**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**оренди окремого індивідуально визначеного майна -**

**торговельна споруда (комунальний МАФ)**

*м. Маріуполь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.*

**Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»** (надалі – «Орендодавець»), в особі директора Сльота Марії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Орендар»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижчевикладене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. На підставі результатів протоколу електронного аукціону №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Prozorro.Продажі» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно — торговельна споруда (комунальний МАФ) №4, (надалі торговельна споруда) розташоване за адресою: м. Маріуполь, вул. Семенішина, 50, ПКіВ «Міський Сад», загальною площею 7,8 кв.м., габаритні розміри 3х2,6х2,5м. Торговельна споруда має електропостачання та обладнано прибором обліку електричної енергії.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**

2.1. Вступ Орендаря у строкове платне володіння та користування торговельною спорудою здійснюється на підставі договору оренди з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі вказаного майна.

2.2. Передача окремого індивідуально визначеного майна не дає Орендарю права власності на торговельну споруду. Власником орендованої торговельної споруди залишається територіальна громада м. Маріуполя в особі Комунального комерційного підприємства Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ», а Орендар володіє та користується ним протягом строку оренди.

2.3. Торговельна споруда вважається поверненою Орендодавцю з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі.

2.4. У випадку самовільного звільнення Орендарем переданої йому торговельної споруди, торговельна споруда вважається поверненою з моменту складання Орендодавцем відповідного акту.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

***3.1. Орендодавець зобов’язаний:***

3.1.1. В 10-денний термін після укладання договору оренди передати торговельну споруду Орендарю згідно акту прийому-передачі.

3.1.2. Виступати з ініціативою відносно внесення змін у договір оренди або його розірвання у випадку невиконання вимог договору.

3.1.3. Контролювати виконання Орендарем умов договору.

3.1.4. Надавати вичерпну інформацію необхідну для виконання Орендарем умов договору.

3.1.5. У випадку виробничої необхідності зміні локального місця розташування об’єкта оренди повідомити Орендаря не менш ніж за 5 (п’ять) календарних днів.

***3.2. Орендар зобов’язаний:***

3.2.1. Прийняти за актом прийому-передачі торговельну споруду у 10-денний термін після укладання договору оренди.

3.2.2. Щомісячно і в повному обсязі вносити орендну плату у порядку та в строки передбачені п. 4.3. цього Договору.

3.2.3. Використовувати торговельну споруду виключно за цільовим призначенням.

3.2.4. Утримувати торговельну споруду у належному стані. Забезпечувати збереження та нести відповідальність за цілісність прийнятого майна. Запобігати його пошкодженню та знищенню. Дотримуватись санітарних, протипожежних, екологічних та інших норм у процесі володіння та користування орендованим майном.

3.2.5. За свій рахунок виконувати поточний, а також капітальний ремонт орендованої торговельної споруди. Ця вимога договору не розглядається як дозвіл на здійснення покращення орендованої торговельної споруди та не несе за собою обов’язків Орендодавця щодо компенсування витрат на поліпшення.

3.2.6. Проводити поліпшення орендованого майна або роботи з реконструкції тільки за письмової згоди Орендодавця.

3.2.7. Не передавати повноваження Орендаря за договором третім особам.

3.2.8. За бажанням розірвати договірні відносини у процесі терміну їх дії, письмово за один місяць повідомити про це Орендодавця.

3.2.9. Нести відповідальність за ризик випадкової загибелі орендованого майна, якщо загибель майна була пов’язана з його провиною.

3.2.10. У випадку припинення та закінчення дії цього договору повернути об’єкт оренди Орендодавцю підписавши у 7-денний строк акт прийому-передачі.

3.2.11. Застрахувати орендоване майно від знищення та пошкодження після укладання договору оренди, протягом одного місяця. Копію договору страхування у 10-денний термін надати Орендодавцю.

3.2.12. Протягом місяця з дати підписання цього договору укласти договори на відшкодування витрат на утримання прилеглої території до торговельної споруди та спожитої електричної енергії за показниками лічильника у відповідності до «Правил благоустрою території міста Маріуполя», затверджених рішенням Маріупольської міської ради №7/56-5590 від 28.08.2020 р. Копії зазначених договорів надати Орендодавцю у 10-денний строк з дати укладання.

3.2.13. Надавати без перешкод доступ представникам Орендодавця та балансоутримувача території до торговельної споруди з метою контролю показників лічильника електричної енергії.

3.2.14. Забезпечити можливість доступу представникам організацій, що здійснюють обслуговування інженерних комунікацій, до комунікацій, які знаходяться в торговельній споруді, у випадку аварійної ситуації або можливості її виникнення.

3.2.15. У випадку реорганізації, приватизації, ліквідації Орендаря або порушення провадження про банкрутство в суді письмово повідомити про це Орендодавця у 10-денний строк з моменту виникнення вказаних фактів та надати копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

3.2.16. Не допускати зберігання та використання в торговельній споруді балонів стислого та зрідженого газу.

3.2.17. Письмово повідомити Орендодавця про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів Орендаря.

3.2.18. Забезпечувати безпечність харчової продукції та гігієну персоналу, приміщення, інвентарю.

3.2.19. Не перевищувати максимальну споживчу потужність власних електроприладів. Максимальна сумарна споживча потужність електроприладів Орендаря повинна складати 7кВт.

3.2.20. Забезпечити постійну наявність справних та придатних до застосування вогнегасників, під час здійснення своєї господарчої діяльності.

3.2.21. Нести повну відповідальність за техніку безпеки відвідувачів та персоналу, охорону праці, дотримуватися правил виробничої санітарії. Забезпечити проходження працівниками медичного огляду з обов’язковим отриманням санітарних книжок. Надавати Орендодавцю можливість ознайомитись з особовими санітарними книжками працівників.

3.2.22. Вести свою господарчу діяльність з дотриманням карантинних заходів, передбачених Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 17.03.2020 р. №530-IX, Постановою Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11.03.2020 р. №211, та іншими нормативно-правовими актами.

3.2.23. Надавати за вимогою Орендодавця, або контролюючих органів санітарні книжки працівників, що здійснюють реалізацію харчової продукції.

3.2.24. Встановити біля торговельної споруди пластиковий контейнер для сміття, обсягом не менш ніж 120 л.

3.2.25. Здійснювати щоденне вологе протирання зовнішніх стінок та прилавку торговельної споруди від забруднень.

3.2.26. Здійснювати декорування, обладнання вивіскою та меню торговельної споруди, тільки за погодженням з Орендодавцем.

3.2.27. Не встановлювати навколо прилеглої території до торговельної споруди вуличних та торгових меблів, холодильних та/бо морозильних камер, мангалів, хосперів та іншого обладнання.

**4. ПЛАТЕЖІ ТА РОЗРАХУНКИ ЗГІДНО ДОГОВОРУ**

4.1. Розмір орендної плати за один календарний місяць за цим договором визначається на підставі протоколу електронного аукціону №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та становить \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_ ***грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_\_ коп.)*** ***у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.***

4.2. Орендна плата за перший календарний місяць сплачується у порядку, передбаченому «Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права» (Регламент ЕТС), затвердженого наказом ДП «Прозоро.Продажі» №8 від «09» липня 2018 р. зі змінами та доповненнями..

4.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місць на індекс інфляції за поточний місяць.

4.4. Наступні орендні платежі сплачується Орендарем щомісячно протягом ***5 (п’яти)*** ***календарних днів*** з моменту отримання рахунку, у розмірі 100% передоплати. Орендар зобов’язаний отримати рахунок на оплату в бухгалтерії Орендодавця з 10го до 12го числа звітного місяця.

4.5. У випадку самовільного залишення Орендарем торговельної споруди без укладання акту прийому-передачі, Орендарю нараховується оплата у розмірі місячної орендної плати до дати припинення дії договору оренди.

4.6. Орендар здійснює щомісячно відшкодування витрат за спожиту електричну енергію та витрат, пов’язаних з утриманням прилеглої території за окремими договорами з балансоутримувачем відповідної території.

4.7. Перша кількість спожитої електричної енергії визначається як різниця між показаннями прибору обліку електричної енергії на момент приймання за актом прийому-передачі торговельної споруди та показниками на 1 число наступного місяця. Надалі щомісячно по факту використання з розрахунком тарифу, який виставляє ТОВ «Донецькі енергетичні послуги». Кінцеві показання приладу обліку електричної енергії фіксуються у акті прийому-передачі (повернення) торговельної споруди.

4.8. Підписання акту прийому-передачі (повернення) торговельної споруди Орендодавцем є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов’язків згідно договору оренди Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

5.2. Суперечки, які виникли під час виконання умов договору оренди, або у зв’язку з тлумаченням розділів договору оренди, вирішуються за згодою Сторін. У разі, якщо згоди не досягнуто, то суперечки передаються на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. У разі порушення терміну внесення орендної плати з Орендаря стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати. Нарахування штрафних санкцій за прострочення внесення орендної плати припиняється з того дня, коли зобов’язання виконані у повному обсязі.

5.4. За невиконання Орендарем своїх обов’язків, передбачених п.3.2.10. цього договору Орендар сплачує Орендодавцю неустойку у розмірі подвійної орендної плати за використання об’єкту оренди за час прострочення.

5.5. При встановленні факту здавання Орендарем майна повністю або частково в суборенду він зобов’язаний сплатити штраф у п’ятикратному розмірі розрахункової орендної плати за місяць, в якому встановлено порушення.

5.6. У випадку порушення Орендарем своїх обов’язків, передбачених п.3.2. цього Договору, Орендодавець вправі застосувати штрафні санкції до Орендаря у розмірі 25% від загальної суми Договору.

5.7. У випадку повторного порушення Орендарем своїх обов’язків, передбачених п.3.2. цього Договору, Орендодавець залишає за собою право розірвати договір у односторонньому порядку.

5.8. У випадку порушення терміну повернення торговельної споруди, Орендар сплачує Орендодавцю неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент неналежного виконання зобов’язань від суми, визначеної у п. 4.1. цього Договору.

5.9. Орендар несе повну матеріальну відповідальність за схоронність торговельної споруди та супутнього майна, перелік якого зазначається у акті прийому-передачі торговельної споруди. У випадку знищення чи пошкодження торговельної споруди з вини Орендаря, Орендар сплачує на користь Орендодавця штраф, у розмірі повної балансової вартості торговельної споруди.

**6. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє 6 (шість) місяців ***до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.*,** в частині фінансових зобов’язань до повного їх виконання.

6.2. Зміни та доповнення оформлюються додатковою угодою до договору.

6.3 Дострокове розірвання договору допускається за згодою Сторін, яке оформлюється в тій самій формі, що й сам договір оренди.

6.4. Орендодавець має право на дострокове розірвання договору в односторонньому порядку, якщо Орендар не сплатив орендну плату протягом зазначеного строку, або у випадку, передбаченому п.п. 5.7. цього договору, або іншим чином порушує суттєві умови договору.

6.5. Договір може бути розірваний за рішенням суду, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Дія договору припиняється у випадку:

6.6.1. Закінчення терміну дії договору оренди, на який він був укладений;

6.6.2. Знищення торговельної споруди;

6.6.3. Розірвання договору у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим договором;

6.6.4. Банкрутства Орендаря;

6.6.5. Ліквідації Орендаря.

6.7. У випадку розірвання цього договору за рішенням суду право користування торговельною спорудою вважається припиненим із дня набуття законної сили таким рішенням.

6.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. До вимог з виконання умов цього договору та стягнення пені i неустойки застосовується позовна давність терміном у 3 роки.

7.2. На момент укладання цього Договору:

*- Орендодавець є платником податку на прибуток загальних підставах, та платником ПДВ;*

*- Орендар є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та є/не є платником ПДВ.*

7.3. Договір складений у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник договору зберігається у Орендаря, другий у Орендодавця.

7.4. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкт персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи дотримання прав суб’єкта персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

**Додатки:**

1. Акт приймання-передачі об’єкту оренди.
2. Акт приймання передачі (повернення) об’єкту оренди.

**АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ:****Комунальне комерційне підприємство****Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»****Юридична адреса:** 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70 **ЄДРПОУ:** 42815794**Банківські реквізити:****р/р:** UA443348510000000002600188026 в АТ «ПУМБ»**МФО:** 334851 **ІПН:** 428157905815**Витяг з реєстру платників ПДВ №** 2005814500178***Директор******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Сльота******М.П.*** | **ОРЕНДАР:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  |

**Додаток №1**

**До Договору оренди окремого**

**індивідуально-визначеного майна –**

**Торговельна споруда (комунальний МАФ)**

**№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**

**АКТ**

**Приймання-передачі об’єкту оренди**

**(торгівельної споруди – комунальний МАФ)**

*м. Маріуполь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.*

**Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»**, в особі директора Сльота Марії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту (надалі – «Орендодавець») з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – «Орендар»), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склали цей Акт приймання-передачі об’єкту оренди (торгівельної споруди) про наступне:

Відповідно до Договору оренди окремого індивідуально-визначеного майна-торговельна споруда (комунальний МАФ) №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р., Орендодавець передав, а Орендар прийняв у платне, строкове користування ***Торговельну споруду (комунальний МАФ) №4,*** розташовану за адресою: 87500, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Семенішина, 50 (ПКіВ «Міський Сад»), торговельна зона, загальною площею 7,8 м² для ведення підприємницької діяльності. Торговельна споруда має технічне забезпечення з електропостачання. Стан Об'єкту оренди: задовільний.

Показники електролічильника на момент передачі споруди: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КВт/год.

**АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ:****Комунальне комерційне підприємство****Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»****Юридична адреса:** 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70 **ЄДРПОУ:** 42815794**Банківські реквізити:****р/р:** UA443348510000000002600188026 в АТ «ПУМБ»**МФО:** 334851 **ІПН:** 428157905815**Витяг з реєстру платників ПДВ №** 2005814500178***Директор******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Сльота******М.П.*** | **ОРЕНДАР:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  |

**Додаток №2**

**До Договору оренди окремого**

**індивідуально-визначеного майна –**

**Торговельна споруда (комунальний МАФ)**

**№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**

**АКТ**

**Приймання-передачі (повернення) об’єкту оренди**

**(торгівельної споруди – комунальний МАФ)**

*м. Маріуполь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.*

**Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»**, в особі директора Сльота Марії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту (надалі – «Орендодавець») з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – «Орендар»), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склали цей Акт приймання-передачі (повернення) об’єкту оренди (торгівельної споруди) про наступне:

Відповідно до Договору оренди окремого індивідуально-визначеного майна-торговельна споруда (комунальний МАФ) №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р., Орендар передав, а Орендодавець прийняв з платного, строкового користування ***Торговельну споруду (комунальний МАФ) №4,*** розташовану за адресою: 87500, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Семенішина, 50 (ПКіВ «Міський Сад»), торговельна зона, загальною площею 7,8 м² для ведення підприємницької діяльності.

Показники електролічильника на момент передачі споруди: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КВт/год.

Стан об’єкту оренди: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ:****Комунальне комерційне підприємство****Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»****Юридична адреса:** 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70 **ЄДРПОУ:** 42815794**Банківські реквізити:****р/р:** UA443348510000000002600188026 в АТ «ПУМБ»**МФО:** 334851 **ІПН:** 428157905815**Витяг з реєстру платників ПДВ №** 2005814500178***Директор******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Сльота******М.П.*** | **ОРЕНДАР:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  |