

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
ЗАСНОВНИКОМ ПРИВАТНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «БУДІВЕЛЬНА
КОМПАНІЯ «РІДНИЙ ДІМ»

Рішення № 7

27.05.2020 року

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ
«РІДНИЙ ДІМ»

(нова редакція)

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «РІДНИЙ ДІМ» (надалі іменується **Підприємство**) створене у відповідності з рішенням Засновників, шляхом залучення власного майна і підприємницької діяльності з метою одержання прибутку.
- 1.2. Підприємство створено і діє на підставі законодавства України, у тому числі Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України та інших чинних законодавчих і нормативних актів України і цього Статуту.
- 1.3. Засновниками Підприємства (надалі іменуються - Засновники) є:
Громадянин України, Казновецький Микола Петрович, паспорт НС 299981 виданий 17 липня 1997 Уманським МВ УМВС України у Черкаській області; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2676919893; зареєстрований за адресою: 79040, Львівська область, м.Львів, вул. Авіаційна, буд. 1.
- 1.4. Засновниками Підприємства можуть бути юридичні та фізичні особи. Склад Засновників може бути змінений в порядку, передбаченому в цьому Статуті.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою за законодавством України. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 1.6. Підприємство створюється на невизначений термін.
- 1.7. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках, в тому числі валютний, печатку із своїм найменуванням, штампи, власний товарний знак, емблему, бланки та інші реквізити.
- 1.8. Підприємство має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.
- 1.9. Підприємство є власником свого майна і реалізує своє право власності у відповідності з напрямками статутної діяльності.
- 1.10. Майно Підприємства не підлягає реквізиції і конфіскації в адміністративному порядку, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 1.11. Підприємство має право від свого імені вчиняти правочини (укладати договори, контракти), набувати майнові і особисті немайнові права та нести зобов'язання, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському і третейському суді.
- 1.12. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Підприємство не несе майнової відповідальності по зобов'язаннях Засновників. Засновники несуть відповідальність по зобов'язаннях Підприємства в межах належної їм частки в Статутному фонді. Підприємство відповідає за зобов'язаннями його Засновників, що пов'язані з створенням Підприємства, тільки у разі наступного схвалення їхніх дій відповідним органом Підприємства.
- 1.13. Підприємство в своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Статутом.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Повне найменування Підприємства:
➤ українською мовою: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «РІДНИЙ ДІМ»**.
- 2.2. Скорочене найменування Підприємства:
➤ українською мовою: **ПП «БК «РІДНИЙ ДІМ»**.
- 2.3. Повне та скорочене найменування Підприємства, як разом так і кожне окремо, становлять собою комерційне найменування Підприємства, права на яке охороняються законодавством України.
- 2.4. Місцезнаходження Підприємства: **79067, Україна, м. Львів, вул. Дубова, буд. 40.**
- 2.5. При зміні місцезнаходження Підприємства Засновники або Директор Підприємства повинні у встановлений чинним законодавством термін повідомити про це реєструючий орган.

СТАТТЯ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Підприємство створюється з метою розвитку підприємництва в регіоні, насичення регіонального ринку різноманітною продукцією (товарами, послугами), виробництва товарів, виконання робіт, надання послуг та зайняття торгівлею з метою отримання прибутку, а також

створення в Україні додаткових робочих місць та забезпечення соціальних і економічних інтересів Засновників Підприємства.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Будівельна діяльність:

- 3.2.1.1. здійснення проектних робіт, в тому числі розроблення містобудівної документації, архітектурне проектування, будівельне проектування та конструювання, проектування інженерних мереж і систем, розроблення спеціальних розділів проектів, технологічне проектування тощо;
- 3.2.1.2. проведення інженерних вишукувань в тому числі інженерно-геологічні, інженерно-гідрометеорологічні, еколого-геологічні, спеціальні та інші види вишукувань;
- 3.2.1.3. проведення будівельно-монтажних робіт, в тому числі:
 - підготовчі, земляні роботи;
 - улаштування основ і будівництво фундаментів;
 - спеціальні роботи в ґрунтах;
 - зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд;
 - роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж та устаткування;
 - роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж;
 - роботи з опорядження конструкцій та устаткування;
 - роботи з будівництва доріг та аеродромів;
 - роботи по благоустрою територій;
 - монтаж технологічного устаткування;
 - пусконаладжувальні роботи;
 - роботи з реставрації, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд;
 - роботи з завершення будівництва;
- 3.2.2. Спеціальні будівельні роботи.
- 3.2.3. Знесення будівель.
- 3.2.4. Розвідувальне буріння та свердління.
- 3.2.5. Фасадні роботи.
- 3.2.6. Всі види внутрішньо ремонтних робіт.
- 3.2.7. Організація будівництва будівель.
- 3.2.8. Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи.
- 3.2.9. Роботи із завершення будівництва.
- 3.2.10. Покрівельні роботи.
- 3.2.11. Інші будівельні роботи
- 3.2.12. Будівництво всіх типів будівель: житлових, адміністративних, промислових (цехів, заводів), торгових, транспортних підприємств, складів, закладів культури, освіти та будь-яких інших будівель; будівництво індивідуальних будинків «під ключ».
- 3.2.13. Інжинірингові роботи та послуги у будівництві, в тому числі функції генерального підрядника, підрядника; обстеження будівель, споруд і мереж.
- 3.2.14. Будівництво та експлуатація автозаправних станцій, автостоянок, гаражів.
- 3.2.15. Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю.
- 3.2.16. Добування піску, гравію, глини і каоліну.
- 3.2.17. Добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів.
- 3.2.18. Надання допоміжних послуг у сфері добування корисних копалин і розроблення кар'єрів.
- 3.2.19. Виготовлення виробів із бетону для будівництва.
- 3.2.20. Виробництво сухих будівельних сумішей.
- 3.2.21. Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю.
- 3.2.22. Надання в оренду вантажних автомобілів та спецтехніки.
- 3.2.23. Надання в оренду інших машин, устаткування та інших товарів
- 3.2.24. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
- 3.2.25. Архітекторські послуги, складання проектно-кошторисної документації, проектні роботи, проектно-кошторисні роботи.
- 3.2.26. Проведення реставраційних робіт.
- 3.2.27. Всі види проектування та монтажу зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж і систем електропостачання, електроосвітлення, електрообладнання, в т.ч. ті, що підлягають ліцензуванню.

- 3.2.28. Всі види проектування та монтажу зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж і систем зв'язку, радіо, телебачення, інформаційних; мереж і систем автоматизації та контрольно-вимірювальних приладів, в т.ч. ті, що підлягають ліцензуванню.
- 3.2.29. Всі види захисту конструкцій, устаткування, та мереж, в т.ч. гідроізоляційний, теплоізоляційний, антикорозійний, електричний та електрохімічний.
- 3.2.30. Проектування та монтаж систем опалення, систем холодного та гарячого водопостачання, монтаж котелень, насосних станцій, каналізацій.
- 3.2.31. Комплексне архітектурно-художнє проектування, дизайнерські послуги.
- 3.2.32. Ремонт, консультації по ремонту систем опалення, систем холодного та гарячого водопостачання, котелень, насосних станцій, каналізацій.
- 3.2.33. Виробництво, реалізація обладнання для басейнів, саун, оздоровчих центрів, аксесуарів до них, проектування, будівництво саун, басейнів, парових бань.
- 3.2.34. Виробництво, реалізація будівельних матеріалів і конструкцій.
- 3.2.35. Виробництво та реалізація металоконструкцій.
- 3.2.36. Торговельна діяльність в сфері гуртової, роздрібної, фірмової, комісійної торгівлі щодо реалізації приладів, устаткування, обладнання, та продовольчих і непродовольчих товарів.
- 3.2.37. Роздрібна торгівля кабельно-провідниковою продукцією.
- 3.2.38. Роздрібна торгівля будівельними матеріалами та інструментами.
- 3.2.39. Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійними пристроями та програмним забезпеченням.
- 3.2.40. Роздрібна торгівля офісною технікою та устаткуванням .
- 3.2.41. Роздрібна торгівля електронними компонентами та устаткуванням.
- 3.2.42. Роздрібна торгівля алкогольними, слабоалкогольними та тютюновими виробами.
- 3.2.43. Роздрібна торгівля промисловими товарами, одягом та взуттям, канцтоварами.
- 3.2.44. Роздрібна торгівля побутовою хімією та косметикою.
- 3.2.45. Роздрібна торгівля продуктами харчування.
- 3.2.46. Роздрібна торгівля іншими промисловими товарами.
- 3.2.47. Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах
- 3.2.48. Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах.
- 3.2.49. Роздрібна торгівля пальним.
- 3.2.50. Роздрібна торгівля з лотків і на ринках будь-якими видами товарів.
- 3.2.51. Роздрібна торгівля поза магазинами, через мережу Інтернет.
- 3.2.52. Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах.
- 3.2.53. Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах.
- 3.2.54. Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах.
- 3.2.55. Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.
- 3.2.56. Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладам до нього.
- 3.2.57. Оптова торгівля будівельними товарами та інструментами.
- 3.2.58. Оптова торгівля кабельно-провідниковою продукцією.
- 3.2.59. Оптова торгівля електротехнічним обладнанням та матеріалами.
- 3.2.60. Оптова торгівля іншими непродовольчими товарами споживчого призначення.
- 3.2.61. Оптова торгівля одягом та взуттям.
- 3.2.62. Оптова торгівля промисловими та продовольчими товарами.
- 3.2.63. Оптова торгівля комп'ютерами, периферійними пристроями та програмним забезпеченням.
- 3.2.64. Оптова торгівля офісною технікою та устаткуванням .
- 3.2.65. Оптова торгівля алкогольними, слабоалкогольними та тютюновими виробами.
- 3.2.66. Оптова торгівля електронними компонентами та устаткуванням.
- 3.2.67. Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.
- 3.2.68. Оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами.
- 3.2.69. Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин.
- 3.2.70. Оптова торгівля шкірсировиною, шкурами та шкірою
- 3.2.71. Оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення.
- 3.2.72. Оптова торгівля побутовою хімією, парфумними та косметичними товарами.
- 3.2.73. Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям.
- 3.2.74. Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення.
- 3.2.75. Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням.

- 3.2.76. Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього.
- 3.2.77. Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням.
- 3.2.78. Оптова торгівля верстатами.
- 3.2.79. Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами.
- 3.2.80. Оптова торгівля металами та металевими рудами.
- 3.2.81. Оптова торгівля хімічними продуктами.
- 3.2.82. Оптова торгівля іншими проміжними продуктами.
- 3.2.83. Оптова торгівля відходами та брухтом.
- 3.2.84. Неспеціалізована оптова торгівля.
- 3.2.85. Продаж антикваріату, комісійна торгівля антикваріатом.
- 3.2.86. Імпорт та експорт товарів, сировини, послуг, лізингові операції.
- 3.2.87. Посередницька діяльність, як на Україні так і за її межами.
- 3.2.88. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника. Надання брокерських, дилерських послуг.
- 3.2.89. Посередництво в оптовій торгівлі товарами широкого асортименту.
- 3.2.90. Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами.
- 3.2.91. Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами, деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами; меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами; текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами; продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- 3.2.92. Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами.
- 3.2.93. Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту.
- 3.2.94. Комерційне представництво. Надання посередницьких послуг, що здійснюються за договорами комісії, агентськими або за дорученням.
- 3.2.95. Закупівля, переробка, реалізація, оптова та роздрібна торгівля паливно-мастильними матеріалами, нафтою, газом, будівництво та експлуатація автозаправних станцій.
- 3.2.96. Розробка, впровадження виробництва та реалізація харчової продукції, товарів народного вжитку та продукції виробничо-технічного призначення.
- 3.2.97. Виготовлення, реалізація, оптова та роздрібна торгівля прохолоджу вальними напоями, безалкогольними напоями та соками, в тому числі на розлив в сфері громадського харчування.
- 3.2.98. Обробка деревини та реалізація продукції з дерева.
- 3.2.99. Виробництво та реалізація засобів вимірювання, в тому числі лічильників.
- 3.2.100. Виробництво, прокат та реалізація кіно та відеопродукції, організація відеосалонів, кінотеатрів.
- 3.2.101. Збирання, переробка твердих і різких відходів виробництва, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння та їх лом.
- 3.2.102. Виготовлення виробів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння, торгівля виробами з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння.
- 3.2.103. Збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів.
- 3.2.104. Виробництво пестицидів та агрохімікатів, оптова та роздрібна торгівля пестицидами та хімікатами.
- 3.2.105. Розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг в галузі технічного захисту інформації.
- 3.2.106. Виготовлення бланків цінних паперів, документів суворої звітності.
- 3.2.107. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт.
- 3.2.108. Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів.
- 3.2.109. Пересилання грошових переказів.
- 3.2.110. Проведення землепорядних та земле-оціночних робіт.
- 3.2.111. Закупівля у населення с/г сировини, тощо (за готівку та іншими способами).
- 3.2.112. Діяльність пов'язана з виробництвом автомобілів та автобусів.

- 3.2.113. Організація готельного господарства, відпочинку і дозвілля населення.
- 3.2.114. Діяльність агентств нерухомості; посередницькі послуги при операціях з нерухомістю; купівля-продаж, інші операції з відчуження нерухомості; обмін, орендні операції, здавання в майновий найом (позичку) нерухомого майна; ведення баз даних нерухомого майна, облік та оцінка вартості нерухомого та іншого майна на платних засадах, правовий супровід операцій з нерухомістю.
- 3.2.115. Виробництво та реалізація товарів народного споживання, продукції матеріально-технічного призначення, різноманітних технологій та матеріалів для потреб промисловості та сільського господарства.
- 3.2.116. Організація побутового обслуговування населення, підприємств, установ, організацій.
- 3.2.117. Виготовлення, переробка та збут продовольчих і непродовольчих товарів, сировини, напівфабрикатів.
- 3.2.118. Видавнича діяльність, копіювально-розмножувальні роботи, розповсюдження і реалізація поліграфічної продукції та надання консультаційно-інформаційних та просвітницьких послуг.
- 3.2.119. Розробка та впровадження технологій переробки вторинної сировини та відходів промислового виробництва.
- 3.2.120. Організація та впровадження у виробництво прогресивних технологічних процесів в галузі поліграфії, харчової промисловості та в галузі переробки сільськогосподарської продукції.
- 3.2.121. Проектування, модернізація і організація виготовлення нового та модернізованого обладнання і устаткування виробничо-технічного призначення, зокрема в галузі поліграфії.
- 3.2.122. Ремонт, реставрація, виготовлення та реалізація запчастин до технологічного обладнання, ремонт та продаж технологічного обладнання, як вітчизняного так і імпортного виробництва, сервісне обслуговування.
- 3.2.123. Надання послуг у сфері прокату та здачі в оренду технічних і транспортних засобів, а також їх ремонт та сервісне обслуговування.
- 3.2.124. Виготовлення, купівля-продаж, в сфері оптової та роздрібної торгівлі, придбання та збут іншим шляхом алкогольних напоїв, спирту етилового, коньячного і плодового, пива, тютюнових виробів.
- 3.2.125. Торгівля столярними виробами, виробами з деревини, торф'яними брикетами та меблями.
- 3.2.126. Торгівля біопаливом.
- 3.2.127. Кур'єрська діяльність (перевезення, доставка документів, листів, бандеролей, посилок). Заготівля (закупка), переробка, виробництво, фасування, експорт, імпорт, реалізація сільськогосподарської продукції, включаючи виробництво та фасування продуктів харчування.
- 3.2.128. Заготівля (закупка), переробка, виробництво, фасування, експорт, імпорт, реалізація грибів, дикоростучих плодів та ягід.
- 3.2.129. Рибне господарство (рибальство, рибництво та пов'язані з ними послуги).
- 3.2.130. Виробництво, переробка, упакування, зберігання та збут товарів широкого вжитку і продукції виробничо-технічного призначення з натуральних і синтетичних матеріалів, на виробництво і реалізацію яких, немає обмежень за законодавством України.
- 3.2.131. Створення та експлуатація ресторанів, кафе, барів, клубів, казино.
- 3.2.132. Розробка бізнес-планів та інвестиційних проектів.
- 3.2.133. Впровадження нових технологій виробництва та продажу товарів, робіт, послуг.
- 3.2.134. Збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів, здійснення інших операцій з металобрухтом.
- 3.2.135. Розробка, розповсюдження, та реалізація програмного забезпечення.
- 3.2.136. Діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг, організація різних видів туризму, в тому числі іноземного та зарубіжного.
- 3.2.137. Утилізація, збирання, переробка, реалізація вторинної сировини, відходів (неліквідів, некондицій) лісової, деревообробної, металообробної, легкої, харчової промисловості, сільського господарства.
- 3.2.138. Заготівля, переробка та реалізація лісоматеріалів.
- 3.2.139. Надання рекламних послуг.
- 3.2.140. Надання юридичних і консалтингових послуг.
- 3.2.141. Маркетингова діяльність.
- 3.2.142. Імпорт та експорт товарів, сировини, послуг, лізингові операції.

- 3.2.143. Інвестиційна та інноваційна діяльність.
- 3.2.144. Здійснення валютних операцій у встановленому законом порядку.
- 3.2.145. Проведення консигнаційної діяльності, створення та експлуатація митних ліцензійних (консигнаційних) складів.
- 3.2.146. Внутрішні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом.
- 3.2.147. Міжнародні перевезення пасажирів і вантажів залізничним, автомобільним, повітряним, річковим та морським транспортом.
- 3.2.148. Надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів.
- 3.2.149. Надання послуг по збуту та придбанню автотранспорту, автозапчастин та номерних автомобільних агрегатів і переоформлення права власності на них.
- 3.2.150. Видобуток, виробництво, гуртова та роздрібна торгівля вугіллям, нафтою, нафтопродуктами, пально-мастильними матеріалами.
- 3.2.151. Видобуток, виробництво, гуртова та роздрібна торгівля природнім газом, зрідженим газом, в тому числі в балонах, для побутових потреб населення.
- 3.2.152. Організація фотосалонів, виставок образотворчого мистецтва, художніх галерей, музеїв.
- 3.2.153. Організація готелів, кемпінгів, мотелів та інших закладів, призначених для тимчасового проживання громадян чи відпочинку.
- 3.2.154. Проведення курсів по вивченню іноземних мов, маркетингу, менеджменту, організація навчальних центрів у сфері менеджменту, як в Україні, так і за її межами.
- 3.2.155. Проведення робіт по встановленню кабельного телебачення, супутникового, телефонного зв'язку, комп'ютерної техніки, факсів.
- 3.2.156. Організація та проведення наукових навчальних та ділових конференцій, виставок, ярмарок, аукціонів, торгів, презентацій, бізнес-зустрічей.
- 3.2.157. Надання всіх видів стоматологічних послуг.
- 3.2.158. Надання послуг по технічному обслуговуванню і ремонту транспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва.
- 3.2.159. Створення та експлуатація діагностичних та сертифікаційних центрів (станцій) технічного обслуговування автотранспортних засобів, проведення технічного огляду автомобілів.
- 3.2.160. Видобування дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, виготовлення і реалізація виробів з їх використанням.
- 3.2.161. Виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю.
- 3.2.162. Виробництво пожежної техніки, протипожежного устаткування, надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.
- 3.2.163. Будівництво, реконструкція, експлуатація та ремонт доріг.
- 3.2.164. Діяльність, пов'язана з наданням послуг для здобуття загальної середньої та професійної освіти, підготовкою спеціалістів різних рівнів кваліфікації, в тому числі надання послуг для здобуття освіти з видачею спеціального документа державного зразка.
- 3.2.165. Надання послуг, пов'язаних з професійною орієнтацією населення, посередництво у працевлаштуванні на роботу, в тому числі за кордоном.
- 3.2.166. Виробництво, передача, експорт, імпорт, та постачання електроенергії.
- 3.2.167. Міжнародні та внутрішні поштові перевезення, обробка поштової кореспонденції, видача і прийом грошових переказів.
- 3.2.168. Проведення наукових досліджень по вдосконаленню виробів, технологій, систем та їх впровадження у виробництво.
- 3.2.169. Організація та проведення на комерційній основі симпозиумів, конференцій, семінарів, аукціонів, виставок, торгів, презентацій та участь в них.
- 3.2.170. Надання перекладацьких послуг та навчання іноземним мовам.
- 3.2.171. Виготовлення, переробка, фасування, експорт, імпорт та реалізація ліків, лікарської сировини, медичних і ветеринарних препаратів та хімічних речовин, в т.ч. іноземного виробництва.
- 3.2.172. Виробництво та реалізація медичної техніки, обладнання і устаткування, засобів догляду за хворими.
- 3.2.173. Створення та утримання стрілецьких тирів, стрільбищ, мисливських стендів.
- 3.2.174. Діяльність у сфері грального бізнесу (комп'ютерні ігри, ігрові автомати тощо).
- 3.2.175. Пошук (розвідка) та експлуатація родовищ корисних копалин.

- 3.2.176. Надання послуг, пов'язаних з охороною об'єктів будь-якої форми власності, а також охороною громадян.
- 3.2.177. Виконання робіт по благоустрою, озелененню населених пунктів.
- 3.2.178. Надання послуг телефонного зв'язку, технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і проводового мовлення.
- 3.2.179. Біржова, брокерська та дилерська діяльність на внутрішньому та міжнародному ринках товарів та послуг.
- 3.2.180. Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність.
- 3.2.181. Здійснення інших видів діяльності, які не заборонені законодавством України.
- 3.3. Здійснення тих видів діяльності, що потребують ліцензування або іншого спеціального дозволу, провадиться після одержання в установленому порядку відповідної ліцензії (дозволу) або погодження.
- 3.4. Підприємство самостійно визначає напрямки свого розвитку, формує виробничий та інші перспективні і оперативні плани, програми розвитку та реконструкції і через органи управління Підприємства забезпечує їх виконання.

СТАТТЯ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство є власником майна, переданого йому Засновниками, продукції, що вироблена в результаті господарської діяльності, а також іншого майна, придбаного ним з інших законних джерел.
- 4.2. Джерелами формування майна Підприємства є:
- грошові та матеріальні внески Засновників;
 - доходи від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;
 - доходи від діяльності підрозділів, філіалів, дочірніх підприємств, представництв;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - доходи від цінних паперів;
 - поступлення від зовнішньоекономічної діяльності;
 - інвестиції іноземних юридичних осіб і громадян;
 - поступлення за оренду майна Підприємства;
 - благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, у т.ч. іноземних;
 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

СТАТТЯ 5. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА ТА ВКЛАДИ ЗАСНОВНИКІВ

- 5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок вкладів Засновників створюється Статутний фонд Підприємства у розмірі **20 000 000,00 грн. (Двадцять мільйонів гривень 00 коп.)**.
- 5.2. У створенні Статутного фонду беруть участь:
- **Громадянин України, Казновецький Микола Петрович – 100% Статутного капіталу (фонду), що становить 20 000 000,00 грн. (Двадцять мільйонів гривень 00 коп.)**.
- 5.3. Засновники Підприємства, які ввійшли до Підприємства після його реєстрації, зобов'язані повністю внести свій вклад протягом трьох місяців з моменту реєстрації їх Засновниками Підприємства.
- 5.4. Вкладом до Статутного фонду Підприємства можуть бути грошові кошти (в тому числі у іноземній валюті), цінні папери, споруди, будинки, обладнання та інші матеріальні цінності, права користування землею, водою і іншими природними ресурсами, будинками та іншим майном, інші майнові чи відчужувані права, що мають грошову оцінку. Конкретний склад вкладу Засновника у Статутний фонд Підприємства визначається Засновником.
- 5.5. Оцінка вкладу Засновника у Статутний фонд Підприємства проводиться шляхом погодження їх вартості Засновником Підприємства. У випадку заперечень Засновника, який володіє більше ніж десятьма відсотками Статутного фонду Підприємства, стосовно оцінки вкладу у Статутний фонд Підприємства, його вартість визначається шляхом проведення відповідної експертизи, або його вартість та дата придбання повинна бути підтверджена довідками відповідних установ чи відповідними платіжними (розрахунковими) документами.

- 5.6. Внесення грошових коштів, як вкладу у Статутний фонд Підприємства, здійснюється шляхом передачі готівки у касу Підприємства або шляхом переказу грошових коштів на поточний банківський рахунок Підприємства.
- 5.7. Внесення інших засобів (не грошових коштів), як вкладу у Статутний фонд Підприємства, здійснюється шляхом передачі майна, прав тощо з оформленням відповідних документів, які засвідчують таку передачу.
- 5.8. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, переданого Засновником Підприємству в користування, покладається на Підприємство, якщо інше не передбачене конкретним договором про передачу майна Підприємству.
- 5.9. Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного фонду в процесі своєї діяльності.
- 5.10. Збільшення Статутного фонду може бути проведено лише після внесення повністю всіма Засновниками Підприємства своїх вкладів у Статутний фонд, крім випадку прийняття до Підприємства нового Засновника.
- 5.11. Статутний фонд Підприємства може поповнюватись за рахунок додаткових внесків Засновників або за рахунок залучення до складу Засновників третіх осіб.
- 5.12. Зменшення Статутного фонду при наявності заперечень кредиторів не допускається, крім випадку виходу Засновника з Підприємства.
- 5.13. Рішення про зміну розміру Статутного фонду набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

СТАТТЯ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Засновник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні справами Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;
- брати участь у розподілі прибутку Підприємства та одержувати його частку (дивіденди);
- користуватись послугами соціальної інфраструктури Підприємства;
- претендувати на пріоритетне отримання продукції (робіт, послуг) Підприємства;
- вийти в установленому порядку з Підприємства;
- здійснити відчуження часток у Статутному фонді Підприємства;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства. На вимогу Засновника Підприємство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Підприємства про його діяльність, протоколи Засновника.

6.2. Засновник Підприємства зобов'язаний:

- дотримуватись цього Статуту і виконувати рішення Засновника;
- виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, в тому числі й пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;
- всесторонньо сприяти Підприємству в його діяльності;
- не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Підприємства.

6.3. Засновник може мати також інші права та нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України, цим Статутом та рішеннями Засновника Підприємства.

СТАТТЯ 7. ПРИБУТКИ І ЗБИТКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Підприємство самостійно розподіляє свої доходи, які залишаються у його розпорядженні після сплати податків, розрахунків з бюджетом, кредиторами, сплати процентів за банківський кредит, виплат за іншими зобов'язаннями Підприємства, самостійно формує фонди Підприємства та визначає розміри відрахувань до них.
- 7.2. Для забезпечення виробничого розвитку, виконання своїх зобов'язань та покриття непередбачених витрат і втрат Підприємство створює резервний (страховий) фонд у розмірі 25 відсотків Статутного фонду.
- 7.3. Формування резервного фонду здійснюється шляхом щорічних відрахувань до нього в розмірі 5 відсотків суми чистого прибутку за рік до досягнення фондом розміру 25 відсотків Статутного фонду, після чого відрахування до нього не проводяться.

- 7.4. Використання коштів резервного фонду проводиться лише за рішенням Засновника з відновленням його розміру у наступних періодах.
- 7.5. При нестачі коштів резервного фонду для покриття збитків, рішення про джерело їх фінансування, включаючи можливість продажу майна Підприємства, приймається Засновником.
- 7.6. У Підприємстві також може створюватися фонд розвитку, фонд оплати праці та інші фонди, створення яких передбачене законодавством України.
- 7.7. За рішенням Засновника за рахунок прибутку або додаткових внесків Засновників можуть створюватись цільові фонди, в тому числі для поповнення обігових коштів Підприємства, а також інші фонди спеціального призначення.
- 7.8. Склад, призначення, розміри фондів, утворення і порядок використання коштів кожного фонду визначаються Засновником Підприємства.
- 7.9. Розподіл чистого прибутку між Засновниками проводиться в порядку і терміни, що встановлені ними, пропорційно до розміру їх часток у Статутному фонді Підприємства.

СТАТТЯ 8. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Підприємство самостійно визначає напрямки свого розвитку, формує виробничий та інші перспективні і оперативні плани, програми розвитку та реконструкції і через органи управління Підприємства забезпечує їх виконання.
- 8.2. Для забезпечення мети своєї діяльності Підприємство:**
- набуває у власність, отримує в оренду чи безоплатне користування приміщення, споруди, обладнання, техніку, комплектуючі вироби, товари, сировину, інші основні і оборотні засоби та земельні ділянки у порядку, передбаченому чинним законодавством;
 - залучає на договірних засадах кошти державних, громадських, кооперативних, приватних підприємств і організацій, іноземних фірм, приватних осіб, акціонерний капітал, використовує інвестиції іноземних юридичних осіб і громадян;
 - продає та надає в оренду або в користування основні та господарські засоби, надає позики, позички, укладає договори дарування;
 - вчиняє правочини, укладає договори, контракти з будь-якими юридичним та фізичними особами, як на території України, так і за її межами;
 - проводить взаєморозрахунки із замовниками, постачальниками, підприємствами, установами, організаціями, громадянами за готівку та за безготівкові кошти, у валюті України та у іноземній валюті, в порядку, визначеному законодавством, а також може проводити бартерні (залікові) розрахунки;
 - самостійно здійснює експортно-імпортні операції та іншу зовнішньоекономічну діяльність;
 - набуває та надає права на володіння, використання патентів, ліцензій, технологій, "ноу-хау" та іншої технічної інформації, а також інших об'єктів інтелектуальної власності;
 - приймає участь в розробці та реалізації науково технічних програм (проектів);
 - купує та продає дозволим законом способом іноземну валюту;
 - вчиняє інші дії, не заборонені чинним законодавством України.
- 8.3. Підприємство за погодженням і на підставі вчинених правочинів, укладених договорів (контрактів) з українськими та іноземними підприємствами визначає форми співпраці, види валюти при розрахунках за реалізовану продукцію, надані послуги, товари, що купуються або продаються, а також порядок реалізації своєї продукції на ринках України та за кордоном.
- 8.4. Підприємство самостійно або на договірній основі встановлює ціни і тарифи на вироблену продукцію, надані послуги, продані товари, що реалізуються як на території України, так і за її межами.
- 8.5. Підприємство може випускати власні облігації, купувати та реалізовувати цінні папери інших юридичних осіб та здійснювати інші дозволені законом операції з цінними паперами, бути учасником фондових бірж.
- 8.6. Підприємство може створювати інші підприємства, створювати та входити в якості засновника (учасника) в українські та іноземні асоціації, концерни, консорціуми, акціонерні та інші господарські товариства, спільні підприємства та інші виробничі, комерційні, торговельні, фінансові і наукові структури.
- 8.7. Підприємство має право користуватися телефонними, телетайпними, телефаксними, комп'ютерними та іншими електронними лініями зв'язку.

- 8.8. Підприємство може за рахунок його прибутку, у тому числі валютного, набувати у власність для Засновника Підприємства або передавати йому у користування квартири, житлові будинки, автомашини, засоби передачі та збереження інформації, інші предмети соціально-побутового призначення, будувати та приймати участь у пайовому будівництві житлових будинків і квартир для своїх працівників і Засновника, проводити оплату санаторно-курортного лікування та організованого відпочинку, а також встановлювати інші соціально-побутові пільги для своїх Засновника і працівників.
- 8.9. Підприємство може здійснювати інші дії та мати права, що застережені в інших статтях цього Статуту, а також надані Підприємству як юридичній особі за законодавством України.
- 8.10. Усі вказані вище дії Підприємство здійснює з моменту його державної реєстрації. Правочини, вчинені від імені Підприємства до моменту їх реєстрації, визначаються такими, що вчинені Підприємством, тільки за умови їх подальшого схвалення Підприємством. У разі не схвалення Підприємством таких правочинів, відповідальність за них несуть особи, які їх вчинили.

СТАТТЯ 9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Органами управління і контролю Підприємства є:

- Засновник - вищий орган;
- Директор - виконавчий орган;

СТАТТЯ 10. ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Найвищим органом управління Підприємства є Засновник.

10.2. *До компетенції Засновника належить:*

- а) визначення основних напрямків діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- б) внесення змін до Статуту Підприємства;
- в) призначення та звільнення Директора, обрання та відкликання членів Ревізійної комісії;
- г) затвердження річних результатів діяльності Підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;
- г) створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, затвердження їх статутів та положень, прийняття рішень про створення або участь у інших юридичних особах, про вихід з цих юридичних осіб чи відчуження частки у них, про реорганізацію чи ліквідацію таких юридичних осіб, прийняття рішень про вступ до об'єднань підприємств та вихід з них;
- д) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Підприємства;
- е) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення (в т.ч. затвердження та зміна) організаційної структури Підприємства;
- є) визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його філій та представництв;
- ж) прийняття рішення про внесення вкладу Засновника у Статутний фонд засобами, відмінними від грошових коштів, затвердження їх оцінки;
- з) прийняття до складу Засновників інших осіб;
- и) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- і) надання згоди на вчинення правочинів, укладення договорів, які передбачають зобов'язання Підприємства на суму, що перевищує 100 (сто) мінімальних заробітних плат, прийняття рішення про отримання кредитів, залучення інвестицій, відчуження або передачу в заставу нерухомого майна або майнових прав, що належать Підприємству, незалежно від суми зобов'язань; прийняття рішення про розпорядження землею, наданою Підприємству у користування або власність.

10.3. Передбачені у пункті 10.2. Статуту повноваження Засновника Підприємства належать до виключної компетенції Засновника Підприємства і не можуть бути передані іншим органам Підприємства.

10.4. Засновник Підприємства має право приймати рішення з усіх питань діяльності Підприємства, у тому числі і з тих, що передані до компетенції Директора Підприємства.

СТАТТЯ 11. ДИРЕКТОР ПІДПРИЄМСТВА

- 11.1. Керівництво поточною діяльністю Підприємства та виконання рішень Засновника здійснює Директор. Директором може бути також і особа, яка не є Засновником Підприємства.
- 11.2. Директор підзвітний Засновнику. Він не має права приймати рішення, які зобов'язують Засновників Підприємства, крім рішень, що стосуються їх, як найманих працівників.
- 11.3. Директор призначається Засновником строком на три роки. З особою, яку призначено Директором Підприємства, може на вимогу Засновника укладатися контракт на управлінську діяльність.
- 11.4. Директор Підприємства може мати заступників. Заступники Директора призначаються на посаду за наказом Директора, якому безпосередньо підпорядковані і підзвітні. Заступники Директора мають частину повноважень Директора Підприємства, делеговану їм самим Директором.
- 11.5. *Директор:*
- без довіреності діє від імені Підприємства,
 - представляє інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
 - розпоряджається майном Підприємства, у межах наданих йому повноважень, видає довіреності;
 - відкриває в банках поточний та інші рахунки, здійснює розпорядження банківськими рахунками;
 - вчиняє правочини, укладає договори, контракти з юридичними та фізичними особами;
 - організовує виконання рішень Засновника, несе відповідальність за діяльність Підприємства;
 - приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, затверджує штатний розпис, встановлює розміри та систему оплати праці працівників Підприємства, затверджує посадові інструкції, видає накази та дає вказівки, що є обов'язковими для всіх працівників;
 - є відповідальним за організацію сплати підприємством всіх податків, зборів та інших загальнообов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів та державних фондів, відповідальним за дотримання на підприємстві вимог техніки безпеки, протипожежних та санітарних правил, відповідальним за забезпечення на підприємстві належної трудової дисципліни, якщо ці обов'язки не покладено ним на інших працівників.
 - виконує інші функції та вирішує усі питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Засновника.
- 11.6. Директор підписує документи фінансового, матеріального, майнового, цивільно-правового, розрахункового та кредитного характеру, в тому числі угоди, зобов'язання, звіти та баланси.
- 11.7. У разі, якщо для вчинення правочинів, укладення договорів або вчинення певних дій у відповідності із цим Статутом необхідне відповідне рішення Засновника, Директор не має право вчиняти такі правочини, укладати такі договори або вчиняти такі дії без такого рішення. Директор може делегувати належні йому повноваження іншим працівникам шляхом надання довіреностей.
- 11.8. Орган або особа, яка відповідно до цього Статуту чи закону виступає від імені Підприємства, зобов'язана діяти в інтересах Підприємства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.
- 11.9. Якщо члени органу Підприємства та інші особи, які відповідно до закону чи цього Статуту виступають від імені Підприємства, порушують свої обов'язки щодо представництва, вони несуть солідарну відповідальність за збитки, завдані ними Підприємству.
- 11.20. На період тимчасового припинення діяльності Підприємства та на підставі відповідного рішення Засновника, функцію керівника виконує його Засновник, при цьому не отримує за це винагороди (доходу).

СТАТТЯ 12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

- 12.1. Підприємство самостійно вирішує усі питання кадрового забезпечення своєї діяльності, визначає порядок найму, форми та методи організації праці, її оплати, інші умови, права, пільги, тощо.
- 12.2. Засновником можуть затверджуватися Положення "Про персонал", "Про оплату праці" та інші внутрішні нормативні документи Підприємства щодо організації праці.

- 12.3. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 12.4. Трудовий колектив через профспілкову організацію, яка може бути створена в Підприємстві, або через інший орган самоврядування трудового колективу (Засновник чи їх виборний орган) має право:
- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
 - розглядати і вирішувати питання самоврядування трудового колективу;
 - визначати і затверджувати перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг, брати участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці та вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.
- 12.5. Умови колективних договорів та індивідуальних договорів, контрактів, включаючи соціальні гарантії та питання охорони праці, визначаються чинним законодавством України і цим Статутом та не можуть погіршувати положення найманих працівників Підприємства у порівнянні з умовами, встановленими законодавством України про працю.

СТАТТЯ 13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 13.1. Підприємство у встановленому законодавством порядку має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.
- 13.2. Підприємство має право:
- встановлювати прямі зв'язки з фірмами, організаціями, громадянами зарубіжних країн, об'єднуватися у міжнародні спілки, асоціації, створювати за кордоном представництва, філії, дочірні і спільні підприємства, кооперуватись з вітчизняними та іноземними підприємствами, організаціями з метою реалізації своїх статутних завдань, здійснювати представництво закордонних юридичних і фізичних осіб;
 - самостійно проводити експортно-імпорتنі операції, у тому числі з переходом або без переходу права власності до експортера (імпортера) на експортовану (імпортовану) продукцію, а також товарообмінні операції, при цьому об'єктом експортно-імпорتنих операцій може бути як власна так і придбана продукція (товари, послуги);
 - приймати участь в проведенні міжнародних виставок, ярмарків, у міжнародних торгах, конкурсах, аукціонах;
 - орендувати, купувати та іншим законним шляхом придбавати у власність за кодомом необхідне для своєї діяльності рухоме та не рухоме майно, у тому числі земельні ділянки;
 - відкривати власні валютні рахунки в банках;
 - отримувати кредити, позики в іноземній валюті від юридичних та фізичних осіб, залучати та використовувати іноземні інвестиції;
 - брати участь у добровільних заходах на території України та в іноземних країнах;
 - створювати і бути Засновником міжнародних фондів;
 - направляти у відрядження за кордон своїх спеціалістів, Засновників Підприємства та інших осіб, уповноважених представляти інтереси Підприємства, здійснювати обмін спеціалістами.
- 13.3. Підприємство може виконувати інші дії, не заборонені законодавством України для суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

СТАТТЯ 14. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

- 14.1. Бухгалтерський та податковий облік і статистична звітність на Підприємстві ведуться за правилами, встановленими законодавством України.
- 14.2. Бухгалтерська документація Підприємства ведеться українською мовою. За рішенням Засновника бухгалтерська документація може додатково дублюватися іншою іноземною мовою.
- 14.3. Фінансові результати діяльності Підприємства встановлюються на підставі річного і квартальних бухгалтерських звітів.
- 14.4. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.
- 14.5. Вартісний облік на Підприємстві ведеться в національній валюті України. Перевід сум у вітчизняній валюті в іноземну валюту і навпаки здійснюється за курсом, встановленим Національним банком України на день переводу або в іншому встановленому законодавством порядку.

- 14.6. Директор надає Засновникам звіт про фінансове та економічне становище Підприємства, включаючи баланс та звіт про прибутки.
- 14.7. Перевірки окремих сторін діяльності Підприємства здійснюються уповноваженими державою офіційними контролюючими органами, яким таке право надане законом, в межах їх компетенції та з дотриманням встановленого чинним законодавством порядку.
- 14.8. Ревізії і перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Підприємства.
- 14.9. Підприємство має право не подавати державним органам інформацію, подання якої не передбачено законодавчими актами України.

СТАТТЯ 15. ЗМІНА СКЛАДУ ЗАСНОВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

а) Вихід Засновника з Підприємства

- 15.1. Засновник Підприємства має право вийти з Підприємства в порядку визначеного чинним законодавством України.
- 15.2. У разі виходу Засновника з Підприємства з ним проводяться розрахунки згідно чинного законодавства України.
- 15.3. Спори, що виникають у зв'язку з виходом Засновника із Підприємства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у Статутному фонді, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

б) Відчуження (продаж) Засновником частки у Статутному фонді Підприємства

- 15.4. Засновник Підприємства має право продати чи іншим чином відчужити свою частку (її частину) в Статутному фонді Підприємства одному чи кільком Засновникам Підприємства, а також третім особам. Згоди Засновника на продаж частки Засновника не потребується. Для передачі частки у дарунок третій особі, яка не є Засновником, на передачу її у заставу та вчинення з нею інших дій (крім продажу та складення заповіту) потрібна згода Засновника.
- 15.5. Засновники Підприємства користуються переважним правом придбання частки (її частини) Засновника, що її продає, у повному розмірі. У разі, коли на частку Засновника (її частину) претендує декілька Засновників, їм належить переважне право на придбання відчужуваної частки (її частини), але у розмірі відповідно до співвідношення часток Засновників, що претендують на частку (її частину), яка продається.
- 15.6. Для забезпечення права інших Засновників на переважне право придбання частки (її частини) Засновника, що її продає, останній повинен завчасно письмово повідомити про свої наміри продати свою частку з викладенням усіх умов такого продажу.
- 15.7. Придбання здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Засновники Підприємства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Засновника продати частку (її частину) частка (її частина) Засновника може бути продана третій особі.
- 15.8. При передачі (продажу) частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Засновнику, який уступив її повністю або частково. Невикористання Засновником свого переважного права на придбання частки (її частини) Засновника свідчить про згоду Засновника на вступ третьої особи у склад Засновників Підприємства.
- 15.9. Частка Засновника після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Підприємством. У цьому випадку Підприємство зобов'язане продати її іншим Засновникам або третім особам в строк, що не може перевищувати одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування та визначення кворуму у вищому органі Підприємства проводиться без урахування частки, придбаної Підприємством. У разі, якщо на протязі одного року придбана Підприємством частка Засновника не буде продана, Підприємство зобов'язане зменшити розмір Статутного фонду на вартість такої частки.
- 15.10. Частка у Статутному фонді Підприємства може переходити до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – Засновника Підприємства. При цьому згоди Засновника на такий перехід не потребується.

в) Звернення стягнення на частку Засновника у Статутному фонді Підприємства

- 15.11. Звернення стягнення на частину майна Підприємства, пропорційну частці Засновника Підприємства у Статутному фонді, за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого

Засновника мають право вимагати від Підприємства виплати вартості частини майна Підприємства, пропорційної частці боржника у Статутному фонді Підприємства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення.

- 15.12. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.
- 15.13. Звернення стягнення на всю частку Засновника в Статутному фонді Підприємства припиняє його участь у Підприємстві.

г) Прийняття до Підприємства нового Засновника

- 15.14. Засновник вправі прийняти до складу Засновників нового Засновника (Засновників), визначивши суму його вкладу у Статутний фонд Підприємства та збільшивши на суму такого вкладу Статутний фонд Підприємства.
- 15.15. Новий Засновник Підприємства не може претендувати на майно Підприємства та частину прибутку Підприємства, які набуті Підприємством до моменту прийняття його до складу Засновників.

СТАТТЯ 16. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 16.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.
- 16.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідація Підприємства здійснюються за рішенням його Засновника, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 16.3. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.
- 16.4. Порядок припинення, ліквідації та банкрутства Підприємства визначається чинним законодавством України.
- 16.5. У разі прийняття Засновником рішення про припинення Підприємства, Засновник призначає за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства, а також вживають заходів до негайного письмового повідомлення про припинення Підприємства орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.
- 16.6. Виконання функцій комісії з припинення Підприємства може бути покладено на орган управління Підприємства.
- 16.7. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства, яке припиняється.
- 16.8. Комісія з припинення Підприємства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію Підприємства, що припиняється, повідомлення про припинення Підприємства та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства.
- 16.9. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів Підприємства, а також письмово повідомляє їх про припинення Підприємства.
- 16.10. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.
- 16.11. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником Підприємства або органом, який прийняв рішення про його припинення.
- 16.12. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, реалізується комісією з ліквідації Підприємства, а виручені грошові кошти розподіляються між Засновником пропорційно до їх частки у Статутному фонді Підприємства.

СТАТТЯ 17. УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ ПІДПРИЄМСТВА

- 17.1. Єдиним установчим документом Підприємства є цей Статут.
- 17.2. Цей Статут складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.
- 17.3. Зміни до Статуту Підприємства затверджуються Рішенням Засновника, і реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 17.4. Статут Підприємства викладається у новій редакції, прошивається, пронумеровується та підписується Засновником або уповноваженою ним особою.
- 17.5. Статут Підприємства вважається чинним після його державної реєстрації.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:

Казновецький Микола Петрович



76180438614

Відповідно до ст.78 Закону України «Про нотаріат»: «Нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою».

Місто Львів, Україна, двадцять сьомого травня дві тисячі двадцятого року.

Я, Грищенко Н.О., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Казновецького Миколи Петровича, який зроблено у присутності.

Особу Казновецького Миколи Петровича, який підписав документ, встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1713
Стягнуто плати у гривнях
в розмірі згідно ст.31
Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



Н.О.Грищенко

В цьому документі прощито, пр
скріплено печаткою приватн
Львівського міського нотаріа.
Грищенко Наталії
16 шістнадцять) арк

Приватний нотаріус



ОПИС

документів, що надаються юридичною особою

державному реєстратору

для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ "РІДНИЙ ДІМ"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Нотаріально засвідчена копія).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.
6. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України від 25
листопада 2016 року № 3359/5)

КУЗИК В.В.

Заявник:

(прізвище, ініціали заявника)

(дата)

(підпис)

Фактична дата формування опису: 28.05.2020

місто Львів, двадцять сьомого травня дві тисячі двадцятого року

Приватне підприємство «Будівельна компанія «Рідний Дім», ідентифікаційний код юридичної особи 35664556, місцезнаходження: 79067, Львівська область, місто Львів, вулиця Дубова, будинок 40, Статут затверджено Засновником Приватного підприємства "Будівельна компанія "Рідний дім" Рішення №5 від 26 грудня 2017 року, від імені якого на підставі Статуту діє Директор Казновецький Микола Петрович, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2676919893, який зареєстрований за адресою: м.Львів, вул.Авіаційна, буд.№1, за попередньою домовленістю з представниками, уповноважую:

гр. гр. Мироша Руслана Богдановича, паспорт КЛ 119094 виданий Сихівським РВ у м.Львові ГУ ДМС України у Львівській області, 03 вересня 2016 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2981511112, зареєстрований: м.Львів, вул.Полуботка, буд.№5, кв.№5, та/або

гр. Мирош Олександр Олександрович, паспорт АЮ 077968 виданий Іваничівським РВ УМВС України у Волинській області 03 вересня 2008 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3081105263, зареєстрована: смт.Іваничі, Волинської області, вул.Залізнична, буд.№23, та/або

гр. Коваль Ірину Євгенівну, паспорт KB 834490 виданий Залізничним РВ УМВС України у Львівській області, 15 лютого 2002 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3140805188, зареєстрована: м.Львів, вул.Сим.Петлюри, буд.№37, кв.№24, (кожен діє самостійно), бути представником «Будівельна компанія «Рідний Дім» (надалі – Підприємство) у відповідних органах, підприємствах, органах та організаціях незалежно від форм власності, серед іншого, але не виключно - в будь-якого державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, суб'єктах державної реєстрації, Управлінні державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Львівській області та інших Головних територіальних управліннях юстиції, Відділі державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань, усіх інших органах державної влади та місцевого самоврядування, у тому числі, але не виключно, в виконавчому комітеті відповідної міської ради, його управліннях та департаментах, районних адміністраціях, центрах надання адміністративних послуг, в інших суб'єктів, які відповідно до чинного законодавства уповноважені на проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (незалежно від назви), в органах Державної Податкової служби України, органах статистики, органах юстиції, Пенсійному фонді, органах нотаріату, банківських установах, правоохоронних органах, в судах будь-якої ланки – з усіма правами, які надано законом позивачу, відповідачу, третій особі та потерпілому, в органах державної виконавчої служби; в органах Держприкордонслужби, органах Державної міграційної служби, в структурних підрозділах органів внутрішніх справ України (незалежно від назви) та усіх інших підприємствах, організаціях та установах з питань, пов'язаних з внесенням та реєстрацією будь яких змін до Статуту Підприємства чи внесенням змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (надалі – ЄДР) щодо Підприємства, отриманням Виписок, Витягів з ЄДР, реєстрацією Підприємства платником податків і зборів, з будь-яких інших питань, пов'язаних із діяльністю Підприємства.

Для цього представникам надається право:

- підписувати будь-які документи, що стосуються виконання цієї Довіреності, серед іншого: заяви про державну реєстрацію, заяви, реєстраційні картки запити, інформаційні повідомлення тощо; подавати пакет необхідних документів для внесення будь яких змін до ЄДР щодо Підприємства, зміни складу правління та щодо відомостей про органи управління, щодо видів діяльності, юридичної адреси Підприємства, ліквідації Підприємства, внесення інших змін до Статуту та ЄДР;
- одержувати будь-які документи, що стосуються цієї довіреності, включаючи, але не обмежуючись, одержувати Виписку, Витяг з Єдиного державного реєстру, Опис документів, що подаються державному реєстратору повідомлення, висновки, рішення, дозволи, довідки, тощо, коди доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації;
- здійснювати належні розрахунки чи вносити обов'язкові платежі, оплачувати державне мито, адміністративний збір та інші платежі;
- подавати будь-які заяви та клопотання як письмові, так і усні, що стосуються виконання даної довіреності, та обґрунтовувати прохання і побажання, викладені в них;



НОН 259415 Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення

- отримувати дозволи, довідки, рішення компетентних органів, дублікати документів, їх копії, відповіді на запити, скарги, заяви, витяги та копії судових рішень і інших документів, що є в матеріалах справи та отримання яких дозволяється законом, а також інші документи – в разі виникнення такої потреби;---
- отримувати та здавати поштові відправлення;-----
- давати усні та письмові пояснення компетентним установам (органам) в разі виникнення такої необхідності;-----
- виражати свої погляди і думки з усіх питань, які можуть виникнути під час здійснення повноважень за цією довіреністю (в тому числі в судовому процесі);-----
- вчиняти будь-які інші дії, передбачені чинним законодавством України для такого роду повноважень, та які будуть необхідними для правильного і ефективного виконання Довіреності.-----

Довіреність видана без права передоручення повноважень третім особам терміном до тридцять першого грудня дві тисячі двадцятого року.-----

Довірителю роз'яснено ст.ст. 238, 244, 245, 247-250, 1000 Цивільного Кодексу України; ст.ст. 27, 40, 42, 44, 46, Цивільно-процесуального Кодексу України.-----

Підпис: _____

Місто Львів, Україна, двадцять сьомого травня дві тисячі двадцятого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Грищенко Н.О., приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу.

Довіреність вчинена від імені Приватного підприємства «Будівельна компанія «Рідний Дім» директором Казновецьким Миколою Петровичем, який підписав її в моїй присутності.

Особу Казновецького Миколи Петровича, який підписав довіреність, встановлено, його дієздатність перевірено.

Правоздатність та дієздатність Приватного підприємства «Будівельна компанія «Рідний Дім» і повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №1717
Стягнуто плати у гривнях
в розмірі згідно ст.31
Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус

Н.О. Грищенко