

Дата реєстрації 07.05.2013
 Номер запису 12301020014000270
 Державний реєстратор Тимощук



Рішенням загальних зборів
учасників ТОВ "Арад"
(протокол від 22.04.2019р.)



ідентифікаційний код **35004391**

м. Нікополь

2013 p.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРАД"
створено за рішенням засновників та зареєстровано у виконкомі Нікопольської міської ради 06.04.2007р. номер запису 12301020000002970. Товариство здійснює свою діяльність на підставі цього статуту, Цивільного Кодексу України, Господарчого Кодексу України, у відповідності до Конституції України та інших законодавчих актів, що регулюють цивільні відносини та відносини у сфері господарювання в Україні.

Нова редакція Статуту затверджена рішенням учасників від 22.04.2013р. Попередній статут втрачає свою чинність після державної реєстрації цього статуту.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

1.1. Найменування товариства:

- повне: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРАД»**
- скорочене: **ТОВ "АРАД".**

1.2. Місцезнаходженням товариства: вважається адреса органу або особи, яка відповідно до цього статуту або закону, виступає від імені товариства (виконавчий орган).

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності товариства є здійснення підприємницької діяльності для отримання прибутку та подальшого його розподілу між учасниками.

2.2. Предмет діяльності товариства.

Основні види економічної діяльності товариства:

- 46.90. - Неспеціалізована оптова торгівля**
- 46.19. - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого вжитку**
- 56.10. - Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування**
- 56.30. - Обслуговування напоями**
- 73.12. - Посередництво у розміщенні реклами в засобах масової інформації**

Товариство також може здійснювати інші види економічної діяльності, в т.ч. в галузях:

- Діяльність їдалень
- Посередництво в торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
- Оптова торгівля фруктами та овочами
- Оптова торгівля м'ясом та м'ясопродуктами
- Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, олією, тваринним маслом та жирами
- Оптова торгівля напоями
- Оптова торгівля тютюновими виробами
- Оптова торгівля цукром, шоколадними та кондитерськими виробами
- Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами
- Оптова торгівля іншими продуктами харчування
- Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами
- Оптова торгівля текстильними товарами
- Оптова торгівля одягом
- Оптова торгівля взуттям

- Оптова торгівля хутряними виробами та доповненням до одягу
- Оптова торгівля електропобутовими приладами
- Оптова торгівля радіотелевізійною апаратурою та засобами звуко-та відеозапису
- Оптова торгівля посудом, виробами зі скла, фарфору та кераміки, шпалерами та засобами для чищення
- Оптова торгівля парфумерними та косметичними товарами
- Оптова торгівля фармацевтичними товарами
- Оптова торгівля меблями, покриттям для підлоги та неелектричними побутовими приладами
- Оптова торгівля папером, картоном, книгами, журналами та канцелярським приладдям
- Оптова торгівля іншими непродовольчими товарами споживчого призначення, н. в. і. г.
- Оптова торгівля паливом
- Оптова торгівля рудами заліза та кольорових металів
- Оптова торгівля чорними та кольоровими металами в первинних формах та напівфабрикатами з них
- Оптова торгівля золотом та іншими дорогоцінними металами
- Оптова торгівля деревиною
- Оптова торгівля будівельними матеріалами
- Оптова торгівля санітарно-технічним обладнанням
- Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням
- Оптова торгівля хімічними продуктами
- Оптова торгівля іншими проміжними продуктами
- Оптова торгівля відходами та брухтом
- Оптова торгівля верстатами
- Оптова торгівля машинами та устаткуванням для добувної промисловості та будівництва
- Оптова торгівля машинами та устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва
- Оптова торгівля комп'ютерами, периферійними пристроями та програмним забезпеченням
- Оптова торгівля офісною технікою та устаткуванням
- Оптова торгівля електронними компонентами та устаткуванням
- Оптова торгівля іншими машинами та устаткуванням
- Оптова торгівля сільськогосподарською технікою
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах без переваги продовольчого асортименту
- Роздрібна торгівля алкогольними та іншими напоями
- Роздрібна торгівля іншими продовольчими товарами
- Роздрібна торгівля поза магазинами а також інші види діяльності, що не заборонені законодавством
- Складське господарство
- Здавання в оренду власного нерухомого майна
- Оренда автомобілів
- Оренда інших машин та устаткування

Якщо законодавством України передбачено обмеження (ліцензування)

окремих видів діяльності, то така діяльність здійснюється у встановленому порядку. За невиконання цих вимог товариство несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ОСНОВНІ АСПЕКТИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Воно має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий бланк.

3.2. Товариство діє на підставі цього статуту, що є його установчим документом. Статут товариства є відкритим для ознайомлення відповідно до законодавства.

3.3. Товариство, як юридична особа, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, набувати майнових та особистих немайнових прав та вступати в зобов'язання.

3.4. Цивільна правоздатність товариства виникає з моменту його створення та припиняється з дня внесення запису про припинення товариства до єдиного державного реєстру. Цивільна правоздатність товариства може бути обмежена тільки за рішенням суду.

3.5. Товариство набуває дієздатності та здійснює її через свої органи, що створюються та діють відповідно до цього статуту та закону.

У випадках, передбачених законом, товариство може набувати цивільні права та обов'язки через своїх учасників.

3.6. Товариство діє на засадах повного господарського розрахунку, самостійно визначає напрямки та обсяги своєї діяльності. Товариство може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України.

3.7. Товариство може відкривати рахунки в банках, розміщувати власні кошти в облігації позик, сертифікати банків та в інші цінні папери, здійснювати операції на фондовій та товарній біржах, отримувати кредити банків та інших фінансових установ, позики, фінансову та матеріальну допомогу як від фізичних, так і юридичних осіб (у т.ч. учасників та нерезидентів), а також надавати позики (в т.ч. безвідсоткові), фінансову та матеріальну допомогу фізичним та юридичним особам (у т.ч. учасникам та нерезидентам), а також здійснювати інші операції з коштами згідно чинного законодавства.

3.8. Відносини товариства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів. Товариство має право укладати договори та інші угоди лише після його державної реєстрації.

3.9. Товариство самостійно відповідає по своїх обов'язках всім майном, що йому належить. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями товариства, учасники не відповідають за зобов'язаннями товариства, а товариство, не відповідає за зобов'язаннями учасників, крім випадків, що передбачені цим статутом та законом.

3.10. Товариство може створювати філії та представництва, які є його відокремленими підрозділами та визнаються суб'єктами господарювання, що здійснюють свою діяльність від імені товариства без статусу юридичної особи. Про створення представництв та філій товариство повідомляє органи реєстрації шляхом внесення інформації до реєстраційної картки.

Філії та представництва наділяються майном товариства, здійснюючи щодо цього майна право оперативного використання чи інше речове право, передбачене законом. Відокремлені підрозділи товариства можуть мати рахунки в установах банку, печатку за своїм найменуванням відповідно до законодавства, та діють на підставі затвердженого товариством положення.

Керівники філій та представництв призначаються товариством (його вищим органом), та діють на підставі довіреності, що видана товариством.

3.11. Товариство має право на добровільних засадах, в порядку встановленому законодавством та рішенням учасників, об'єднувати свою господарську діяльність (виробничу, комерційну та інші види) та майно для створення спільно з іншими юридичними та фізичними особами підприємств різної правової форми, а також об'єднань, як в Україні, так і за її межами.

3.12. Товариство може самостійно створювати інші підприємства, у тому числі господарські товариства, де воно є єдиним учасником (за винятком товариств з обмеженою відповідальністю, у випадку, коли учасником самого товариства є одна особа (юридична, або фізична).

Коли учасниками товариства є не одна, а кілька осіб, воно може бути учасником тільки одного товариства з обмеженою відповідальністю, яке має одного учасника.

Якщо товариству належить двадцять, або більше відсотків у статутному капіталі іншого господарського товариства, то таке господарське товариство вважається залежним від товариства. Якщо ж двадцять, або більше відсотків статутного капіталу товариства належить іншому господарському товариству, то товариство саме вважається залежним від такого господарського товариства.

Підприємства, прийняття рішень яких товариство може блокувати, або з якими у товариства виникають відносини контролю-підпорядкування за рахунок переважної участі товариства у статутному фонді, загальних зборах, або інших органах управління таких підприємств, вважаються залежними від товариства (дочірніми).

Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним підприємств, останні не відповідають за зобов'язаннями товариства, крім випадків що прямо передбачені законодавством.

3.13. Товариство може придбавати у юридичних та фізичних осіб акції та частки що їм належать у статутному капіталі інших юридичних осіб. Придбання товариством часток (акцій), активів інших господарських товариств має здійснюватися з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

3.14. Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у будь-яких формах, не заборонених законом, на принципах добровільності та рівності усіх суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності. Загальні умови та порядок здійснення товариством зовнішньоекономічної діяльності, укладання та виконання зовнішньоекономічних договорів, визначаються господарським кодексом України, законом про зовнішньоекономічну діяльність та іншими нормативно-правовими актами, в тому числі спеціальними, що регулюють здійснення окремих операцій.

3.15. Здійснюючи володіння та користування природними ресурсами у процесі господарської діяльності, товариство має права та виконує обов'язки згідно з чинним законодавством.

3.16. Товариство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і капітального будівництва через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі, інші посередницькі організації. Товариство може отримувати державне замовлення, а також вимагати від органу, що видав таке замовлення, забезпечення матеріально-технічними ресурсами в обсязі, номенклатурі та асортименті, необхідному для виконання замовлення.

3.17. Товариство здійснює реалізацію своєї продукції (робіт, послуг), матеріальних цінностей на підставі укладених угод, держзамовлення, через товарні біржі, власну торгову мережу та т.і. Реалізація продукції, як в Україні, так і за її межами

здійснюється за цінами, що встановлюються товариством або за договірними цінами та тарифами, а у випадках, передбачених діючим законодавством, за державними та регульованими цінами та тарифами.

4. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

4.1. Учасниками товариства є громадяни України:

- **Тульчинський Анатолій Олександрович**
- **Тульчинська Ганна Анатоліївна,**

які не виступають в даному випадку як суб'єкти підприємницької діяльності.

4.2. Учасниками товариства можуть бути суб'єкти господарювання (юридичні та фізичні особи), а також громадяни які не є суб'єктами господарювання, що досягли повноліття та мають право участі у товаристві відповідно до законодавства України.

Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації можуть бути учасником товариства нарівні з громадянами та юридичними особами України

4.3. Учасниками товариства можуть бути одна або кілька осіб. Товариство не може мати єдиним учасником інше господарське товариство, учасником якого є одна особа.

4.4. Суб'єкти господарювання - юридичні особи, які стали учасниками товариства, зберігають статус юридичної особи.

4.5. Відповідно до чинного законодавства учасники товариства:

а) мають право:

- ♦ брати участь в управлінні справами товариства у порядку, визначеному цим статутом, за винятком випадків, передбачених Законом;
- ♦ брати участь у розподілі прибутку товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які є учасниками товариства на початок строку виплати дивідендів;
- ♦ одержувати інформацію про діяльність товариства. На вимогу учасника товариство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність, акти (протоколи) ревізора, протоколи зборів учасників тощо;
- ♦ призначати своїх представників у зборах, передавати свої повноваження на зборах іншому учаснику, або представнику іншого учасника;
- ♦ вносити додаткові внески у порядку, визначеному загальними зборами учасників та відповідно до чинного законодавства;
- ♦ у першочерговому порядку придбавати продукцію товариства і користуватися його послугами;
- ♦ здійснити відчуження своєї частки (її частини) у статутному капіталі товариства в порядку, передбаченому законом та цим статутом;
- ♦ вийти в установленому порядку з товариства
- ♦ вступати у трудові та ці вільно-правові відносини з підприємством.

Учасники товариства можуть мати також інші права, за домовленістю між ними, якщо це не суперечить законодавству.

Права особи - учасника товариства, частка якої визначена у цьому статуті, що включають правомочності на участь цієї особи в управлінні товариством, отримання певної частки прибутку (дивідендів) товариства та активів у разі ліквідації останнього відповідно до закону, а також інші правомочності, передбачені законом та цим статутом є **корпоративними правами цієї особи. (Володіння корпоративними правами не вважається підприємництвом). **Право****

участі у товаристві є особистим немайновим правом і не може окремо передаватися іншій особі.

б) зобов'язані:

- ◆ не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства;
- ◆ виконувати свої зобов'язання перед товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими статутом, або за домовленістю між учасниками;
- ◆ додержуватись вимог статуту товариства, виконувати рішення його органів управління;
- ◆ нести субсидіарну відповідальність перед кредиторами товариства, якщо товариство з вини учасника опиниться у стані неплатоспроможності і буде визнано банкрутом;
- ◆ всіляко сприяти товариству в його діяльності, приймати участь у зборах особисто, або направляти своїх представників, повідомляти товариство про зміну свого місцезнаходження, найменування (прізвища) тощо;
- ◆ припинити свою участь у товаристві, якщо на всю частку учасника у статутному капіталі звернено стягнення на вимогу кредиторів за його особистими боргами.
- ◆ утримуватися від будь-якої діяльності, яка може нанести шкоду товариству;
- ◆ нести інші обов'язки, визначені вищим органом управління, у відповідності до діючого законодавства.

5. МАЙНО ТОВАРИСТВА

5.1. Майном товариства *визнається сукупність речей, майнових прав та обов'язків, а також інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності товариства та відображаються в його балансі.*

5.2. Товариство є власником:

- ◆ майна, переданого йому у власність учасниками як внески;
- ◆ продукції, виробленої в результаті господарської діяльності товариства;
- ◆ доходи, одержані від господарської діяльності товариства;
- ◆ іншого майна, отриманого на підставах, не заборонених законом.

Залежно від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення товариством господарської діяльності, майнові цінності належать до основних фондів (засобів), оборотних засобів, коштів, товарів. Особливим видом майна товариства є цінні папери. Товариство має право придбавати та випускати цінні папери у порядку, що визначений законодавством. Умови випуску та порядок розміщення цінних паперів визначаються у рішенні про їх випуск.

5.3. Джерелами формування майна товариства є:

- ◆ грошові та матеріальні внески засновників;
- ◆ доходи від реалізації продукції (робіт, послуг);
- ◆ доходи від цінних паперів;
- ◆ капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- ◆ надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать йому;
- ◆ придбання майна інших суб'єктів;
- ◆ кредити банків та інших кредиторів;
- ◆ безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;

5.4. Цілісний (єдиний) майновий комплекс товариства визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку, що визначені законодавством.

5.5. Товариство вільно розпоряджається своїм майном: надає в оренду, позичку; об'єднує його з майном інших суб'єктів господарювання та громадянами для здійснення спільної діяльності, створення спільних підприємств; здійснює відчуження шляхом реорганізації (виділ, поділ), продає, інвестує як вклади до статутних капіталів інших суб'єктів, та здійснює інші дії з метою реалізації своїх майнових прав, в порядку, встановленому законодавством України.

5.6. Володіння та користування природними ресурсами товариство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

5.7. Звернення стягнення на частину майна товариства з обмеженою відповідальністю, пропорційну частці учасника товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого учасника мають право вимагати від товариства виплати вартості частини майна товариства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення.

Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється виходячи з вартості власного капіталу товариства згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

6. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

6.1. Власний капітал товариства - це частина в активах товариства, що залишається після вирахування його зобов'язань.

Власний капітал складається зі статутного, додаткового, резервного та іншого капіталу, що формується відповідно до діючого законодавства і рішень вищого органу управління.

Вартість власного капіталу товариства визначається за балансовим методом на дату балансу з урахуванням нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).

6.1.1. Статутний капітал складається із вартості вкладів його учасників. Розмір статутного капіталу не може бути менш ніж це встановлено законом.

Вклади учасників товариства до статутного капіталу.

Вкладом учасника товариства можуть бути грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), або інші права (що можуть бути відчужені), які мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу товариства бюджетні кошти, кошти одержані в кредит та під заставу.

Не дозволяється звільнення учасника від обов'язку внести вклад до статутного капіталу товариства, у тому числі шляхом заліку вимог до товариства (при створенні товариства).

Порядок внесення учасниками вкладів залежить від складу майна, що передається ними до товариства: гроші зараховуються на рахунок, що відкритий товариству в установі, банку, або вносяться у касу (тільки при додаткових внесках); матеріальні цінності, нематеріальні активи, а також інші права та цінні папери передаються товариству, або уповноваженій договором чи рішенням особою. Передача вкладів учасників, підтверджується відповідними документами (актами прийому-передачі, прибутковими ордерами, довідками (виписками) банківської установи, індосаментом на цінних паперах і т.і.).

Для забезпечення діяльності товариства, за рахунок грошових внесків учасників створено статутний капітал у розмірі **776 000,00 грн.**

Частку учасника у статутному капіталі товариства становить його вклад, оцінений у гривнях.

Статутний капітал товариства розділений на частки у такому розмірі:

Учасники	Розмір частки учасника у статутному капіталі товариства (грн.)	Співвідношення частки учасника до розміру статутного капіталу (у %)
<i>Тульчинський Анатолій Олександрович</i>	<i>388 000,00</i>	<i>50,0</i>
<i>Тульчинська Ганна Анатоліївна</i>	<i>388 000,00</i>	<i>50,0</i>
Всього:	776 000,00	100,0

Додаткові вклади вносяться у порядку, що визначається за згодою учасників.

Якщо по закінченню кожного фінансового року вартість чистих активів товариства буде меншою за розмір статутного капіталу, учасники повинні сплатити свої внески достроково. Якщо і після дострокових внесків учасниками своїх вкладів вартість чистих активів буде залишатися меншою за розмір статутного капіталу, товариство повинно буде оголосити про зменшення свого статутного капіталу та внести відповідні зміни до статуту.

Зміна розміру статутного капіталу

Зміна розміру статутного капіталу (збільшення або зменшення) може здійснюватися у визначеному порядку за рішенням учасників, або якщо це прямо встановлено законом.

а) Збільшення статутного капіталу товариства допускається після внесення всіма учасниками їх вкладів у повному обсязі.

Додаткові внески учасників, у формі, розмірі, та порядку, визначеному загальними зборами, зараховуються як внесок до статутного капіталу та, відповідно, призводять до збільшення розміру статутного капіталу на суму таких внесків.

Збільшення статутного капіталу може здійснюватися за рахунок: додаткових вкладів всіх його учасників, окремих учасників, третіх осіб.

В разі збільшення розміру статутного капіталу за рахунок всіх, або окремих, учасників, **загальні збори повинні визначити вартість (та склад) додаткового вкладу кожного з учасників у загальній сумі збільшення статутного капіталу.**

Якщо збільшення статутного капіталу здійснюється за рахунок внесків всіх учасників у розмірі, пропорційному частці кожного з них у статутному капіталі до його збільшення, зміна співвідношення часток учасників (у %) після збільшення капіталу не відбувається.

Якщо ж збільшення статутного капіталу проводиться за рахунок додаткових внесків всіх учасників, але в розмірі більшому (меншому), ніж сума, що була б

розрахована пропорційно частці кожного учасника у загальній сумі збільшення капіталу, то співвідношення часток учасників (у %) у статутному капіталі, після його збільшення, буде змінено відповідно до зміни загальної суми вкладу (оціненого у гривнях) кожного з учасників у статутному капіталі товариства. Рішення про збільшення статутного капіталу у такий спосіб приймається одностайно всіма присутніми на зборах учасниками.

За рішенням загальних зборів товариства збільшення статутного капіталу може бути здійснене за рахунок додаткових внесків лише окремих учасників. Таке рішення повинно бути також прийнятим одностайно всіма присутніми на зборах учасниками. В даному разі змінюється не тільки розмір статутного капіталу товариства, а й розмір співвідношення (у %) часток усіх його учасників.

б) Зменшення статутного капіталу товариства допускається після повідомлення усіх його кредиторів у порядку, що встановлений законом. Кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань товариства та відшкодування їм збитків.

Зменшення статутного капіталу може проводитися у випадках (та порядку), що прямо передбачені законодавством та цим статутом, в тому числі:

- за рішенням учасників, шляхом зменшення часток всіх учасників, або зменшення часток окремих учасників. Прийняття рішення та саме зменшення статутного капіталу у такому разі проводиться у такому ж порядку, що й при його збільшенні;

- виділу частки учасника (при його виході з товариства, або за вимогою кредиторів учасника);

- за рішенням вищого органу про виключення учасника з товариства (у порядку, визначеному п. 9.12 статуту);

- в разі смерті (ліквідації) учасника та відмови спадкоємців (правонаступників) від вступу до товариства;

- у випадку, якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів (власний капітал) товариства виявиться меншою від статутного капіталу, (якщо учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів).

Але, якщо учасники не вважають за доцільне зменшувати фактичний розмір статутного капіталу, або якщо, внаслідок зазначених вище випадків, статутний капітал стане менш, ніж це передбачено законодавством, вони мають право прийняти одночасно рішення про внесення додаткових внесків, або прийняти до товариства третіх осіб із внесенням ними визначених вкладів до статутного капіталу. Про цьому, сума додаткових внесків учасників (вкладів прийнятих осіб) до статутного капіталу має бути такою, щоб забезпечити збереження розміру статутного капіталу не менш ніж на попередньому рівні. Прийняття зазначеного рішення проводиться у порядку, передбаченому для збільшення капіталу у п.п.а) п.6.1.1. статуту.

Рішення товариства про зміну розміру статутного капіталу набуває чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

Грошова оцінка майнових вкладів учасників, внесених для формування статутного капіталу, здійснюється за згодою учасників товариства, а у випадках, що передбачені законодавством, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

Якщо вартість чистих активів (власного капіталу) товариства стає меншою від визначеного законом мінімального розміру статутного капіталу, а учасники не приймають мір для збільшення розміру статутного капіталу, товариство підлягає ліквідації.

6.1.2. Резервний капітал товариства створюється для покриття не передбачуваних, або балансових збитків та для інших цілей, за рішенням його учасників. Резервний капітал формується у розмірі 25 відсотків від розміру

статутного капіталу за рахунок щорічних відрахувань 5 відсотків суми чистого прибутку.

6.1.3. Додатковий капітал товариства формується за рахунок:

- коштів (майна), отриманого безоплатно від інших осіб;
- іншого вкладеного учасниками товариства капіталу, що перевищує статутний капітал, який зареєстрований у статуті;
- додаткових внесків учасників, які не збільшують розміру статутного капіталу та не призводять до зміни часток таких учасників у статутному капіталі;
- сум від переоцінки необоротних активів та фінансових інструментів, що здійснюється у випадках, передбачених законодавством и положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;
- від здійсненні інших операцій, по яких відповідно до законодавства виникає додатковий капітал.

Зменшення сум додаткового капіталу здійснюється у процесі поточної діяльності в разі уцінки активів товариства, зменшення їх корисності, визнання прибутку протягом терміну корисного використання безоплатно отриманих об'єктів, при їх вибутті, а також в разі іншого використання за рішенням загальних зборів товариства.

Товариство може формувати інші види власного капіталу за рішенням загальних зборів та відповідно до вимог діючого законодавства.

6.1.4. Прибуток (збиток) товариства є узагальнюючим показником фінансових результатів його господарської діяльності.

Прибуток товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку товариства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні товариства і використовується для поповнення власного капіталу, покриття збитків та на інші цілі за рішенням вищого органу управління.

Покриття збитків, що виникають у процесі діяльності підприємства, здійснюється за рахунок резервного капіталу або нерозподіленого прибутку попередніх звітних періодів, а у випадках, що передбачені законом, або за рішенням учасників - за рахунок інших джерел.

Для цілей оподаткування законом може встановлюватися спеціальний порядок визначення прибутку (доходу), як об'єкту оподаткування.

Держава може впливати на вибір суб'єктом господарювання напрямків та обсягів використання прибутку через застосування нормативів, податків, податкових пільг, господарських санкцій та т.і., відповідно до закону.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

7.1. Управління товариством здійснюють його органи, якими є загальні збори учасників та виконавчий орган.

7.2. Вищим органом управління товариством є загальні збори учасників.

Загальні збори складаються з учасників товариства або призначених ними представників. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Представником може бути інший учасник чи його представник, або третя особа.

Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у зборах

учасників, сповістивши про це інших учасників.

7.2.1. компетенція загальних зборів товариства.

Загальні збори спроможні приймати рішення за будь-яких питань діяльності товариства, у тому числі з питань, що віднесені до компетенції виконавчого органу. До виключної компетенції загальних зборів товариства відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін до статуту товариства, зміна розміру його статутного капіталу;
- призначення (створення) та відклик виконавчого органу товариства;
- визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контролюючих органів;
- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, інших відокремлених підрозділів, а також підприємств, придбання часток у статутному капіталі інших підприємств;
- затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів;
- визначення умов оплаті праці посадових осіб товариства, філій, представництв та дочірніх підприємств;
- визначення розміру, форми та порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
- розподіл прибутку та визначення джерел покриття збитків товариства;
- вирішення питання про придбання товариством частки учасника;
- виключення учасника з товариства;
- прийняття рішення про ліквідацію товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Питання, що віднесені Законом до виключної компетенції загальних зборів учасників товариства, не можуть бути передані ними для вирішення виконавчому органу товариства.

7.2.2. Порядок скликання загальних зборів

Черговість загальних зборів.

Збори учасників товариства можуть бути черговими, або позачерговими.

- Чергові загальні збори учасників скликаються не менше ніж два рази на рік.
- Позачергові збори учасників скликаються:
 - головою товариства, у разі неплатоспроможності товариства, або у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси товариства в цілому, зокрема, загроза значного скорочення статутного капіталу;
 - на вимогу виконавчого органу товариства;
 - на вимогу учасників товариства, що володіють у сукупності не менш ніж 10 відсотками голосів. У такому випадку учасники мають право вимагати скликання позачергових зборів у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності товариства. Якщо протягом 25 днів голова товариства не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати збори учасників

Повідомлення учасників про проведення зборів.

Про проведення загальних зборів голова товариства повідомляє кожного з учасників з зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного.

Учасник вважається повідомленим про скликання загальних зборів якщо він або його представник отримав повідомлення особисто під розпис або повідомлення було направлено учаснику або його представнику цінним листом з описом вкладення..

Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання загальних зборів. Будь-хто з учасників товариства вправі вимагати розгляду питання на зборах учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до

початку зборів.

Не пізніше як за 7 днів до скликання загальних зборів учасникам товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань, які не включені до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах.

7.2.3. Порядок прийняття рішення на зборах

1). Загальні збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники (їх представники), що у сукупності володіють 60% голосів.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників.

Але у випадках, коли вирішуються такі питання:

- ♦ визначення основних напрямків діяльності товариства та затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- ♦ про внесення змін до статуту товариства;
- ♦ про виключення учасника з товариства;
- ♦ про зміни розміру його статутного капіталу;
- ♦ про відчуження майна на суму, що перевищує п'ятдесят відсотків майна товариства;
- ♦ про призначення (створення) та відклик виконавчого органу товариства;
- ♦ про ліквідацію товариства;
- ♦ про визначення розміру, форми та порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
- ♦ про виключення учасника з товариства

рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували учасники, що володіють у сукупності більш ніж: 50% загальної кількості голосів учасників товариства.

2). Учасник товариства не має права голосу при вирішенні питання про здійснення з ним угод та про суперечки між ним та товариством.

3). Приймати участь у зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчого органу, які не є його учасниками.

4). Кількість голосів, що учасники мають у зборах, пропорційна розміру їх часток у статутному капіталі.

Кількість голосів кожного з учасників повинна бути цілим числом, тому якщо частки учасників не виражені цілим числом гривень, то кількість голосів кожного з учасників визначається пропорційно числу цілих гривень у його частці.

Так, якщо частки усіх учасників є цілими числами, то частка учасника у розмірі 1 грн. дорівнює 1-му голосу. Якщо ж частки всіх, або окремих, учасників виражені не цілим числом, то для приведення їх до цілих гривень, застосовуються встановлені правила округлення.

5). У випадках, що зазначені у цьому статуті, та у інших виключних випадках, за рішенням голови товариства допускається прийняття рішення *методом опитування.*

У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається учасникам (їх повноважним представникам) у спосіб, що передбачений для надіслання повідомлення про скликання загальних зборів.

Учасники (їх представники) повинні у письмовій формі сповістити свою думку протягом 30 днів з дня отримання проекту рішення або питання для голосування.

Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані головою про прийняте рішення.

Якщо учасник голосування, що був належним чином проінформований, своєчасно не сповістить свою думку щодо проекту рішення або питання для голосування, то він вважається таким, що утримався від голосування.

7.3. Голова зборів (товариства)

Загальні збори обирають голову (зборів) товариства, який вирішує організаційні питання щодо скликання та проведення загальних зборів, а також бере участь у взаємовідносинах між учасниками та товариством у період між роботою зборів.

Голова товариства обирається загальними зборами товариства та виконує свої функції до того часу, поки збори не оберуть іншу особу. Директор товариства не може бути одночасно головою зборів (товариства).

Голова товариства не є посадовою особою товариства.

Зважаючи на те, що голова товариства виконує свої функції у інтересах товариства і кожного з учасників, листування з ним має здійснюватися за адресою місцезнаходження товариства.

Інформування (негайне) голови товариства про надходження на його ім'я листів та іншої кореспонденції покладається персонально на директора товариства.

До повноважень голови товариства відноситься:

- ♦ організація та підготовка до проведення загальних зборів, у тому числі позачергових;
- ♦ керівництво роботою загальних зборів (оголошення порядку денного, надання слова виступаючим, проведення голосування та оголошення його підсумків та інше);
- ♦ виконання координаційних функцій у період між проведенням зборів;
- ♦ інші функції, що покладені на нього загальними зборами учасників.

В ході проведення зборів голова організує ведення протоколу. Книга протоколів у будь-який час повинна бути надана учасникам для ознайомлення. За вимогою учасника йому повинен видаватися засвідчений головою витяг з протоколу.

7.4. Виконавчим органом товариства є - директор.

Директор товариства обирається (призначається) вищим органом управління.

Директором може бути обраний учасник товариства або призначена особа, яка не є його учасником.

При призначенні (обранні) директора голова товариства укладає з ним договір (контракт), в якому визначаються термін найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

Права та обов'язки директора товариства:

Директор здійснює поточне керівництво діяльністю товариства. Він підзвітний загальним зборам та вирішує всі питання, що належать до його компетенції, у тому числі:

- ♦ без доручення діє від імені товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- ♦ затверджує поточні плани щодо діяльності товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань;
- ♦ затверджує щорічний кошторис, штатний розклад, посадові оклади та виробничі показники працівників апарату, встановлює розміри та терміни їх заохочення;
- ♦ затверджує договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги;
- ♦ приймає рішення про отримання кредитів від банків та інших кредитних установ;
- ♦ створює органи, необхідні для виконання цілей та завдань товариства;

- ♦ без обмежень розпоряджається (придбання, надання в оренду, лізинг, позику, заставу, відчуження) майном товариства, включаючи основні засоби, нематеріальні активи, грошові кошти та ін., за винятком випадку відчуження майна на суму, що складає п'ятдесят та більше відсотків майна товариства;
- ♦ затверджує нормативні акти, що визначають відносини між співробітниками, підрозділами та філіями товариства;
- ♦ приймає на роботу та звільняє з роботи працівників товариства, застосовує до них міри заохочення та накладає стягнення;
- ♦ організовує ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності товариства;
- ♦ від імені товариства видає довіреності;
- ♦ відкриває у банках розрахунковий та інші рахунки;
- ♦ подає на затвердження вищому органу річний звіт та баланс товариства;
- ♦ забезпечує виконання рішень вищого органу;
- ♦ негайно інформує голову товариства про надходження на його ім'я листів та іншої кореспонденції;"
- ♦ для досягнення цілей товариства приймає рішення і здійснює різного роду правочини з питань, пов'язаних з поточною діяльністю товариства.

Директор не має права приймати рішення з питань, що віднесені до виключної компетенції вищого органу товариства.

Директора товариства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених договором (контрактом) відповідно до закону.

7.5. Контроль за фінансовою діяльністю товариства

Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю товариства відповідно до рішення загальних зборів, а також в інших випадках, коли це потребують інтереси товариства, може призначатися аудиторська перевірка. Аудиторська перевірка річної фінансової звітності може бути також проведена на вимогу будь-якого з учасників товариства. Витрати пов'язані з проведенням такої перевірки покладаються на учасника, якщо в подальшому загальними зборами його дії не будуть визнані такими, що відповідають інтересам товариства.

Для здійснення контролю за фінансово - господарською діяльністю в товаристві також може призначатися ревізор з числа його учасників. Повноваження, та обов'язки ревізора визначаються вищим органом товариства. Директор, що є учасником товариства, не може бути ревізором.

Контроль і нагляд за господарською діяльністю товариства з боку держави здійснюється органами державної виконавчої влади. Статус, загальні умови та порядок здійснення контролю та нагляду такими органами та їх посадовими особами визначаються законодавством.

8. ПЕРЕХІД ЧАСТОК У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА.

8.1. Учасник товариства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному або кільком учасникам товариства, або третім особам чи самому товариству.

8.2. Учасники товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини). Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонується третім особам.

8.3. Учасник, що має намір продати свою частку (її частину), надає повідомлення голові товариства, у якому зазначає ціну та інші умови продажу, а також особу,

якій запропоновано купити частку (її частину).

Після надання зазначеного повідомлення продавець не має право змінювати ані ціну, ані інші умови продажу.

Повідомлення вважається наданим належним чином, якщо голова товариства отримав повідомлення особисто під розпис, або повідомлення було направлено йому за адресою товариства цінним листом з описом вкладення.

8.4. Голова товариства у триденний термін зобов'язаний довести цю інформацію до всіх учасників товариства у спосіб, що передбачений для надіслання повідомлення про скликання загальних зборів.

8.5. У разі, якщо на момент отримання повідомлення голова товариства тимчасово відсутній, то обов'язок по доведенню зазначеної інформації до учасників покладається на директора товариства.

8.6. Учасник, що виявив намір купити запропоновану частку (її частину), має у строк до 10 днів з дня отримання повідомлення сповістити про це у письмовій формі продавця та голову товариства.

Якщо виявиться, що декілька учасників мають намір купити запропоновану частку (її частину), то кожен з них має право на купівлю частки пропорційно до відповідного співвідношення розмірів часток усіх учасників, що виявили бажання придбати частку (її частину), що продається.

Продавець частки (її частини) зобов'язаний на цих умовах укласти договори купівлі-продажу з кожним з учасників.

Якщо учасники товариства не скористуються своїм правом протягом зазначеного терміну, продаж здійснюється особі, що визначена продавцем.

8.7. До осіб, що купили частку (її частину), з моменту переходу права власності на придбану частку (її частину) одночасно переходять усі (пропорційно частці (її частині) права та обов'язки передбачені цим статутом та Законом, що належали учаснику, якій її передав повністю або частково.

8.8. Після укладення договору (договорів) купівлі-продажу частки (її частини) копія (копії) укладеного договору (договорів), засвідчених у порядку, передбаченому законодавством, надається голові товариства.

8.9. Голова товариства у триденний термін з дня отримання зазначеної копії договору (договорів) має підготувати проект рішення про затвердження відповідних змін до статуту та надіслати його для ознайомлення іншим учасникам з зазначенням місця та часу проведення загальних зборів. Збори проводяться у термін та порядку зазначеному в цьому статуті.

8.10. Рішення загальних зборів з зазначеного питання, може прийматися методом опитування у порядку, що передбачений п.п.5) п.7.2.3. статуту.

8.11. *Учасники зобов'язані затвердити зміни до статуту у зв'язку з відчуженням частки (її частини) у термін не більше 30 днів, та у триденний термін, після їх затвердження, підписати у встановленому порядку ці зміни та інші документи, що подаються до органу реєстрації.*

8.12. Частка учасника товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

8.13. У разі придбання частки самим товариством воно повинно реалізувати її учасникам або третім особам протягом року, або зменшити свій статутний капітал. Протягом зазначеного терміну розподіл прибутку та голосування і визначення кворуму у зборах проводяться без врахування частки, що придбана товариством.

8.14. Перехід частки (її частини) учасника товариства до іншої особи може здійснюватися також в інший, аніж продаж, спосіб за бажанням учасника (за договорами дарування, міни), а також передаватися як спадок. У цих випадках застосовуються положення п.п. 8.9.-8.11, 9.11 статуту.

9. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З ТОВАРИСТВА.

9.1. Учасник може безперешкодно вийти з товариства повідомивши про свій вихід не пізніше як за один календарний місяць до виходу.

9.2. Учасник, що виходить з товариства, має право отримати вартість частини майна, що пропорційна його частці у статутному капіталі товариства.

9.2.1. Визначення вартості майна, що належить до сплати учаснику, здійснюється за балансовим методом, виходячи з вартості власного капіталу товариства, яка дорівнює сумі зазначеній у першому розділі пасиву балансу на перше число місяця, у якому здійснюється вихід.

Сплата вартості майна проводиться після затвердження річного звіту та у термін, що не може перевищувати одного року

9.2.2. Моментом виходу учасника з товариства вважається наступний день після закінчення терміну, визначеного у п.9.1.

9.3. За домовленістю між учасником та товариством вартість зазначеної частини майна може бути повністю, або частково замінена передачею будь-якого майна у натурі.

У разі, якщо учаснику, що вийшов, передається в натурі майно, яке було раніше внесено ним до статутного капіталу, вартість цього майна на вимогу учасника підлягає незалежній експертній оцінці.

Якщо вклад було здійснено шляхом передачі права на користування майном, відповідне майно повертається учаснику без сплати винагороди протягом місяця з дня виходу учасника.

На вимогу учасника, що виходить, дані балансу, на підставі якого здійснюється розрахунок з ним, мають бути підтверджені висновком незалежного аудитора (аудиторської фірми).

Оплата вартості послуг аудитора (аудиторської фірми) у цьому випадку здійснюється за рахунок товариства.

9.4. Повідомлення про вихід з товариства має бути подано учасником, що виходить, у письмовій формі голові товариства.

У повідомленні обов'язково має бути зазначена запропонована форма розрахунку з ним, а також, у разі наявності, вимога щодо аудиторського висновку про підтвердження даних балансу на момент виходу.

Повідомлення вважається наданим належним чином якщо голова товариства отримав повідомлення особисто під розпис або повідомлення було направлено йому за адресою товариства цінним листом з рекомендованим повідомленням про вручення.

Голова товариства у триденний термін з дня отримання повідомлення про вихід учасника з товариства доводить цю інформацію до всіх учасників товариства у спосіб, що передбачений для надіслання повідомлення про скликання загальних зборів, та доручає директору товариства укласти договір з незалежним аудитором (аудиторською фірмою) про підтвердження даних балансу відповідно до п. 9.3. цього статуту.

У разі, якщо на момент отримання повідомлення голова товариства тимчасово відсутній, то обов'язок по доведенню зазначеної інформації до учасників покладається на директора товариства.

9.5. Голова товариства у десятиденний термін з моменту виходу учасника з товариства має підготувати проект рішення загальних зборів з приводу розрахунку з учасником, що вийшов з товариства, та про затвердження відповідних змін до статуту та надіслати його для ознайомлення іншим учасникам з зазначенням місця та часу проведення загальних зборів.

9.6. Рішення загальних зборів з питань, що зазначені у п.9.5., може прийматися методом опитування у порядку, що передбачений п.п.5) п 7.2.3.

9.7. Учасники зобов'язані затвердити зміни до статуту у зв'язку з виходом учасника з товариства та у триденний термін після затвердження підписати у встановленому порядку зміни до статуту та інші документи, що подаються до органу реєстрації.

Прийняття рішення з приводу розрахунків з учасником, що вийшов з товариства, здійснюється у відповідному загальному порядку, що передбачений цим статутом.

9.8. При виході учасника з товариства статутний капітал товариства підлягає зменшенню. Якщо вихід учасника призведе до зменшення статутного капіталу до розміру, який менш ніж встановлений законодавством, учасники, що залишилися, повинні одночасно прийняти рішення про внесення ними додаткових вкладів, або про прийняття до товариства третіх осіб з вкладами, розмір яких забезпечить збереження розміру статутного капіталу на рівні не менш ніж встановлений законодавством.

9.9. У разі прийняття рішення щодо припинення участі учасника у товаристві, без передачі його частки іншій особі, за умови, що він є єдиним учасником на момент прийняття такого рішення, товариство повинно бути ліквідовано.

9.10. У разі припинення діяльності учасника шляхом ліквідації, він припиняє свою участь у товаристві. За умови що на момент прийняття рішення про його ліквідацію він є єдиним учасником товариства, останнє повинно бути також ліквідованим.

9.11 правонаступники (спадкоємці) учасника товариства

9.11.1 При реорганізації юридичної особи, учасника товариства, або у зв'язку із смертю громадянина, учасника товариства, правонаступники (спадкоємці) мають право на свій власний розсуд вступити до товариства або відмовитись від вступу до товариства.

9.11.2. Правонаступник (спадкоємець) колишнього учасника товариства, що має намір вступити до товариства, надає повідомлення про це голові товариства.

До правонаступників (спадкоємців), з моменту отримання головою товариства повідомлення про їх рішення про вступ до товариства переходять усі права та обов'язки, що належали колишньому учаснику, що передбачені цим статутом та чинним законодавством.

Повідомлення вважається наданим належним чином якщо голова товариства отримав повідомлення особисто під розпис або повідомлення було направлено йому за адресою товариства цінним листом з описом вкладення.

9.11.3. Голова товариства не пізніше, ніж наступного дня, з дня отримання зазначеного повідомлення, має підготувати проект рішення про затвердження відповідних змін до статуту та надіслати його для ознайомлення іншим учасникам з зазначенням місця та часу проведення загальних зборів.

9.11.4. Рішення загальних зборів з приводу затвердження змін до статуту у зв'язку зі вступом до товариства правонаступників (спадкоємців) колишнього учасника може прийматися методом опитування у порядку, що передбачений п.п.5) п.7.2.3. статуту.

9.11.5. Учасники зобов'язані затвердити зміни до статуту у зв'язку з вступом правонаступників (спадкоємців) до товариства та у триденний термін після затвердження підписати у встановленому порядку зміни до статуту та інші документи, що подаються до органу реєстрації.

9.11.6. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до товариства

йому видається у грошовій або натуральній формі (за погодженням сторін) частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю), та вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) учасника. У цих випадках розмір статутного капіталу товариства підлягає зменшенню. Але, якщо учасники не вважають за доцільне зменшувати фактичний розмір статутного капіталу, вони мають право прийняти одночасно рішення про внесення додаткових внесків, або прийняти до товариства третіх осіб, у порядку та розмірі, що передбачені і в разі виходу учасника.

9.11.7. Розрахунки з правонаступником (спадкоємцем) колишнього учасника, що не бажає вступати до товариства, здійснюються у порядку, що передбачений п.9.2.1. цього статуту.

9.12. Виключення учасника з товариства.

Учасника товариства, який систематично (два і більше рази) не виконує, або неналежним чином виконує, визначені у статуті обов'язки, або прийняті рішення загальних зборів, чи перешкоджає своїми діями досягненню цілей товариства, може бути виключено з товариства на підставі рішення загальних зборів учасників, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками загальної кількості голосів учасників товариства.

При цьому цей учасник (його представник) у голосуванні участі не бере.

Розрахунки з учасником, якого виключено з товариства, а також зменшення, або забезпечення необхідного розміру статутного капіталу, проводяться у порядку, що передбачений у разі виходу учасника з товариства.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Товариство зобов'язано здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати фінансову звітність та статистичну інформацію, а також надавати її відповідно до закону.

10.2. Відповідальність за ведення обліку, своєчасність подання звітності покладається на учасників або уповноважений ними орган (посадову особу), що здійснює керівництво товариством.

10.3. Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності здійснюється у відповідності до діючих стандартів (положень), інших нормативних актів та облікової політики, що прийнята у товаристві.

10.4. Операційний рік, для цілей обліку та складання звітності, встановлено з 1 січня по 31 грудня включно. Товариство несе відповідальність за достовірність зазначеної, у балансі та іншій звітності, інформації.

10.5. Річний баланс товариства та результати діяльності за звітний рік підлягають затвердженню загальними зборами товариства.

10.6. Публічна звітність по результатах діяльності товариства не потребується, крім випадків, встановлених законом. Достовірність та повнота річного балансу і звітності товариства у випадках, визначених законом повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською організацією).

11. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

11.1. Товариство самостійно визначає, розробляє та затверджує види, форми та розміри оплати праці, заохочень та інших виплат. Загальний розмір виплат за виконану роботу не обмежується. Розмір мінімальної заробітної плати встановлюється відповідно до діючого законодавства.

11.2. Праця окремих працівників може здійснюватися як на штатних посадах так і за сумісництвом.

11.3. Товариство, в разі потреби, залучає для виконання окремих робіт громадян, оплата праці яких здійснюється відповідно до укладених цивільно-правових угод.

11.4. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив товариства.

11.5. Між керівником товариства і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини.

11.6. Працівники товариства підлягають соціальному, медичному та іншому страхуванню та забезпеченню відповідно до діючого законодавства та внутрішніх актів. В разі наявності найманих працівників товариство сплачує необхідні страхові внески у встановленому порядку.

11.7. Питання соціального розвитку товариства вирішуються відповідно до законодавчих актів України та рішень учасників. Товариство зобов'язане забезпечити усім працівникам безпечність умов праці та несе відповідальність за пошкодження, завдане їхньому здоров'ю, відповідно до законодавства.

11.8. При реорганізації та ліквідації товариства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ, ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

12.1. Внесення змін

Внесення змін до статуту товариства проводяться за рішенням загальних зборів учасників у порядку та терміни, що визначені діючим законодавством та статутом.

Державна реєстрація змін до статуту здійснюється за процедурами, що передбачені законом для проведення державної реєстрації юридичної особи.

12.2. Припинення діяльності товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приспінання, поділу, перетворення, виділення) або ліквідації.

12.2.1. Реорганізація товариства здійснюється за рішенням вищого органу товариства, або примусово, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством з передачею всіх (або частини) прав та обов'язків його правонаступникам.

- У разі **перетворення** товариства до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки товариства. **Перетворенням** товариства є зміна його організаційно-правової форми. Товариство з обмеженою відповідальністю може бути перетворено в акціонерне товариство або у виробничий кооператив.

- У разі **виділення** з товариства одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого товариства.

- У разі **злиття** товариства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

- У разі **приєднання** товариства до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаного товариства.

- У разі **поділу** товариства усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

12.2.2. Ліквідація товариства здійснюється:

♦ за рішенням загальних зборів учасників;

♦ на підставі рішення суду, або органу державної влади (у випадках, що передбачені законодавством).

12.3. Порядок припинення товариства.

12.3.1. Учасники товариства, або суд, які прийняли рішення про припинення товариства, повинні повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить в єдиний реєстр відомості про те, що товариство знаходиться в процесі припинення.

12.3.2. Учасники товариства або суд за погодженням з органом реєстрації назначає комісію (ліквідаційну комісію, ліквідатора та т. ін.) по припиненню товариства та встановлює порядок та термін припинення товариства, який відповідно до законодавства не може бути менш ніж два місяця. Функції комісії з припинення можуть бути покладені на орган управління товариством.

З моменту призначення комісії (іншого ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами товариства. Комісія з припинення розміщує у відповідних засобах масової інформації повідомлення про припинення товариства, порядок та термін пред'явлення кредиторами вимог до товариства та приймає необхідні заходи для проведення процедури припинення, у порядку, що передбачений законодавством.

По закінченню визначеного терміну для пред'явлення вимог кредиторами комісія складає передавальний акт (в разі злиття, приєднання, перетворення) чи розподільчий баланс (в разі поділу), або проміжний ліквідаційний баланс (у разі ліквідації товариства) та надає його для затвердження учасникам (або суду).

Передавальний акт, або розподільчий баланс, надається органу реєстрації за місцем реєстрації товариства, що припиняється, та за місцем реєстрації юридичних осіб- правонаступників.

12.3.3. Розрахунки з кредиторами в процесі припинення товариства здійснюються у порядку та черговості, що визначені законодавством.

12.3.4. В разі ліквідації товариства по закінченню розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає остаточний ліквідаційний баланс, який затверджується учасниками або судом та подається до органу державної реєстрації. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів при ліквідації, товариства, розподіляється між його учасникам пропорційно їх часткам у статутному капіталі.

Майно, передане товариству учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості товариства його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення цього спору або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

12.3.5. Порядок припинення товариства у процесі відновлення

платоспроможності або банкрутства встановлюється відповідним законом.

Товариство є таким, що припинилося з дня внесення в єдиний державний реєстр запису про його припинення.

Підписи учасників:

Тульчинський Анатолій Олександрович

Инн - 2200307651,

Паспорт серії АЕ № 481320

виданий 21.01.1997р. Нікопольським

МВ УМВС України в Дніпропетровській обл.,

зареєстрований: м. Нікополь, вул. Микитинська, 4а.

Тульчинська Ганна Анатоліївна

Инн - 2585007640,

Паспорт серії АК № 199241

виданий 13.06.1998р. Нікопольським

МВ УМВС України в Дніпропетровській обл.,

зареєстрований: м. Нікополь, вул. Микитинська, 4а.

Нікополь, Дніпропетровська область, Україна, двадцять п'ятого квітня дві тисячі тринадцятого року.

Я, Маєвська О.Ю., приватний нотаріус Нікопольського міського нотаріального округу Дніпропетровської області, засвідчую справжність підписів Тульчинського Анатолія Олександровича та Тульчинської Ганни Анатоліївни, які зроблені у моїй присутності.

Особи Тульчинського Анатолія Олександровича та Тульчинської Ганни Анатоліївни, які підписали документ, встановлено, дієздатність їх перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 491, 492

Стягнуто плату згідно ст.31 ЗУ „Про нотаріат”

Приватний нотаріус



