**ДОГОВІР ОРЕНДИ  
 майна, що належить до комунальної власності**

**Озерянкіської сільської ради Житомирського району**

**Житомирської області** **№ \_\_\_\_\_**

с. Озерянка від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

Ми, що нижче підписалися,  **Озерянківська сільська рада Житомирського району Житомирської області,** ідентифікаційний код ЄДРПОУ04348390**,** місцезнаходження: 12463, Житомирська область, Житомирський район, село Озерянка, вулиця Пушкіна, будинок 3 (далі – Орендодавець),в особі сільського голови Мовчана Леоніда Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

ідентифікаційний код ЄДРПОУ                                                                              , місцезнаходження:                                                                                                                                                                                          (далі – Орендар), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі                                                    , з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. **Предмет Договору**
   1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення, а саме частину приміщення Озерянківської сільської ради (далі - Майно) площею **48,6 кв. м. (кімнати, позначені на поверховому плані: № 2-3, № 2-4)**, розміщені на першому поверсі двоповерхової будівлі (інвентарний номер 1101008), що розташована за адресою: Житомирська обл., Житомирський р-н, с. Озерянка, вул. Пушкіна, буд. № 3, що перебуває на балансі Озерянківської сільської ради Житомирського району Житомирської області (далі – Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість майна станом на 22.04.2020 р. і становить за незалежною оцінкою 151 250,00 (сто п’ятдесят одна тисяча двісті п’ятдесят гривень 00 копійок) грн. (з ПДВ).
   2. Майно передається в оренду для здійснення господарської діяльності.
   3. Стан Майна на момент укладення договору визначається в акті приймання-передавання.

1. **Умови передачі орендованого майна Орендарю**
   1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати нотаріального посвідчення цього Договору) та акта приймання-передавачі Майна.
   2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Майно залишається у комунальній власності, а Орендар користується ним протягом строку оренди.
   3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку/в акті оцінки.
   4. Обов’язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

1. **Орендна плата**
   1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна Озерянківської сільської ради, або за результатами аукціону на право оренди комунального Майна і становить                                                           грн. в місяць, без ПДВ.

Розмір орендної плати встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції.

* 1. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.
  2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.
  3. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.
  4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
  5. Орендна плата перераховується на розрахунковий рахунок Орендодавця не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним.
  6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується з урахуванням пені в розмірі 0,5 % облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.
  7. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до розрахункового рахунку Орендодавця, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв’язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю.
  8. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов’язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції.
  9. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно.

1. **Використання амортизаційних відрахувань**

**і відновлення орендованого Майна**

* 1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються.
  2. Відновлення орендованого Майна здійснюється Орендарем відповідно до пунктів 5.5, 5.8, 6.5 цього Договору.
  3. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця.

1. **Обов'язки Орендаря**

Орендар зобов'язується:

* 1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
  2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.
  3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.
  4. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.
  5. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов’язаний надати документацію на здійснення невід’ємних поліпшень.

* 1. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване майно не менше, ніж на його вартість на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати Орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим.
  2. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.
  3. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.
  4. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна.
  5. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.
  6. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.
  7. У випадках, передбачених законодавством, здійснити нотаріальне посвідчення цього Договору (в тому числі договорів про внесення змін до цього Договору) за рахунок своїх коштів.

1. **Права Орендаря**

Орендар має право:

* 1. користуватися майном відповідно до його призначення та умов цього Договору;
  2. виключно за письмової згоди Орендодавця проводити невідокремлювані поліпшення чи реконструкцію орендованого майна за рахунок власних коштів; залишити за собою проведені ним поліпшення майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди;

У разі дострокового розірвання Договору, Орендар має право вимагати від Орендодавця повернення коштів, витрачених ним на проведення поточного ремонту, капітального ремонту, або невідокремлюваних поліпшень Майна.

* 1. виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення поточного ремонту;
  2. виключно за погодженням Орендодавця передавати майно в суборенду. При цьому строк надання майна у суборенду не може перевищувати терміну дії договору оренди, а плата за суборенду цього майна, яку отримує Орендар не повинна перевищувати орендної плати Орендаря.
  3. За письмовою згодою Орендодавця здійснювати капітальний ремонт майна.

1. **Обов’язки Орендодавця**

Орендодавець зобов’язується:

* 1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки - після нотаріального посвідчення цього Договору.
  2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.
  3. У випадку реорганізації Орендаря, до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з правонаступником, якщо останній згоден стати Орендарем.
  4. У разі якщо Орендар не сплачує розмір орендної плати (повністю або частково), яка підлягає перерахуванню, протягом трьох місяців підряд, вживати заходів відповідно до вимог законодавства щодо розірвання Договору та стягнення заборгованості.
  5. У разі дострокового розірвання цього Договору, Орендодавець зобов’язаний компенсувати кошти у повному розмірі, витрачені Орендарем на проведення поточного ремонту, капітального ремонту, або невідокремлюваних поліпшень Майна.

1. **Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

* 1. Контролювати виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.
  2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
  3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням звітів.

1. **Відповідальність і вирішення спорів за Договором**
   1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
   2. Орендодавець не відповідає за зобов’язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов’язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов’язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов’язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.
   3. Спори, які виникають за цим Договором або у зв’язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.
   4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку.

1. **Строк чинності, умови зміни та припинення Договору**
   1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє: з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. включно. У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з моменту державної реєстрації.
   2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов’язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов’язань.
   3. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його дії, протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним додатком до цього договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.
   4. У разі якщо уповноважений орган управління Майном не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця цей Договір уважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

* 1. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.
  2. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
* закінчення строку, на який його було укладено;
* приватизації орендованого майна Орендарем;
* загибелі орендованого Майна;
* достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
* банкрутства Орендаря;
* ліквідації Орендаря-юридичної особи;
* у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).
  1. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:
* користується Майном не відповідно до умов цього Договору;
* погіршує стан Майна;
* не сплачує орендну плату протягом трьох місяців підряд;
* без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;
* перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.
  1. У разі припинення або розірвання Договору:
* поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід’ємні поліпшення - власністю Орендодавця;
* поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю Орендодавця та їх вартість компенсації не підлягає.

У разі приватизації відповідно до статті 18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які неможливо відокремити від орендованого Майна без заподіяння йому шкоди, є власністю Орендаря.

* 1. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Орендодавцю.
  2. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі про повернення Майна покладається на Орендаря.
  3. Якщо Орендар не виконує обов’язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.
  4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
  5. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.
  6. Додатки до цього Договору є його невід’ємною і складовою частиною.

1. **Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендодавець:**  **Озерянківська сільська рада Житомирського району Житомирської області** | **Орендар:** |

##### АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧЦ

**НЕЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ В ОРЕНДУ**

**до Договору оренди  
 майна, що належить до комунальної власності**

**Озерянкіської сільської ради Житомирського району**

**Житомирської області** **№ \_\_\_\_\_ від**

с. Озерянка від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

Ми, що нижче підписалися,  **Озерянківська сільська рада Житомирського району Житомирської області,** ідентифікаційний код ЄДРПОУ04348390**,** місцезнаходження: 12463, Житомирська область, Житомирський район, село Озерянка, вулиця Пушкіна, будинок 3 (далі – Орендодавець),в особі сільського голови Мовчана Леоніда Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

ідентифікаційний код ЄДРПОУ                                                                              , місцезнаходження:                                                                                                                                                                                          (далі – Орендар), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі                                                    , з іншого боку, уклали цей Акт про наведене нижче:

згідно з Договором оренди майна№                       від                                      (надалі за текстом – Договір) Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування частину приміщення Озерянківської сільської ради (далі - Майно) площею 48,6 кв. м. (кімнати, позначені на поверховому плані: № 2-3, № 2-4), розміщені на першому поверсі двоповерхової будівлі (інвентарний номер 1101008), що розташована за адресою: Житомирська обл., Житомирський р-н, с. Озерянка, вул. Пушкіна, буд. № 3, що перебуває на балансі Озерянківської сільської ради Житомирського району Житомирської області (далі – Балансоутримувач).

Сторони підтверджують, щостан Об’єкта оренди, який передається в оренду згідно Договору, на момент його передання в користування знаходиться в непридатному стані для використання та потребує поліпшень та капітального ремонту.

Підписання Орендарем та Орендодавцем даного Акту засвідчує факт початку оренди нежитлового приміщення.

Даний Акт складено в двох тотожних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ:**  **Озерянківська сільська рада Житомирського району Житомирської області** | **ОРЕНДАР:** |