

ДОГОВІР ГЕНЕРАЛЬНОГО ПІДРЯДУ

м. Львів

«29» липня 2018 р.

Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Галицький Лев», який в подальшому іменується "Замовник", в особі голови кооперативу Куришина Дмитра Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАКРОЕКОБУД», яке в подальшому іменується "Генпідрядник", в особі директора Гордієвича Євгена Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом далі Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей Договір про наступне:

Зміст:

1. Визначення і терміни.
2. Предмет договору.
3. Обов'язки Замовника.
4. Обов'язки Генпідрядника.
5. Вартість предмету договору.
6. Строки виконання робіт.
7. Розрахунки і платежі.
8. Проектна документація.
9. Зміни проектної документації і обсягів робіт у процесі будівництва.
10. Будівельний майданчик.
11. Матеріально-технічне забезпечення.
12. Субпідрядні організації.
13. Виконання робіт.
14. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування.
15. Робоча сила.
16. Здача і приймання робіт.
17. Гарантійні зобов'язання.
18. Організація виконання робіт.
19. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини).
20. Майнова відповідальність.
21. Розв'язання суперечностей.
22. Внесення змін до Договору.
23. Повідомлення, передача документів.
24. Інші умови.
25. Підписи та реквізити Сторін.

1. Визначення і терміни

- 1.1. Замовник — Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Галицький Лев».
- 1.2. Генеральний підрядник - Товариство з обмеженою відповідальністю «МАКРОЕКОБУД».
- 1.3. Сторони - Замовник та Генеральний Підрядник;
- 1.4. Об'єкт — будівництво багатоповерхового житлового будинку із вбудовано-прибудованими приміщеннями, на вул І.Пулюя, 36 в м.Львові (номер 14 на генплані).
- 1.5. Будівельний майданчик — частина земельної ділянки площею 0,4136 га, кадастровий номер №4610136900:09:002:00511, яка відведена у встановленому порядку для будівництва багатоповерхового житлового будинку з вбудовано-прибудованими приміщеннями, та розташована за адресою: м.Львів, вул.І.Пулюя, 36.

Замовник:

Генпідрядник:

- 1.6. **Роботи** - комплекс будівельно-монтажних Робіт, передбачених даним Договором. Види та обсяги робіт визначаються проектною документацією та іншими додатками до Договору.
- 1.7. **Договірна документація** - текстова частина Договору і комплект документів, що додаються до нього і розкривають предмет цього Договору.
- 1.8. **Проектно-кошторисна документація** - техніко-економічні обґрунтування, проект, робоча документація, кошторисна документація, технічні умови і паспорти на матеріали, устаткування, конструкції і комплектуючі вироби, документація, що одержується від заводів-виробників, а також інша документація, що необхідна для виконання Робіт по будівництву і експлуатації Об'єкта.
- 1.9. **ДБН** - державні будівельні норми і правила.
- 1.10. **Тимчасові споруди** - всі споруди будь-якого типу, які влаштовуються підрядними організаціями на Будівельному майданчику, необхідні для виконання робіт і які після завершення робіт повинні бути прибрані підрядними організаціями.
- 1.11. **Приховані роботи** - роботи, які технологічно приховуються при виконанні подальших робіт або монтажі конструкцій, внаслідок чого перевірити якість і точність їх виконання стає неможливим.

2. Предмет договору

- 2.1. Генеральний підрядник приймає на себе зобов'язання за дорученням Замовника, за рахунок власних або залучених матеріалів, сил, засобів, техніки та устаткування, у відповідності до проектно-кошторисної документації та будівельних норм і правил виконати роботи щодо будівництва багатоповерхового житлового будинку із вбудовано-прибудованими приміщеннями, на вул. І. Пулюя, 36 в м. Львові (номер 14 на генплані). Склад і обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у випадку внесення змін у проектну документацію в порядку, зазначеному в п. 5.3 Загальних умов складання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2012р. №668 (далі - "**Загальні умови**") та в п. 9 цього Договору.
- 2.2. Замовник приймає на себе зобов'язання прийняти виконані Генпідрядником Роботи та оплатити їх на умовах, передбачених цим Договором.
- 2.3. Джерелом фінансування будівництва Об'єкта є кошти та інші активи, що направляються на будівництво Замовником.
- 2.4. Генеральний підрядник приймає на себе зобов'язання здійснювати організаційне, матеріально-технічне забезпечення виконуваних робіт на умовах, передбачених цим Договором.

3. Обов'язки Замовника

3.1 Замовник зобов'язаний належним чином і в строк виконувати всі обов'язки, що визначені у цьому Договорі, а також:

- 3.1.1. До початку будівництва передати Генеральному Підряднику дозвіл на будівництво, будівельний майданчик, придатний для виконання робіт, вихідні точки, геодезичні координати яких та позначки є відправними для виконання робіт по розмітці та прив'язці Об'єкта.
- 3.1.2. Забезпечити передачу проектною документації згідно зі ст. 8 цього Договору.
- 3.1.3. Прийняти від Генпідрядника виконані роботи та провести з ним розрахунки у порядку, передбаченому Договором.
- 3.1.4. Спільно із Генеральним Підрядником забезпечити введення Об'єкта в експлуатацію в установленому законодавством порядку.
- 3.1.5. Забезпечити на час будівництва Об'єкта технічний та авторський нагляд.
- 3.1.6. Забезпечує на час будівництва об'єкта технічною водою, електроенергією в обсягах згідно з ПВР та теплоносіями.

Замовник: _____

Генпідрядник: _____

4. Обов'язки Генерального підрядника

- 4.1. Генеральний підрядник зобов'язаний належним чином і в строк виконувати всі свої обов'язки, що визначені у цьому Договорі.
- 4.1.1. Власними і залученими силами, відповідно до затвердженої ПКД та у погоджені терміни виконати всі роботи, визначені Договором і додатками до нього, в межах вартості будівництва Об'єкта та передати ці роботи Замовнику.
- 4.1.2. Виконати усі додаткові роботи, визначені за взаємною згодою Сторін, необхідність в яких може виникнути під час будівництва. Виконувати додаткові роботи на Об'єкті Генпідрядник може виключно за письмової згоди Замовника. Якщо Генпідрядник порушив цю вимогу, складається відповідний акт, і роботи, виконані в порушення чинного порядку, приводяться у відповідність до ПКД за рахунок Підрядника. Додаткові роботи, які узгоджені Замовником як доцільні, підлягають оплаті після внесення необхідних змін до ПКД.
- 4.1.3. Забезпечити прийом, розвантаження, складування та зберігання усіх необхідних для проведення робіт матеріалів, виробів, конструкцій та обладнання, що постачатимуться Замовником і самим Генеральним підрядником.
- 4.1.4. На період виконання робіт забезпечити необхідні протипожежні заходи, заходи з техніки безпеки та охорони навколишнього середовища.
- 4.1.5. Регулярно брати участь у виробничих нарадах на будмайданчику з метою погодження проблемних питань та вести відповідні протоколи.
- 4.1.6. Під час проведення робіт виконувати систематичне, а після завершення робіт - остаточне прибирання будівельного майданчика від відходів виробництва та будівельного сміття.
- 4.1.7. Узгоджувати із Замовником залучення тих чи інших організацій до виконання субпідрядних робіт, та надавати копії укладених з ними договорів. При цьому Генеральний підрядник несе відповідальність перед Замовником за виконання робіт субпідрядниками як за свої власні дії. Надавати Замовнику копії ліцензій субпідрядних організацій на право виконання робіт.
- 4.1.8. При виявленні відхилень від ПКД, а також при виконанні робіт із порушенням вимог будівельних норм і правил, Підрядник зобов'язаний власними силами за власний рахунок, без збільшення вартості будівництва та в якомога короткий термін виправити ці роботи.
- 4.1.9. Нести відповідальність за правильну розмітку Об'єкта по відношенню до вихідних точок, ліній і реперів, за правильність позначок, розмірів і положень вісей Об'єкта. Якщо під час будівництва виявляться помилки у виконаних розбивочних і геодезичних роботах, то Підрядник зобов'язаний за свої кошти їх усунути.
- Підрядник зобов'язаний також забезпечити на весь період робіт схоронність всіх відміток, позначок, меж будмайданчика та інших знаків, встановлених під час розмітки Об'єкта.
- 4.1.10. Підрядник забезпечує повне, якісне й своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючим порядком та цим Договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.
- 4.1.11. Періодично, не рідше одного разу на місяць, надавати уповноваженому представникові Замовника для розгляду й затвердження виконавчу документацію по будівництву Об'єкта (акти на приховані роботи, виконавчі схеми, сертифікати якості матеріалів, протоколи лабораторних випробувань зразків матеріалів тощо).
- 4.1.12. Свочасно письмово інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення робіт через незалежні від нього обставини.
- 4.1.13. Забезпечувати уповноваженим представникам Замовника можливість вільного доступу у будь-який час на будівельний майданчик з здійснення контролю за ходом виконання робіт, а також надавати їм усю необхідну документацію.

Замовник: _____

Генпідрядник: _____

- 4.1.14. Після завершення монтажу обладнання і систем Об'єкта здійснити їх випробування, про що заздалегідь повідомити Замовника. При позитивних результатах випробувань складається протокол, яким підтверджується відповідність показників роботи обладнання і систем проектним вимогам, вимогам Державних будівельних норм України та умовам цього Договору.
- 4.1.15. Спільно із Замовником забезпечити введення Об'єкта в експлуатацію в установленому законодавством порядку.
- 4.1.16. Після здачі об'єкта в експлуатацію протягом п'ятнадцяти днів звільнити майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття та знести тимчасові споруди.

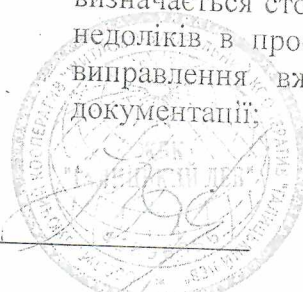
5. Вартість Робіт

- 5.1. Вартість робіт за даним Договором буде встановлюватися поетапно згідно наданої проектно-технічної документації та буде узгоджуватися Сторонами за допомогою складання Договірної ціни (Додаток 1).
- 5.2. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками та оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод до Договору.

6. Строки виконання робіт

- 6.1. Строк виконання Робіт встановлюється в Календарному графіку виконання Робіт, який затверджується Сторонами (Додаток №2 до Договору), та відлічується починаючи з дати початку виконання Робіт згідно з п.6.2. Договору.
- 6.2. Генеральний підрядник почне виконання Робіт протягом 3 (трьох) робочих днів після виконання сукупності наступних умов:
- 6.2.1. передача Генпідряднику Замовником будівельного майданчика (фронту робіт) за відповідним Актом приймання-передачі;
 - 6.2.2. передача Генпідряднику Замовником проектної документації в обсязі, необхідному для початку Робіт, за відповідним Актом приймання-передачі;
 - 6.2.3. отримання від Замовника дозвільної документації, яка вимагається законодавством України;
 - 6.2.4. відкриття фінансування і сплата Замовником Генпідряднику авансу, в обсягах і терміни, передбачені даним Договором.
- 6.3. Строки виконання Робіт подовжуються у випадку виникнення наступних обставин:
- 6.3.1. прострочення виконання зобов'язань, за які відповідає Замовник (оплата виконуваних Робіт, фінансування на придбання матеріалів, передача Генпідряднику проектної документації, забезпечення електроенергією, одержання необхідних дозволів, прийняття прихованих робіт (конструкцій), прийняття виконаних Робіт, тощо);
 - 6.3.2. змушений простій внаслідок несприятливих погодних умов, які унеможливають належне виконання Робіт, зокрема: температура навколишнього середовища нижче -15°C, швидкість вітру більш ніж 18 м/сек., ожеледиця, снігопад або туман, який виключає видимість у зоні виконання робіт;
 - 6.3.3. призупинення робіт контролюючими органами, якщо це сталося не з вини Генпідрядника;
 - 6.3.4. в разі виявлення недоліків у наданій Замовником проектній документації, які впливають на хід виконання Робіт (необхідність виправлення вже виконаних Робіт або призупинення Робіт). Строк, на який збільшується тривалість робіт, визначається сторонами шляхом переговорів, виходячи з тривалості виправлення недоліків в проектній документації та строків, необхідних Генпідряднику для виправлення вже виконаних Робіт у зв'язку з недоліками проектної документації;

Замовник: _____



- 6.4. Час, на який продовжуються строки виконання Робіт у випадках, зазначених в п.6.3. цього Договору, включає власне період відповідного простою Генпідрядника або прострочення Замовника, а також період, необхідний на відновлення виконання Робіт.
- 6.5. При змінах законодавчих і нормативних актів, що погіршують положення Сторін у порівнянні з їхнім станом на дату укладання даного Договору і що приводять до додаткових витрат часу і коштів, первісні терміни будівництва мають бути переглянуті Сторонами із внесенням відповідних змін до умов Договору.
- 6.6. Генпідрядник зобов'язаний письмово протягом 3 (трьох) днів з моменту виникнення відповідних обставин інформувати Замовника про причини зупинення або сповільнення виконання робіт та про дату відновлення виконання Робіт.
- 6.7. Календарний графік виконання Робіт та Графік фінансування Робіт коригуються Сторонами з урахуванням:
- 6.7.1. фактично виконаних обсягів Робіт, відносно Календарного графіка виконання Робіт;
 - 6.7.2. фактично наданої проектної документації на дату уточнення графіку;
 - 6.7.3. фактичного фінансування Робіт, відносно Графіка фінансування Робіт;
 - 6.7.4. зміни черговості виконання Робіт або їх обсягів.
- 6.8. Днем закінчення виконання будівельних робіт по даному Договору вважається день направлення Генпідрядником Замовнику письмового повідомлення про закінчення будівництва Об'єкта, яке здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту фактичного завершення виконання робіт по Об'єкту в цілому. Днем повного виконання Генпідрядником своїх зобов'язань за цим Договором є дата прийняття Об'єкту в експлуатацію.
- 6.9. Сторони можуть у разі потреби прийняти рішення про уповільнення, зупинку або прискорення виконання Робіт (будівництва Об'єкта) із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі в Календарний графік виконання Робіт, Графік фінансування Робіт та Розрахунок договірної ціни.

7. Розрахунки і платежі

- 7.1. Основними показниками, які визначають порядок і умови розрахунків, є пункти 5.1. – 5.2. даного Договору.
- Першочерговий аванс на початок виконання робіт замовник перераховує Генпідряднику в сумі _____ грн. (_____) _____ копійок.
- Подальше фінансування будівництва здійснюється щомісячно - розрахунки за виконані роботи. При необхідності перерахування додаткових коштів, Генпідрядник направляє Замовнику листа з обґрунтуванням необхідності перерахування додаткових коштів. Замовник на протязі 2-х днів зобов'язаний прийняти рішення і сповістити про це Генпідрядника.
- 7.2. Замовник до 5-го (п'ятого) числа поточного місяця сплачує Генпідряднику аванс на придбання будівельних матеріалів (конструкцій) для виконання Робіт у поточному місяці. Розмір авансу визначається Розрахунками, що надаються Генпідрядником за 2(два) дні до початку поточного місяця.
- 7.3. Оплата фактично виконаних Робіт та використаних при їх виконанні будівельних матеріалів, конструкцій, здійснюється Замовником на підставі погоджених двома Сторонами Актів приймання виконаних підрядних робіт та довідки про вартість виконаних підрядних робіт (Форма № КБ-3) щомісячно, у строк 10 (десять) робочих днів з моменту прийняття виконаних Робіт згідно з п. 16.1-16.3. цього Договору з погашенням раніше сплачених авансів та з вирахуванням вартості поставлених Замовником матеріалів і обладнання.
- 7.4. Розрахунки за даним Договором здійснюються у безготівковій формі у Національній валюті України, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Генпідрядника.

- 7.5. Оплата за виконані роботи не буде проводитись Замовником без попереднього оформлення відповідної виконавчої документації, актів на приховані роботи, проведення необхідних випробувань тощо.
- 7.6. Для спрощення розрахунків за виконані роботи, Генпідрядник із Замовником при необхідності можуть протокольно погоджувати Договірні ціни на виконання окремих конструктивних елементів або видів робіт.

8. Проектна документація

- 8.1. Забезпечення Робіт (будівництва Об'єкта) проектною і дозвільною документацією покладається на Замовника, з урахуванням положень "Загальних умов" та інших нормативних документів.
- 8.2. Замовник зобов'язаний до початку виконання Робіт надавати Генпідряднику погоджену і затверджену зі всіма необхідними службами і установами проектно-кошторисну документацію у трьох примірниках із штампом "До виконання робіт" та підписом уповноваженого представника Замовника, згідно Графіка передачі проектної документації, геодезичну основу з виконаною розбивкою будівельних осей, а також необхідні дозволи на виконання робіт на Об'єкті.
- 8.3. Приймання-передача проектної документації оформляється двосторонніми актами.
- 8.4. Генпідрядник зобов'язаний один примірник проектної документації зберігати на будівельному майданчику.
- 8.5. При достроковому розірванні Договору Генпідрядник зобов'язаний повернути Замовнику проектно-кошторисну документацію. Передача проектно-кошторисної документації третім особам не дозволяється, окрім випадків передачі проектної документації учасникам будівництва Об'єкту (в т.ч. субпідрядниками) та інших випадків, передбачених чинним законодавством.
- 8.6. В разі некомплектності та/або недоліків у наданій Замовником проектній документації, Генпідрядник зобов'язаний направити Замовнику відповідне повідомлення протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення такої некомплектності/недоліків. При цьому Підрядник зобов'язаний призупинити виконання Робіт в частині, обумовленій виявленою некомплектністю (недоліками) проектної документації.

9. Зміни проектної документації і обсягів робіт у процесі будівництва

- 9.1. Замовник має право вносити у процесі будівництва зміни і доповнення до проектної документації та обсягів робіт.
- У випадку внесення змін та доповнень до проектної документації, які призводять до збільшення термінів та (або) вартості Робіт, Сторони зобов'язуються узгодити та підписати відповідну додаткову угоду до даного Договору з визначенням строків, вартості та інших умов виконання таких додаткових Робіт.
- Якщо Генпідрядник неспроможний виконати Роботи своїми чи залученими силами, вони можуть бути доручені Замовником іншому виконавцю. Останній за участю Замовника повинен узгодити з Генпідрядником питання організації спільного виконання робіт.
- 9.2. У випадку, коли можливості підписання додаткової угоди до початку робіт немає, Сторони складають протокол (акт) про виконання додаткових робіт, де передбачають право Генпідрядника на повну компенсацію затрат на їх виконання і строки підписання додаткової угоди. У випадку, коли прийняття додаткової угоди або протоколу (акта) передбачає переробку або демонтаж вже виконаних робіт, то компенсацію цих витрат здійснює Замовник.

10. Будівельний майданчик

Замовник:



Генпідрядник:



- 10.1. Замовник протягом 2 (двох) днів з моменту підписання цього Договору передає Генпідряднику по Акту прийняття-передачі будівельний майданчик – територію під забудову.
- 10.2. Замовник надає Генпідряднику належним чином оформлений проект виконання робіт з виділеними ділянками під: забудову, установку баштових кранів, місця складування матеріалів, побутового містечка, під'їзних доріг, периметр огорожі та інше.
- 10.3. Замовник за свій рахунок забезпечує:
- 10.3.1. загальну охорону та освітлення будівельного майданчика;
 - 10.3.2. утримання в належному стані тимчасових проїздів та під'їзних доріг;
 - 10.3.3. вільний та безперешкодний доступ до будівельного майданчика протягом всього часу виконання Робіт представникам Генпідрядника та іншим особам, що ним залучені до виконання цього Договору.
- 10.4. Генпідрядник забезпечує:
- 10.4.1. заходи загального характеру по техніці безпеки і пожежної безпеки (влаштування огорожень, захисних козирків та сіток, огорожень отворів і люків у перекриттях, загальне освітлення, забезпечення плакатами та ін.) на поверхах, де виконуються Роботи за цим Договором.
 - 10.4.2. чистоту і порядок на будівельному майданчику в частині, де виконуються Роботи за цим Договором. При закінченні будівельних робіт, він протягом 20 (двадцяти) днів після завершення Робіт по Договору в цілому зобов'язаний вивезти з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, відходи, допоміжні споруди тощо.
 - 10.4.3. облаштування будівельного майданчика згідно Проекту виконання робіт;
 - 10.4.4. організацію та облаштування побутового містечка.
- 10.5. Замовник самостійно оформляє необхідні для використання будівельного майданчика документи, у тому числі на користування електроенергією, газом, водою від діючих джерел відповідно до проекту організації будівництва.
- 10.6. Генпідрядник узгоджує із Замовником використання приміщення Об'єкта, що будується, для розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей тощо.

11. Матеріально-технічне забезпечення

- 11.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням і послугами здійснюється з урахуванням положень "Загальних умов".
- 11.2. Генпідрядник за кошти Замовника здійснює забезпечення виконання Робіт основними будівельними матеріалами, за винятками, встановленими цим Договором або додатковими угодами Сторін.
- 11.3. Забезпечення виконання робіт технологічним, енергетичним та електротехнічним устаткуванням і апаратурою, крім тих, що надаються Замовником, покладається на Генпідрядника, за винятками, встановленими цим Договором або додатковими угодами Сторін.
- 11.4. Кожна із Сторін несе відповідальність за якість наданих нею матеріалів, устаткування, виробів, конструкцій та їх відповідність вимогам проектної документації, державним стандартам і технічним умовам, що має бути підтверджено відповідними сертифікатами. Якщо матеріали, устаткування, вироби, конструкції не відповідають проекту, сертифікатам, ДСТУ і вимогам проектної документації, то вони підлягають заміні в погоджений Сторонами строк, який забезпечує своєчасне виконання Робіт.
- 11.5. Генпідрядник не має права допускати перевантаження мереж енергопостачання.
- 11.6. З метою запобігання простоям Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок придбати будівельні матеріали в кількості, необхідній для виконання Робіт в поточному місяці.

Замовник: _____

Генпідрядник: _____

- 11.7. У випадках, зазначених в п. 11.6. цього Договору, Генпідрядник письмово повідомляє Замовника про самостійне придбання будівельних матеріалів із зазначенням їх кількості, вартості та постачальника. Замовник зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня після одержання такого повідомлення письмово погодити придбання матеріалів Генпідрядником або запропонувати іншого постачальника, за умови його спроможності забезпечити термінову поставку необхідних матеріалів такої самої кількості і якості. Якщо Замовник не надасть Генпідряднику зазначеного письмового погодження в указаний строк, придбання матеріалів Підрядником вважається погодженим Замовником на умовах, зазначених в повідомленні Генпідрядника, а Замовник буде зобов'язаний оплатити вартість таких матеріалів.
- 11.8. Оплата вартості матеріалів, придбаних Підрядником згідно з п. 11.6. цього Договору, здійснюється Замовником упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання від Підрядника рахунку на таку оплату з доданими до нього копіями документів, підтверджуючих поставку цих матеріалів.

12. Субпідрядні організації

- 12.1. Генпідрядник, в межах обсягів робіт, визначених кошторисами на виконання робіт по даному Договору, має право самостійно визначати субпідрядників, які будуть ним залучені до виконання робіт.
- 12.2. Генпідрядник зобов'язаний перевірити наявність у підрядників, які залучаються ним до виконання спеціальних видів робіт, необхідних допусків, дозволів та ліцензій.
- 12.3. Генпідрядник зобов'язаний здійснювати приймання і оплату робіт, що виконуються субпідрядниками. Замовник не відповідає за зобов'язаннями Генпідрядника перед субпідрядниками у разі належного виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.
- 12.4. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Генпідрядником будуть регулюватися з урахуванням положень "Загальних умов".
- 12.5. Залучення Замовником інших підрядників для виконання окремих робіт на будівельному майданчику, не передбачених цим Договором, одночасно з виконанням Робіт Генпідрядником, здійснюється виключно за умови погодження з Генпідрядником строків, порядку, умов організації виконання таких робіт.

13. Виконання робіт

- 13.1. Генпідрядник зобов'язаний виконувати роботи відповідно до вимог проектної документації, ДБН, графіків виконання робіт та цього Договору.
- 13.2. З метою оперативного вирішення питань, що виникають у процесі виконання робіт, Сторони призначають своїх повноважних представників на будівельному майданчику, визначають коло їх повноважень і інформують про це у письмовій формі одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень сторони зобов'язуються інформувати про це іншу Сторону негайно. Сторони визначають місце знаходження повноважних представників, мають право створювати, у разі необхідності, відповідні організаційні структури для управління ходом виконання цього договору.
- 13.3. Повноваження представників Сторін повинні бути достатні для вирішення оперативних питань з будівництва, здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань. Прийняття рішень про зміну умов цього Договору, звільнення іншої Сторони від зобов'язань, підписання додаткових угод повинно здійснюватись на рівні осіб, що підписали цей Договір.
- 13.4. Генпідрядник зобов'язаний вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими ДБН. Замовник має право перевіряти правильність її ведення, вимагати своєчасного та якісного заповнення.

- 13.5. Головним документом, що відображає хід будівництва від початку виконання робіт до їх закінчення, є журнал виконання робіт. Генпідрядник призначає конкретну особу, на яку покладається відповідальність за ведення цього документа.

14. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування

- 14.1. Генпідрядник зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт.
- 14.2. Замовник зобов'язаний перевіряти якість матеріалів, виробів, конструкцій та проводити лабораторні обстеження, випробування та заміри, що передбачені ДБН.
- 14.3. У разі виявлення в процесі перевірки невідповідності якості матеріалів вимогам ДБН та стандартів, передбачених проектом, використання таких матеріалів забороняється, і вони негайно повинні бути вивезені з будівельного майданчика. Неякісно виконані Роботи підлягають виправленню Генпідрядником в погоджені Сторонами строки.
- 14.4. Замовник зобов'язаний здійснювати контроль, авторський і технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва Об'єкта, відповідністю виконуваних Робіт проектній документації, кошторису, ДБН, а матеріалів, виробів і конструкцій - державним стандартам і технічним умовам. При здійсненні контролю Замовник має право проводити випробування та заміри, одержувати від Генпідрядника необхідну допомогу та інформацію для їх проведення.
- 14.5. Представники Замовника, що здійснюватимуть контроль, авторський і технічний нагляд за виконанням Робіт, при виконанні своїх обов'язків:
- відповідають за належне ведення відповідних журналів технічного/авторського нагляду та іншої поточної документації;
 - зобов'язані брати участь разом з представниками Генпідрядника в прийнятті прихованих робіт;
 - повинні мати необхідну і достатню професійну кваліфікацію;
 - у встановлених нормативними документами порядку і випадках зобов'язані брати участь в роботі робочої і державної приймальних комісій, та не повинні втручатись в господарську діяльність Генпідрядника.
- 14.6. Генпідрядник зобов'язаний окремо здавати приховані роботи зі складанням відповідних Актів та за участі представників Замовника, що здійснюють технічний/авторський нагляд. Про прийняття прихованих робіт Генпідрядник повідомляє представників Замовника не пізніше ніж за три дні.
- 14.7. Кожна із Сторін зобов'язана невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів попередити іншу Сторону про виявлення (наявність):
- недоброякості або непридатності використовуваних в Роботах матеріалів/устаткування/виробів/ конструкцій;
 - недоліків робочої документації;
 - інших обставин, що не залежать від Генпідрядника, які загрожують якості або придатності результату Робіт, або унеможливають виконання Робіт в установленій Договором строк.
- 14.8. Вказаних в п.14.7. випадках Генпідрядник зобов'язаний призупинити виконання робіт в частині, пов'язаній з зазначеними обставинами, до їх усунення Замовником (крім обставин, за які відповідає Генпідрядник), та/або до погодження Сторонами обумовлених цими обставинами змін до умов Договору.

15. Робоча сила

- 15.1. Генпідрядник бере на себе зобов'язання по залученню для виконання робіт робочої сили (інженерно-технічних спеціалістів і робітників) в достатній кількості та з

Замовник: _____

Генпідрядник: _____

відповідною кваліфікацією. Замовник зобов'язується залучити робочу силу, яка необхідна для виконання його зобов'язань.

- 15.2. Кожна із Сторін самостійно відповідає перед залученими нею працівниками за виконання діючих нормативних документів щодо питань праці і заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку на будівельному майданчику, забезпечення своєчасної оплати праці, забезпечення працівників транспортними засобами, харчуванням, водою, медичним обслуговуванням, гуртожитками, страхуванням тощо.
- 15.3. Кожна із Сторін самостійно відповідає за поведінку своїх працівників, а також поведінку працівників інших виконавців, яких вона залучає для виконання робіт, за дотримання ними норм і правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої гігієни, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, інших анти суспільних вчинків.

16.Здача і приймання робіт

- 16.1. Генпідрядник щомісячно здає Замовнику виконані Роботи по Акту приймання виконаних робіт.
- 16.2. Передача підписаних Генпідрядником Актів приймання виконаних робіт та Довідок про вартість виконаних робіт на розгляд Замовнику здійснюється в порядку, встановленому п.24 цього Договору, у термін не пізніше 25-го числа звітного місяця, у 3 (трьох) примірниках.
- 16.3. Замовник зобов'язаний оглянути виконані Роботи і розглянути надані Генпідрядником Акти приймання виконаних робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх надання та прийняти виконані Роботи шляхом підписання Актів, або надати Генпідряднику письмову мотивовану відмову у прийнятті виконаних Робіт із зазначенням переліку виявлених недоліків.
- За відсутності недоліків у виконаних роботах та зауважень до Актів виконаних робіт, Замовник зобов'язаний підписати Акт виконаних робіт і повернути один примірник Акту виконаних робіт Генпідряднику.
- 16.4. У разі виявлення недоробок та дефектів у виконаних Роботах, Замовником і Генпідрядником складається Дефектний акт з переліком та обсягом недоліків, а також строків їх усунення. У випадку відмови Генпідрядника від підписання Дефектного акту, Замовник має право залучити до його підписання представників архбудконтролю та/або інших спеціалізованих організацій.
- 16.5. Замовник не приймає роботи, якщо вони виконані із суттєвими недоліками (які впливають на несучу спроможність конструкцій (будівлі)). Якщо недоліки в роботі не є суттєвими, Замовник підписує Акт приймання виконаних робіт разом з Дефектним актом (п. 16.4. Договору) і вправі утримати частину вартості цих Робіт при їх оплаті до усунення недоліків.
- 16.6. У разі виявлення на закінченому будівництвом Об'єкті недоліків, вони повинні бути усунені у строки, визначені робочою комісією.
- 16.7. Перелік та терміни передачі Генпідрядником виконавчої документації Замовнику:
- 16.7.1. акт огляду прихованих робіт - щомісячно при оформленні ф.КБ-2в.;
- 16.7.2. паспорти, сертифікати якості на матеріали, що їх поставив Генпідрядник - при оформленні відповідних Актів огляду прихованих робіт або Актів приймання завершених конструкцій;
- 16.7.3. виконавча геодезична зйомка конструкцій - у термін не більше 15 днів з моменту фактичного виконання робіт;
- 16.7.4. загальний журнал робіт, спеціальні журнали та інша виконавча документація, що не вказана в п.16.7.1.-16.7.3- у термін не більше 15 днів після завершення Підприємством Робіт по Договору в цілому.

Замовник: _____

Генпідрядник: _____

- 16.8. Передача виконавчої документації здійснюється по двосторонньому Акту за підписами повноважних представників Генпідрядника та Замовника, або в порядку, встановленому п.24 цього Договору.

17.Гарантійні зобов'язання

- 17.1. Перебіг гарантійного строку на виконанні Роботи починається з дати виконання Робіт по Договору в цілому.
- 17.2. Загальний гарантійний строк на виконанні Роботи (несучі та огорожуючі конструкції) становить 10 (десять) років. Гарантійні зобов'язання на матеріали, конструкції, устаткування, визначаються відповідними паспортами, сертифікатами і т.п. документами виробників.
- 17.3. Генпідрядник відповідає за дефекти в роботі, виявлені у межах гарантійного строку, і зобов'язаний усунути їх за свій рахунок у погоджений Сторонами строк, якщо він не доведе, що вони сталися не з його вини.
- 17.4. Зазначений у п. 17.2. строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи з усунення недоробок заважали нормальній експлуатації Об'єкта.
- 17.5. Перелік недоробок, що виникнуть протягом строку гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих ДБН, умов Договору, визначається Дефектним актом, що складається Сторонами. В Акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення недоробок і строки їх усунення. При відмові Генпідрядника брати участь у складанні дефектного акта він складається Замовником із залученням спеціалістів архбудконтролю та/або інших спеціалізованих організацій.
- 17.6. Включенню до Дефектного акта підлягають недоробки, що зумовлені діяльністю Генпідрядника та залучених ним організацій.
- 17.7. При необґрунтованій відмові Генпідрядника усунути недоробки, що виявлені протягом гарантійного строку, Замовник має право залучати для цієї роботи іншого виконавця з відшкодуванням його витрат за рахунок Генпідрядника.

18.Організація виконання робіт

- 18.1. Замовник зобов'язаний надати Генпідряднику фронт робіт (будівельний майданчик), проектну та дозвільну документацію в обсязі, необхідному для початку Робіт протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання даного Договору.
- 18.2. Організація виконання Робіт визначається проектно-технологічною документацією (проектом організації будівництва та проектом виконання робіт).
- 18.3. Інформування Замовника про хід виконання Робіт здійснюється Генпідрядником на періодичних виробничих нарадах, строки та місце проведення яких погоджуються Сторонами в ході виконання Робіт.

19.Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

- 19.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, обумовлене обставинами, які не можуть бути передбачені Сторонами при укладанні Договору і проти виникнення яких вони не можуть прийняти відповідні заходи (обставини непереборної сили), а також за наслідки дії таких обставин. До них відносяться: стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси та інше); війна і воєнні дії, заколот, блокада, громадські безпорядки та інші протиправні дії третіх осіб; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, які знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість, інші подібні обставини.
- 19.2. У разі настання зазначених обставин строк дії цього Договору, а також всі його суттєві строки, будуть перенесені на відповідний термін.
- 19.3. Сторона, яка не може виконати умов цього Договору, повинна протягом 5 календарних днів з моменту настання вищевказаних обставин сповістити іншу сторону про їх

Замовник:

Генпідрядник:

- настання. Початок та період дії вказаних обставин підтверджується довідками Торгово-промислової палати України або відповідної державної організації.
- 19.4. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона, що потрапила під їх дію, має негайно відновити виконання своїх зобов'язань, якщо це можливо, та повідомити про це другу Сторону.
- 19.5. Порядок і умови ліквідації наслідків дії обставин непереборної сили встановлюється додатковою угодою Сторін, з віднесенням витрат на проведення таких заходів на рахунок Замовника - 50% та Підрядника - 50%.
- 19.6. Якщо внаслідок дії обставин непереборної сили виникне неможливість належного завершення будівництва Об'єкту на умовах, що діяли до виникнення цих обставин, Сторони зобов'язуються в розумний строк узгодити обумовлені такими обставинами зміни до умов цього Договору, або порядок і умови дострокового розірвання цього Договору.

20. Майнова відповідальність

- 20.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором і порядок врегулювання спорів визначаються положеннями "Загальних умов", нормами чинного законодавства та інших нормативних документів, що регулюють ці питання. Генпідрядник забезпечує збереження виконуваних Робіт до їх приймання Замовником. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття замовником несе Генпідрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від замовника.
- 20.2. У разі випадкового пошкодження або знищення об'єкта будівництва до передачі його замовнику Генпідрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження або відновити знищений об'єкт та негайно повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Генпідрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва. За погодженням із Замовником Генпідрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.
- 20.3. Якщо в процесі виконання робіт будуть заподіяні непередбачені збитки третій особі, відповідальність за їх спричинення винна сторона повинна понести у встановленому законом порядку.
- 20.4. Сторони несуть майнову відповідальність за виконання своїх договірних зобов'язань, а також зобов'язань уповноважених представників, послугами яких вони користуються для виконання цього договору. Винна Сторона зобов'язана компенсувати збитки Стороні, що постраждала, відповідно до умов цього Договору.
- 20.5. У разі порушення строків виконання робіт з вини Генпідрядника, останній відшкодовує Замовнику завдані цим простроченням збитки, а також додатково сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних в строк Робіт за кожен день прострочення.
- 20.6. У разі прострочення оплати Замовником виконаних Генпідрядником робіт, Замовник сплачує Генпідряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 20.7. У випадку безпідставної дострокової односторонньої відмови однієї із Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим Договором, вона зобов'язана сплатити на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від загальної вартості невиконаних Робіт.
- 20.8. Сплата санкцій (пені, штрафів) і компенсацій не звільняє винну Сторону від належного виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору.
- 20.9. Додаткове забезпечення належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором не вимагається.

Замовник: _____

Генпідрядник: _____

21. Розв'язання суперечностей

- 21.1. Досудовий порядок розв'язання спорів, які виникають у зв'язку із виконанням, зміною умов чи розірванням Договору, є обов'язковим.
- 21.2. Якщо Сторони не дійшли згоди під час досудового врегулювання спору, спір передається на розгляд до господарського суду відповідно до підвідомчості та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

22. Внесення змін до Договору

- 22.1. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення Сторонами відповідних додаткових угод (додатків), які набирають чинності після підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками обох Сторін, та є невід'ємною частиною цього Договору.
- 22.2. Сторона, що ініціює внесення змін до Договору, має направити проект відповідної додаткової угоди іншій Стороні, яка впродовж 10 (десяти) робочих днів (якщо запропоновані зміни не потребують більш термінового погодження), з дати одержання такого проекту має погодити його, або надати зустрічні пропозиції до одержаного проекту чи обґрунтовану відмову від внесення змін до Договору.
- 22.3. При необхідності внесення змін до Договірної ціни, перегляду строків та інших умов виконання Робіт у встановлених цим Договором випадках, що потребують укладення Додаткової угоди до цього Договору, проект відповідної Додаткової угоди має бути підготовлено Генпідрядником.
- 22.4. У випадку виникнення розбіжностей між основним текстом Договору та додатковими угодами (додатками) до Договору, чинними вважаються умови таких додаткових угод (додатків).

23. Повідомлення, передача документів

- 23.1. Всі взаємовідносини Сторін за даним Договором повинні супроводжуватись оформленням письмових документів належної форми, підписаних уповноваженими представниками Сторін.
- 23.2. Повідомлення Сторін за цим Договором повинні здійснюватись письмово, за підписом уповноваженого представника відповідної Сторони.
- 23.3. Кожна із Сторін має невідкладно повідомити іншу Сторону про зміну свого місцезнаходження, платіжних реквізитів, контактних телефонів, заміну уповноважених представників.
- 23.4. Передача документів (повідомлень) за цим Договором вважається здійсненою належним чином, якщо документи:
 - вручені кур'єром за місцезнаходженням Сторони з відміткою про дату вручення на такому повідомленні;
 - вручені під підпис уповноваженому представнику Сторони на будівельному майданчику;
 - направлено поштою цінним листом з повідомленням про вручення.
- 23.5. Допускається надання термінових повідомлень і погодження проектів документів по факсу, з наступним обов'язковим належним оформленням, підписанням і передачею оригіналу повідомлення/документу впродовж 3 (трьох) робочих днів.

24. Інші умови

- 24.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Замовник: _____

Генпідрядник: _____

- 24.2. Зміни і доповнення до Договору будуть вважатися дійсними, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 24.3. Сторони виключають можливість односторонньої відмови від виконання зобов'язань чи одностороннє розірвання Договору.
- 24.4. З усіх питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 24.5. Замовник на день підписання Договору є неприбутковою організацією. Генпідрядник на день підписання Договору має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.
- 24.6. Договір складено українською мовою на 14-ти аркушах у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.
- 24.7. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами:
- 24.7.1. Додаток 1. Розрахунок договірної ціни.
- 24.7.2. Додаток 2. Календарний графік виконання Робіт та графік фінансування.

25. Підписи та реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК:

ОК ЖБК «Галицький Лев»

Юр.адреса: 79019, м. Львів,

вул. Могильницького, 28

ЄДРПОУ 41896956

Голова



Куришин Д.О.

Генеральний ПІДРЯДНИК:

ТОВ «МАКРОЕКОБУД»

Юридична адреса: 04116, м. Київ, вул. Віктора
Ярмоли, буд. 6/8

код ЄДРПОУ 39941103



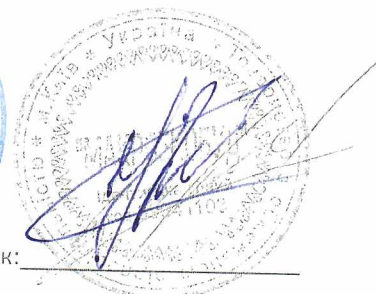
Директор

Гордієвич Є.О.

Замовник:



Генпідрядник:



АКТ
прийому-передачі

м. Львів

«29» липня 2018 р.

Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Галицький Лев» (Замовник) в особі голови Куришина Дмитра Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Макроекобуд» (Генеральний підрядник), в особі директора Гордієвич Євгена Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, склали цей Акт прийому-передачі (надалі – Акт) про наступне:

1. На виконання умов Договору генерального підряду від 29.01.2018р. Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Галицький Лев» передав, а Товариство з обмеженою відповідальністю «Макроекобуд» (Генеральний підрядник) прийняло наступне:

1.1. Будівельний майданчик – частина земельної ділянки площею 0,4136 га, кадастровий номер №4610136900:09:002:00511, яка відведена у встановленому порядку для будівництва багатоповерхового житлового будинку з вбудовано-прибудованими приміщеннями, та розташована за адресою: м.Львів, вул.І.Пулюя, 36. (№14 на генплані).

1.1. Проектну документацію на Об'єкт будівництва «Будівництво багатоповерхового житлового будинку з вбудовано-прибудованими приміщеннями, за адресою: м.Льв, вул. І.Пулюя, 36. (№14 на генплані).

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ЗАМОВНИК:

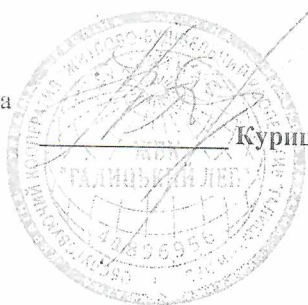
ОК ЖБК «Галицький Лев»

Юр.адреса: 79019, м. Львів,

вул. Могильницького, 28

ЄДРПОУ 41896956

Голова



Куришин Д.О.

Генеральний ПІДРЯДНИК:

ТОВ «МАКРОЕКОБУД»

Юридична адреса: 04116, м. Київ, вул. Віктора
Ярмоли, буд. 6/8

код ЄДРПОУ 39941103

Директор



Гордієвич Є.

ДОГОВІРНА ЦІНА

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ГАЛИЦЬКИЙ ЛЕВ», в особі голови кооперативу Куришина Дмитра Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАКРОЕКОБУД», в особі директора Гордієвича Євгена Олексійовича, який діє на підставі модельного статуту (далі – Генпідрядник), з іншої сторони, разом іменуються як «Сторони», уклали цей додаток до ДОГОВОРУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПІДРЯДУ (далі – *Договір*) із наступними умовами:

1. Договірна ціна за цим Договором є твердою і становить 18 025 057, 31 грн.
2. Договірна ціна може змінюватися виключно за згодою Сторін і оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Перегляд договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками.
3. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору. Даний додаток вступає в силу з моменту підписання і є чинним протягом дії основного Договору.
4. Цей Додаток складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

ЖБК «ГАЛИЦЬКИЙ ЛЕВ»

Адреса: 79019, Львівська обл., місто Львів,
вулиця Могильницького, будинок 28
Код ЄДРПОУ: 41896956



Голова кооперативу

Куришин Д. О.

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«МАКРОЕКОБУД»**

Юридична адреса: 04107, м. Київ, вул. Віктора
Ярмоли, буд. 6/8.

Код за ЄДРПОУ 39941103

ПІН 399411036594

Директор ТОВ «МАКРОЕКОБУД»



Гордієвич Є.О.

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ
ТА ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ**

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ГАЛИЦЬКИЙ ЛЕВ», в особі голови кооперативу Куришина Дмитра Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАКРОЕКОБУД», в особі директора Гордієвича Євгена Олексійовича, який діє на підставі модельного статуту (далі – Генпідрядник), з іншої сторони, разом іменуються як «Сторони», уклали цей додаток до ДОГОВОРУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПІДРЯДУ (далі – Договір) із наступними умовами:

1. **КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ** щодо об'єкту «Будівництво багатоповерхового житлового будинку із вбудовано-прибудованими приміщеннями на вул. І. Пулюя, 36 в м. Львові (номер 14 на генплані)»:
 - Початок виконання будівельно-монтажних робіт: 1 вересня 2018 року.
 - Завершення виконання будівельно-монтажних робіт: 1 квітня 2020 року.
2. **ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ** об'єкту «Будівництво багатоповерхового житлового будинку із вбудовано-прибудованими приміщеннями на вул. І. Пулюя, 36 в м. Львові (номер 14 на генплані)»:

№	Розмір платежу, грн	Дата здійснення платежу
1	2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч)	01.09.2018
2	2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч)	01.12.2018
3	2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч)	01.03.2019
4	2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч)	01.06.2019
5	2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч)	01.09.2019
6	2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч)	01.12.2019
7	3 025 057 (три мільйони двадцять п'ять тисяч п'ятдесят сім),31	01.03.2020

3. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору. Даний додаток вступає в силу з моменту підписання і є чинним протягом дії основного Договору.

4. Цей Додаток складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

ЖБК «ГАЛИЦЬКИЙ ЛЕВ» Адреса: 79019, Львівська обл., місто Львів, вулиця Могильницького, будинок 28 Код ЄДРПОУ: 41896956  Голова кооперативу _____ Куришин Д. О.	Товариство з обмеженою відповідальністю «МАКРОЕКОБУД» Юридична адреса: 04107, м. Київ, вул. Віктора Ярмоли, буд. 6/8. Код за ЄДРПОУ 39941103 ІПН 399411026594  Директор ТОВ «МАКРОЕКОБУД» _____ Гордієвич Є.О.
--	--