



КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

МОНАСТИРИСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СЬОМА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 09 березня 2021 року

м. Монастириська

№ 239

*Про затвердження Переліку об'єктів
комунальної власності Монастириської
МТГ, які підлягають приватизації у 2021
році, Положення про діяльність аукціонної
комісії з продажу об'єктів малої
приватизації та приватизацію*

З метою забезпечення надходження коштів до міського бюджету, відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності Монастириської МТГ, які підлягають приватизації у 2021 році (додаток 1).

2. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Монастириської МТГ (додаток 2).

3. Визначити виконавчий комітет Монастирської міської ради органом приватизації об'єктів комунальної власності Монастирської МТГ.

4. Виконавчому комітету Монастирської міської ради:

4.1. Розпочати приватизацію будинку, загальною площею 462,3 м² за адресою: Тернопільська обл., Монастирський р., с. Комарівка, вул. Центральна, буд. 21а, зазначеного в п.1 додатку 1 до даного рішення.

4.2. Утворити аукціонну комісію для приватизації об'єктів, визначених в додатку 1 до цього рішення.

4.3. Опублікувати перелік об'єктів комунальної власності Монастирської МТГ, які підлягають приватизації у 2021 році, на офіційному веб-сайті Монастирської міської ради та в електронній торговій системі протягом п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності та житлово-комунального господарства.

Міський голова



Андрій СТАРУХ

Розглянуто

Д. Морозов

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Додаток 1
до рішення

Монастирської міської ради
№ 239 від 09 березня 2021 р.

ПЕРЕЛІК
об'єктів комунальної власності Монастирської МТГ,
які підлягають приватизації у 2021 році

<i>№ п/п</i>	<i>Назва об'єкта</i>	<i>Загальна площа об'єкта (м²)</i>	<i>Адреса розташування об'єкта</i>	<i>Спосіб приватизації</i>
1	Будинок, загальною площею 462,3 м ² за адресою: Тернопільська обл., Монастирський р., с. Комарівка, вул. Центральна, буд. 21а	462,3	вул. Центральна, буд. 21а с. Комарівка Чортківський район, Тернопільська область	шляхом продажу на електронному аукціоні з умовами

Секретар ради

Галина МОРОЗЮК

Секретар



Г. Морозюк

**ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації
комунальної власності Монастириської МТГ**

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».
2. Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, її повноваження, права та порядок роботи.
3. Аукціонна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Монастириської міської ради та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Аукціонна комісія (далі — Комісія) — це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється рішенням виконавчого комітету Монастириської міської ради (далі — виконавчий комітет) для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення виконавчим комітетом про початок процедури приватизації об'єкта.

2. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками виконавчого комітету. До складу комісії не може входити голова виконавчого комітету.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, товариств/підприємств тощо.

3. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету.

Голова та секретар Комісії призначаються із числа членів виконавчого комітету.

На період тривалої відсутності голови Комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються рішенням виконавчого комітету на будь-якого члена Комісії.

5. До основних повноважень Комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження виконавчого комітету;
- визначення стартової ціни продажу об'єкта малої приватизації;
- прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку передбаченому Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження виконавчого комітету.

6. Стартова ціна продажу об'єкта малої приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

7. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

- збереження основних видів діяльності;
- внесення інвестицій;
- виконання встановлених мобілізаційних завдань;
- погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
- забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового

законодавства;

- вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;

- установлення строку завершення будівництва об'єкта або установлення строку розбирання;

- збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);

- установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

8. До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

9. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції до виконавчого комітету щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

- вносити пропозиції до виконавчого комітету щодо подання запитів спеціалістам, експертам; заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому більшості складу її членів.

5. Кожен член Комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження виконавчого комітету.

7. Секретар Комісії:

- забезпечує підготовку матеріалів для розгляду Комісією;
- забезпечує виконання доручень голови Комісії;
- забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії. У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність Комісії припиняється рішенням виконавчого комітету.

Секретар ради

Галина МОРОЗІЮК

Секретар



Г. Морозюк