

Справа № 1022-Т

**ДОГОВІР ОРЕНДИ № 5120**  
**нерухомого майна**

м. Харків

«01» березня 2013р.

Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (у подальшому іменоване «Орендодавець») в особі начальника Солошкіна Володимира Миколайовича, що діє на підставі Положення, з одного боку, та приватне акціонерне товариство «Київстар» (в подальшому іменоване «Орендар»), в особі директора Харківської філії АТ «Київстар» Стеріна Вячеслава Леонідовича, що діє на підставі Положення про філію та довіреності №232 від 05.03.2012р. , з другого боку, уклали цей Договір про наведене нижче.

**1. Предмет Договору**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно – частину покрівлі нежитлової будівлі площею 9,5 кв.м, далі «Майно», що належить до комунальної власності територіальної громади м. Харкова, розташоване за адресою: м. Харків, вул. Енгельса, 29 та знаходиться на балансі комунального підприємства «Харківський метрополітен» (у подальшому іменоване «Балансоутримувач»).

Право на оренду цього майна отримано Орендарем на підставі наказу управління комунального майна та приватизації № 350 від 05.02.2013р.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення антени.

**2. Умови передачі та повернення орендованого майна**

2.1. Набуття Орендарем права користування Майном настає після підписання сторонами: цього Договору та акту приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада м. Харкова, а Орендар користується ним протягом строку дії Договору.

Майно зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це майно є орендованим.

2.3. У разі припинення цього Договору Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцеві Майно у стані, не гіршому, ніж воно було одержано, згідно з актом приймання-передачі, в термін, що вказаний в листі про непролонгацію, рішенні суду чи визначений за згодою сторін.

Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.4. Обов'язок по складанню акту приймання-передачі покладається на Орендодавця.

**3. Орендна плата**

3.1. Вартість об'єкту оренди визначається на підставі висновку про вартість Майна і складає **25300 (двадцять п'ять тисяч триста) грн.** станом на **19.12.2012р.**

3.2. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку плати за оренду майна, що знаходиться в комунальній власності територіальної громади м. Харкова та пропорції її розподілу, затвердженої рішенням 12 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 23.12.2011р. № 566/11 (далі - Методика).

Орендна плата за базовий місяць - **січень 2013р.** розраховується згідно з додатком до цього Договору і складає **381,02 грн.** без ПДВ.

Ставка орендної плати складає **18%.**

3.3. Нарахування орендної плати починається з дати підписання акту приймання-передачі.

3.4. Нарахування орендної плати та пені припиняється з дати підписання акту приймання-передачі майна або з моменту розірвання Договору у відповідності до п.10.6.

3.5. Орендна плата за орендоване Майно сплачується Орендарем щомісяця протягом 15 календарних днів наступного місяця.

3.6. Розмір орендної плати за кожний місяць визначається шляхом коригування Орендарем розміру орендної плати за минулий місяць на індекс інфляції за поточний місяць і сплачується ним самостійно. Орендар сплачує орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.

3.7. Орендна плата перераховується:

30% - на поточний рахунок Балансоутримувача: 26008010047447 в АТ «БАНК ЗОЛОТІ ВОРОТА» м. Харків, МФО 351931, код 04805918;

70 % - на бюджетний рахунок Управління Державної казначейської служби України у м. Харкові Харківської області: № 33213871700002 в ГУДКСУ у Харківській області, МФО 851011. Одержувач: УДКСУ у м. Харкові Харківської області, код ЄДРПОУ 37999649.

**Призначення платежу: ;101; ;22080401\* код орендаря\* № договору оренди\* дата укладання договору оренди\* 14095412\* 1\* (Обов'язково вказувати орендаря).**

Про зміну розрахункових рахунків з орендної плати Балансоутримувач та Орендодавець повідомляють Орендаря шляхом офіційного оголошення у газеті „Харьковские известия” та в мережі Інтернет на офіційному сайті Харківської міської ради.

Заповнення розрахункових документів на перерахування орендної плати і пені здійснюється з урахуванням норм діючого законодавства, щодо заповнення Орендарями розрахункових документів у разі сплати платежів до бюджету, з обов'язковою вказівкою номера договору.

3.8. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін у випадку зміни Методики її розрахунку, централізованих цін і тарифів, затверджених у встановленому порядку, які безпосередньо впливають на розрахунок орендної плати.

3.9. У випадку внесення орендної плати в розмірі, що перевищує розмір орендної плати визначений цим Договором, переплата може бути залікована в рахунок наступних платежів, або, за бажанням Орендаря, повернена йому на підставі акту звірки взаєморозрахунків.

3.10. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або в неповному обсязі, стягується на користь Балансоутримувача та міського бюджету відповідно до чинного законодавства з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення (включаючи день проплати).

Стягнення заборгованості по орендній платі провадиться в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

3.11. У разі недостатності суми проведеного платежу для виконання грошового зобов'язання у повному обсязі, першочергово погашається пеня, а у другу чергу сплачується основна сума боргу з орендної плати.

#### **4. Обов'язки Орендаря**

Орендар зобов'язаний:

4.1. Протягом 20 робочих днів з дати видання наказу Управління щодо надання Майна в оренду або затвердження протоколу конкурсної комісії підписати цей Договір, укласти договір страхування орендованого Майна на весь термін дії цього Договору та прийняти Майно за актом приймання-передачі. При визначенні страхової суми за основу приймається незалежна оцінка вартості Майна. Страхування орендованого майна здійснюється на користь Орендодавця.

4.2. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.3. Підтримувати орендоване Майно відповідно до вимог ДБНІП, забезпечити експлуатацію будівельних елементів і інженерного обладнання згідно технічних норм і правил.

4.4. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату (у грошовій формі).

4.5. Здійснювати звірку розрахунків орендної плати із Балансоутримувачем та Орендодавцем не менш, ніж один раз в квартал шляхом підписання акту звірки.

4.6. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню та псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.7. Змінювати стан орендованого Майна виключно за письмовою згодою Орендодавця та Балансоутримувача.

4.8. Здійснювати поточний ремонт за письмовою згодою Орендодавця та Балансоутримувача.

За свій рахунок здійснювати капітальний ремонт за письмовою згодою Орендодавця та Балансоутримувача при наявності узгодженої проектно-кошторисної документації та дозволу, отриманого відповідно з діючим законодавством.

Здійснювати реконструкцію орендованого Майна за письмовою згодою Орендодавця та Балансоутримувача за свій рахунок за окремими проектами, які розроблені спеціалізованими проектними організаціями і узгоджені з управлінням містобудування і архітектури Харківської міської ради до початку проведення робіт, при наявності дозволу, отриманого відповідно з діючим законодавством.

Після проведення перепланування або реконструкції, згідно встановленого порядку, що потягли за собою заміну конструктивних елементів приміщення (будівлі), замовити за свій рахунок в КП «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» технічний паспорт на це приміщення (будівлю) і не пізніше 3-х місяців після закінчення ремонтних робіт надати його Орендодавцю та Балансоутримувачу з метою внесення змін до договору оренди.

4.9. Відшкодовувати Балансоутримувачу плату за землю своєчасно, пропорційно тій частині будівлі, яку він орендує.

4.10. Укласти в термін не більше шести місяців з дати підписання акту приймання-передачі з Балансоутримувачем договір на відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг або, у разі необхідності, здійснити укладання окремих договорів на отримання комунальних послуг (газо-, водо-, тепло- постачання, послуги водовідведення та електрифікації), договорів на оплату експлуатаційних витрат та договору на пропорційну частину відшкодувань на утримання прилеглої до будівлі території у термін, визначений відповідними розпорядчими документами обслуговуючих підприємств.

Завірені належним чином копії укладених договорів надати Орендодавцю протягом десяти днів з дати укладення. У разі невиконання цієї вимоги Орендодавець має право дострокового розірвання цього Договору.

4.11. Приймати часткову участь у загальних для всієї будівлі витратах, у тому числі у ремонті покрівлі і фасаду окремо розташованих нежитлових будівель, а також в утриманні прибудинкової території в належному стані.

4.12. За необхідністю узгодити призначення приміщення з органами пожежної безпеки та санітарно-епідеміологічною службою за місцем знаходження об'єкта оренди у термін, визначений відповідними розпорядчими документами цих організацій, та надати копії вищезазначених дозволів Орендодавцю та Балансоутримувачу протягом десяти днів з дати отримання дозволів.

4.13. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, та відшкодувати Орендодавцю збитки в разі погіршення стану орендованого Майна чи його втрати (повної або часткової) з вини Орендаря.

4.14. Орендар зобов'язаний відшкодовувати збитки, завдані третім особам у зв'язку з користуванням орендованим Майном, на загальних підставах.

4.15. У разі затримання повернення Майна Орендодавцеві Орендар несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження до моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

4.16. У разі зміни своїх банківських реквізитів, юридичної адреси, коду ЄДРПОУ, складу засновників, директора та інших осіб, що мають відповідні повноваження щодо договору оренди, Орендар зобов'язаний протягом п'ятнадцяти днів повідомити про це Орендодавця та Балансоутримувача.

4.17. Надавати безперешкодний доступ представникам Орендодавця та Балансоутримувача до орендованих приміщень з метою контролю за додержанням умов договору оренди Майна.

4.18. Забезпечити можливість доступу до інженерних мереж представникам організацій, які здійснюють їх обслуговування, які розташовані в орендованому приміщенні або до яких доступ можливий тільки через орендоване приміщення. У випадку аварійної ситуації або можливості її виникнення забезпечити доступ до інженерних мереж негайно.

4.19. Під час укладання договору оренди на новий строк, Орендар зобов'язаний надати Орендодавцеві та Балансоутримувачу договір страхування орендованого Майна на весь строк дії Договору та документи, які підтверджують повноваження особи на підписання цього Договору.

4.20. Передавати орендоване майно в суборенду тільки при наявності письмової згоди Орендодавця та Балансоутримувача.

У разі отримання згоди Орендодавця на передачу частини орендованого майна в суборенду надати Орендодавцю копію договору суборенди.

4.21. Відповідати за виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.22. У разі укладення договору оренди строком на три роки і більше забезпечити за власні кошти здійснення нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договору.

4.23. Компенсувати витрати управління комунального майна та приватизації на публікацію оголошення про намір підприємств, установ, організацій комунальної власності передати в оренду майно за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації.

## **5. Права Орендаря**

Орендар має право:

5.1. Користуватися орендованим Майном відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Здійснювати капітальний ремонт, реконструкцію, улаштування окремих входів у встановленому порядку, при наявності письмової згоди Орендодавця та Балансоутримувача, за окремими проектами, які розроблені спеціалізованими проектними організаціями і узгоджені з управлінням містобудування і архітектури Харківської міської ради до початку проведення робіт, при наявності дозволу, отриманого відповідно з діючим законодавством.

5.3. За письмовою згодою Орендодавця та Балансоутримувача вносити зміни до складу орендованого Майна, провадити невід'ємні поліпшення, які необхідні для здійснення господарської діяльності, що зумовлює підвищення його вартості. Якщо невід'ємні поліпшення Майна зроблені за згодою Орендодавця та Управління, Орендар має право на відшкодування вартості необхідних витрат або зарахування їх вартості тільки у разі придбання об'єкта оренди у власність. Поліпшення, зроблені без згоди Орендодавця та Балансоутримувача, які неможливо відокремити без пошкодження орендованого Майна, не породжують зобов'язання Орендодавця відшкодувати їх вартість.

5.4. Передавати частину орендованого Майна в суборенду іншій особі лише за згодою Орендодавця та Балансоутримувача на строк, який не перевищує строк Договору оренди, та за умови відповідності вимогам цього Договору. Плата за суборенду не повинна перевищувати орендної плати Орендаря.

5.5. За умови належного виконання своїх обов'язків за цим Договором Орендар після спливу строку Договору має переважне право перед іншими особами на укладення договору

оренди на новий строк, про що він повідомляє Орендодавця та Балансоутримувача не пізніше, як за 30 календарних днів до спливу строку Договору оренди шляхом надання відповідної заяви через канцелярію Орендодавця та Балансоутримувача.

## **6. Обов'язки Орендодавця**

Орендодавець зобов'язаний:

6.1. Протягом 20 робочих днів після дати видання наказу Управління щодо надання Майна в оренду або затвердження протоколу конкурсної комісії щодо надання Майна в оренду укласти договір оренди та передати Орендарю в оренду Майно згідно акту приймання - передачі.

6.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

6.3. У разі зміни своїх банківських реквізитів, юридичної адреси, коду ЄДРПОУ, зобов'язаний протягом 30 днів повідомити про це Орендаря та Управління.

6.4. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

6.5. Повідомити Орендаря про відмову від пролонгації терміну дії договору оренди та повернення майна у строк не пізніше 30 днів з моменту закінчення терміну дії договору шляхом направлення листа з оголошеною цінністю та описом вкладення поштовою кореспонденцією. В цьому випадку вважається, що Орендар повідомлений вчасно та належним чином.

## **7. Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

7.1. Відмовитися від цього Договору і вимагати повернення Майна, що передане в оренду, якщо:

- Орендар не вносить орендну плату протягом трьох місяців підряд;
- у випадку форс-мажорних обставин (стихійне лихо, введення особливого режиму та інше), а також виникнення соціально-суспільної необхідності щодо Майна (капітальний ремонт, реконструкція будівлі та ін.), викликані потребами територіальної громади м. Харкова, а також у разі потреби використання Майна під особисті потреби Орендодавця та Балансоутримувача. У разі, якщо територіальна громада м. Харкова має намір використовувати зазначене майно для власних потреб, Орендодавець письмово попереджає про це Орендаря не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну Договору.

7.2. Орендодавець має право вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків, якщо:

- 1) Орендар користується Майном всупереч Договору або призначенню Майна;
- 2) Орендар без дозволу Орендодавця та Балансоутримувача передав Майно або його частину у користування іншій особі;
- 3) Орендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
- 4) Орендар не приступив до проведення капітального та інших видів ремонту Майна у встановлений відповідними дозволами термін;
- 5) У разі внесення Орендарем 3-х орендних платежів не в повному обсязі;
- 6) Якщо Орендар не виконує п. п. 3.5., 3.6., 3.7., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12., 4.16., 4.17., 4.18., 4.19., 4.20., 4.21., 4.23.;

7) Якщо Орендар не використовує майно протягом трьох місяців з моменту укладання договору оренди Майна або якщо Майно не використовується за цільовим призначенням.

7.3. У разі прострочення Орендарем виконання зобов'язання щодо сплати орендної плати в повному обсязі чи частково, нарахування та стягнення пені проводиться до моменту сплати основної суми боргу у встановленому п. 3.10. порядку незалежно від строку та моменту, коли зобов'язання повинно бути виконано.

## **8. Інші умови**

8.1. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення цього Договору.

8.2. У разі реорганізації Орендаря останній повинен протягом місяця після дати реорганізації надати Орендодавцеві та Балансоутримувачу документи, що підтверджують правонаступництво нової юридичної особи і письмову заяву про переоформлення Договору оренди. Заборгованість з орендної плати чи надлишкова сплачена орендна плата переноситься на правонаступника.

8.3. У разі зміни власника Майна, переданого в оренду, до нового власника переходять усі права та обов'язки Орендодавця.

8.4. Орендар забезпечує здійснення нотаріального посвідчення та державної реєстрації договору оренди.

## **9. Відповідальність сторін**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з договором оренди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. Спори, що виникають у ході виконання договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд господарського суду.

9.3. У разі неповернення об'єкту оренди після припинення або дострокового розірвання договору оренди у встановлений Договором термін, Орендар сплачує на користь Орендодавця та Балансоутримувача неустойку за кожний прострочений день у 2-кратному розмірі від передбаченого Договором розміру орендної плати за вимогою Орендодавця та Балансоутримувача. Часом прострочення є період з моменту встановленого для повернення Майна до моменту підписання акту приймання-передачі.

9.4. У разі звільнення Орендарем об'єкта оренди без письмового попередження, а також без складання акту про передачу об'єкта в належному стані, Орендодавець разом з представником Балансоутримувача має право скласти акт про звільнення приміщення, встановити замок та здійснити передачу приміщення в оренду.

9.5. За майно, залишене Орендарем у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, Орендодавець відповідальності не чесе.

## **10. Строк дії та умови зміни, розірвання Договору**

10.1. Цей Договір діє з **«01» березня 2013 року до «01» березня 2014 року.**

10.2. Зміни та доповнення, що вносяться до договору оренди, розглядаються сторонами протягом 20 днів і оформлюються додатковими угодами, які є невід'ємними частинами цього Договору.

10.3. Договір може бути розірвано на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду, суду у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами цього Договору.

10.4. У разі розірвання Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця та Балансоутримувача, які можна відокремити без завдання шкоди, можуть бути вилучені Орендарем.

10.5. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну Договору протягом 30 днів після закінчення його строку, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах.

У разі якщо на момент подовження дії договору оренди остання оцінка орендованого Майна була зроблена більш як три роки тому, для подовження Договору проводиться оцінка об'єкта оренди.

10.6. Дія Договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі чи знищення об'єкта оренди;
- достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду (суду);
- банкрутства Орендаря;

- ліквідації юридичної особи, яка була Орендарем або Орендодавцем;
- скасування (припинення) державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності;
- смерті Орендаря;
- інших причин, передбачених діючим законодавством.

10.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

11. Договір складено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 12. Юридичні адреси сторін

**Орендодавець:**

61003, м. Харків, майдан Конституції, 16

**Орендар:**

03110, м. Київ, Червонозоряний проспект, буд.51

13. До цього Договору додаються та є невід'ємними його частинами:

- акт приймання-передачі орендованого Майна;
- розрахунок орендної плати.

## РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**Орендодавець**

Управління комунального майна та  
приватизації

Одержувач коштів:

УДКСУ у м. Харкові Харківської  
області

22080401

б/р 33213871700002 в ГУДКСУ у Харківській  
області

МФО 851011

код 37999649

**Орендар**

Приватне акціонерне товариство  
«Київстар»

р/р 26005324674600

в АТ "Укроббанк" м. Харків

МФО 361005

код 25182114

*[Підпис]*

В.М. Солошкін

М.П.



В.М. Стерін

Погоджено балансоутримувачем:  
генеральний директор  
комунального підприємства  
«Харківський метрополітен»



М.Ф. Карамшук

М.П.

**АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ  
нерухомого майна**

**м. Харків**

**«01» березня 2013р.**

Ми, що нижче підписалися,  
заступник начальника управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради Клемчук Тетяна Юріївна  
з одного боку, і  
директор Харківської філії АТ «Київстар» Стерін В.Л.  
з другого боку,  
на підставі договору оренди № 5120 від «01» березня 2013р. уклали цей акт про наступне:

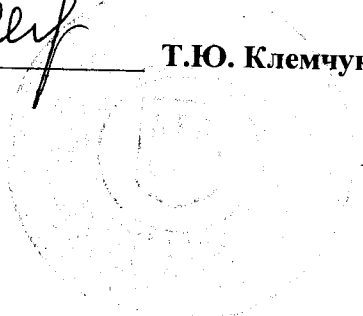
Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської ради передає, а АТ «Київстар» приймає у орендне користування

нерухоме майно – частину покрівлі нежитлової будівлі площею 9,5 кв.м, розташованої за адресою:

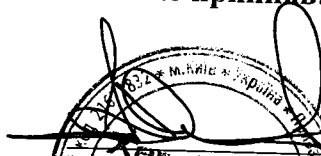
**м. Харків, вул. Енгельса, 29.**

Майно передається у задовільному технічному стані.

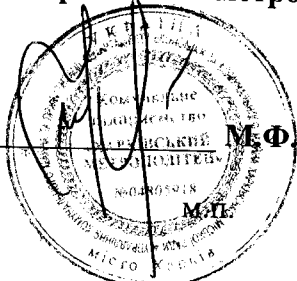
**Майно передав:**

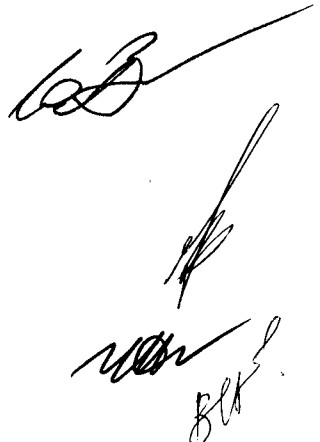
  
\_\_\_\_\_  
**Т.Ю. Клемчук**  
М.П. 

**Майно прийняв:**

  
\_\_\_\_\_  
**В.Л. Стерін**  

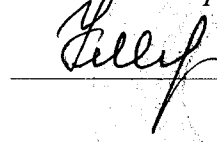

**Погоджено балансоутримувачем:  
генеральний директор  
комунального підприємства  
«Харківський метрополітен»**

  
\_\_\_\_\_  
**М.Ф. Карамшук**  
М.П. 



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник начальника управління  
комунального майна та приватизації  
Департаменту економіки та комуналь-  
ного майна Харківської міської ради



Т.Ю. Клемчук

**Розрахунок орендної плати до договору 5120 від 01.03.2013р.  
за базовий місяць - січень 2013 р.**

Орендодавець: УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ  
ЕКОНОМІКИ ТА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Справа: 1022-Т

Балансоутримувач: КП "ХАРКІВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН"

Орендар: ПРАТ "КИЇВСТАР"

Адреса приміщення: Енгельса вул., 29

| 1/2013   | ОП 100% | ОП в бюдж = | Оцін.Варт. / 12 / Заг.площ * Орен.площ * %ОП * Інд.Інф * % бюдж |
|----------|---------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| Приміщ 1 | 381.02  | 266.71      | 25300.00 / 12 / 9.50 * 9.50 * 18% * 1.004 * 70%                 |
| Всього   | 381.02  | 266.71      |                                                                 |

Перерахування орендної плати до міського бюджету здійснювати на

Р/Р 33213871700002 в ГУДКСУ в Харківській області,

МФО 851011, код ЄДРПУОУ 37999649, одержувач: УДКСУ в м.Харкові Харківській області

\*;101;;\*22080401\* код орендодавця \* код орендаря \* №дог оренди \* дата укладн. дог \*14095412 \*1\*

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності



С.Ю.Насонова

Зав.сектором розрахунку, обліку та контролю з орендної плати



С.В.Світільнік

