Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника та правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджуються:

1.1.  протоколом та/або наказом чи іншим документом про призначення на посаду уповноважених осіб Учасника;

1.2. контрактом, укладеним з керівником Учасника (*у разі, якщо необхідність укладення такого контракту передбачена Статутом Учасника*) або випискою з такого контракту, в якій міститься перелік повноважень керівника;

1.3. довіреністю (*у разі, якщо уповноважена особа Учасника діє на підставі довіреності*), дорученням або іншим документом,  при цьому документи визначені пп. 1.1.- 1.2. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;

1.4.   Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження)

**Документи надаються у сканованому вигляді під час подання пропозиції.**