зміни до Статуту Товариства підлягають державній реєстрації за правилами, встановленими чинним законодавством України.

22.2. Зміни до Статуту Товариства набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

22.3. Товариство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися у Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

ПІДПИСИ

Яблонський Вадим Станіславович



-----ницький, Хмельницька область, Україна

Двадцятого січня дві тисячі сімнадцятого року

Я. Кот М.О., приватний нотаріус Хмельницького міського нотаріального округу Хмельницької області, засвідчує справжність підпису ЯБЛОНСЬКОГО Вадима Станіславовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу ЯБЛОНСЬКОГО Вадима Станіславовича, який підписав цей документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №115

Стягнуто плати за домовленістю

Згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

М.О. Кот

