

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ПРОТОКОЛОМ №1
ЗАСНОВНИКІВ ТОВ
«МЕДОВИЙ ШУМ»
від 28 липня 2021 року**

**СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МЕДОВИЙ ШУМ»**

м. Київ, 2021 рік

Стаття 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей статут (далі - «Статут»), затверджений Протоколом Засновників Товариства з обмеженою відповідальністю «МЕДОВИЙ ШУМ» (далі - «Товариство») (Протоколом №1 засновників від 28.07.2021) та регулює питання діяльності Товариства.

1.1 Товариство має права юридичної особи та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Товариства.

1.2 Товариство може мати круглу печатку та інші засоби візуальної ідентифікації.

1.3 Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише своїм майном, належним йому на праві власності. Товариство не відповідає за зобов'язаннями учасників Товариства, а учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, лише у межах вартості своїх вкладів. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

Стаття 2 НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1 Повне найменування Товариства:

- українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДОВИЙ ШУМ»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕДОВЫЙ ШУМ»;
- англійською мовою: LIMITED LIABILITY COMPANY «HONEYBOOM».

2.2. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: ТОВ «МЕДОВИЙ ШУМ»;
- російською мовою: ООО «МЕДОВЫЙ ШУМ»;
- англійською мовою: LLC «HONEYBOOM».

2.3 Повне та скорочене найменування є рівнозначними. Найменування Товариства є одночасно його комерційним (фірмовим) найменуванням.

Стаття 3 УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Інформація щодо розміру статутного капіталу Товариства, його учасників та розміру їх часток у статутному капіталі Товариства, міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або в будь-якому іншому реєстрі, що може його замінити в майбутньому.

Стаття 4 ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

4.1 Вищим органом управління Товариства є Загальні збори Учасників Товариства (далі - «Загальні Збори»).

4.2 Виконавчим одноосібним органом Товариства є Директор Товариства (далі - «Директор»).

Стаття 5

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

5.1 Загальні Збори є вищим органом управління Товариства. Загальні Збори складаються з учасників (їх представників) або одного учасника (його представника), якщо Товариство має тільки одного учасника.

5.2 Загальні Збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції інших органів Товариства.

5.3 До виключної компетенції Загальних Зборів належать повноваження, які відповідно до чинного законодавства України віднесені до компетенції вищого органу товариства з обмеженою відповідальністю та не можуть бути віднесені до компетенції інших органів товариства з обмеженою відповідальністю, а також вирішення таких питань:

5.3.1 визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

5.3.2 внесення змін до Статуту, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

5.3.3 зміна розміру статутного капіталу Товариства;

5.3.4 прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

5.3.5 затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника Товариства;

5.3.6 перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України;

5.3.7 створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

5.3.8 прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника Товариства;

5.3.9 обрання Директора та встановлення розміру його винагороди, прийняття рішення про припинення повноважень Директора;

5.3.10 затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

5.3.11 розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

5.3.12 створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

5.3.13 винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;

5.3.14 затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;

5.3.15 визначення умов оплати праці Директора Товариства, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв;

5.3.16 встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;

5.3.17 виключення учасника з Товариства;

5.3.18 визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів; та

5.3.19 прийняття інших питань, віднесених чинним законодавством України до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.4 Повноваження, віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів, не можуть бути передані на вирішення іншим органам Товариства.

5.5 Учасники Товариства мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

5.6 Рішення з питань, передбачених у пунктах 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.9, та Статті 5.3 цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як $\frac{3}{4}$ (трьома чвертями) загальної кількості голосів учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.7 Рішення з питань, передбачених у пунктах 5.3.5, 5.3.6, 5.3.7, 5.3.8 та 5.3.17 Статті 5.3 цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували одностайно всі учасники Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.8 З усіх інших питань, віднесених до компетенції Загальних Зборів, рішення приймаються простою більшістю голосів учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.9 Загальні Збори проводяться по мірі необхідності, але не менше ніж 1 (один) раз на рік (річні Загальні Збори).

5.10 Річні Загальні Збори скликаються протягом 6 (шести) місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено чинним законодавством України. До порядку денного річних Загальних Зборів обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

5.11 Загальні Збори проводяться за місцезнаходженням Товариства. Проведення Загальних Зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

5.12 Загальні Збори можуть проводитися шляхом:

5.12.1 участі в Загальних Зборах учасників особисто або через своїх представників або у режимі відеоконференції;

5.12.2 заочного голосування; та

5.12.3 опитування.

5.13 Загальні Збори скликаються у випадках передбачених чинним законодавством України, а також:

5.13.1 з ініціативи Директора; та

5.13.2 на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

5.14 Орган або особи (особа), які скликають Загальні Збори, повинні забезпечити надсилання усім учасникам письмового повідомлення про проведення Загальних Зборів за рахунок Товариства, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення Загальних Зборів. Будь-яке повідомлення про Загальні Збори повинно містити дату, час та місце проведення Загальних Зборів, а також запропонований порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

5.15 Директор приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних Зборів.

5.16 Після надсилання (вручення) повідомлення про проведення Загальних Зборів забороняється внесення змін до порядку денного Загальних Зборів, крім включення нових питань згідно з пропозиціями учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками статутного капіталу Товариства, що підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних Зборів і вважаються автоматично включеним до порядку денного.

5.17 Директор зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати Загальних Зборів.

5.18 Загальний порядок про повідомлення про внесення змін до порядку денного не застосовуються, якщо такі зміни вносяться за згодою всіх учасників Товариства.

5.19 Загальні Збори, які скликані з порушенням порядку, встановленого цим Статутом або законодавством України, вважаються скликаними належним чином, якщо на таких Загальних Зборах присутні всі учасники Товариства.

5.20 Учасники можуть брати участь у Загальних Зборах особисто або через представників. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник має право в будь-який час замінити свого представника на Загальних Зборах, сповістивши про це інших учасників.

5.21 Голова Загальних Зборів обираються з числа осіб, присутніх на Загальних Зборах. Голова Загальних Зборів виконує функції, пов'язані із організацією роботи, веденням та головуванням на Загальних Зборах. Голова Загальних Зборів організовує ведення протоколів Загальних Зборів.

5.22 Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколами Загальних Зборів. Протоколи Загальних Зборів підписуються головою Загальних Зборів або іншою уповноваженою Загальними Зборами особою. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних Зборах може підписати Протокол. Якщо Загальні Збори складаються лише з одного учасника, голова загальних зборів не обираються, а письмове рішення підписується лише єдиним учасником Товариства.

5.23 Голова Загальних Зборів Товариства організує ведення протоколу. Книга протоколів має бути у будь-який час надана учасникам Товариства. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів.

5.24 Прийняття рішень Загальних Зборів може здійснюватися шляхом опитування учасників Товариства щодо будь-яких питань, окрім питань, рішення щодо яких не можуть прийматися шляхом опитування відповідно до чинного законодавства України.

5.25 Рішення, які прийняті методом опитування учасників Товариства, прирівнюються до рішень, прийнятих шляхом голосування учасників Товариства на Загальних Зборах. Прийняття рішення методом опитування може бути ініційоване Директором, або одним чи кількома учасниками, які у сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками голосів (далі - «Ініціатор Опитування»).

5.26 У випадку проведення Загальних Зборів методом опитування Ініціатор Опитування надсилає всім учасникам відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань) із зазначенням адреси, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строку, протягом якого вони мають це зробити.

5.27 У разі безумовної згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня отримання запиту. Підписані проекти рішень передаються Ініціатору Опитування.

5.28 Ініціатор Опитування викладає прийняте рішення в письмовій формі, додає до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надсилає всім учасникам Товариства протягом 10 (десяти) календарних днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариству. Ініціатор Опитування передає Директору підписані

письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

5.29 Рішення методом опитування вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства.

5.30 Датою прийняття рішення методом опитування вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді Ініціатору Опитування письмового рішення.

5.31 Учасник Товариства може взяти участь у Загальних Зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі має бути засвідчена нотаріально. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за, проти чи утримався відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних Зборів та зберігається разом із ним.

5.32 Загальні Збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та цим Статутом щодо порядку скликання Загальних Зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних Зборах взяли участь усі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

5.33 У Товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника. Вимоги щодо порядку скликання, проведення Загальних Зборів, прийняття рішень з питань порядку денного, заочного голосування в такому випадку не застосовуються.

5.34 Усі питання щодо порядку проведення, скликання, голосування, прийняття і оформлення рішень Загальних Зборів, які не врегульовані Статутом, вирішуються у порядку, який передбачений чинним законодавством України.

Стаття 6

ДИРЕКТОР ТОВАРИСТВА

6.1 Виконавчим органом Товариства є Директор, який здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства, є підзвітним Загальним Зборам та організовує виконання рішень Загальних Зборів.

6.2 Директор Товариства може бути призначений Загальними зборами Учасників Товариства як з числа Учасників, так і з числа третіх осіб, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш ніж 75 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. Учасник (засновник) Товариства на безоплатній основі без оформлення з ним трудових відносин може виконувати функції директора Товариства, в тому числі, але не виключно щодо ведення обліку, подання

звітності до контролюючих органів, укладання від імені Товариства будь-яких правочинів без довіреності.

6.3 Директор може діяти від імені Товариства без довіреності.

6.4 Директор є посадовою особою Товариства і здійснює свої повноваження в межах, визначених цим Статутом.

6.5 Загальні Збори можуть у будь-який час прийняти рішення про припинення повноважень, усунення (відкликання) Директора чи його тимчасове відсторонення незалежно від підстав. Припинення повноважень Директора та/або його усунення (відкликання) має наслідком припинення укладеного з ним трудового контракту.

6.6 Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

6.7 Директор укладає від імені Товариства господарські договори та вчиняє інші правочини.

6.8 Директор може видавати довіреності для уповноваження представників діяти від імені Товариства в межах повноважень, якими наділений Директор. Усі інші довіреності видаються Директором на підставі протоколу Загальних Зборів, в якому міститься рішення Загальних Зборів про надання згоди на видачу (підписання) відповідної довіреності від імені Товариства.

6.9 Директор, представляючи Товариство у відносинах із третіми особами, зобов'язаний діяти виключно в інтересах Товариства, добросовісно і розумно, та не перевищувати своїх повноважень, наданих відповідно до законодавства та цього Статуту. У випадку перевищення таких повноважень щодо представництва, Директор несе відповідальність за збитки, завдані ним Товариству, відповідно до законодавства України та умов трудового договору (контракту), укладеного з таким Директором.

6.10 На період відпустки Директора або його тимчасової відсутності з інших підстав виконання його обов'язків покладається на працівника Товариства, призначеного наказом такого Директора.

6.11 Директору забороняється ділити предмет правочину з метою ухилення від передбаченого цим Статутом або чинним законодавством порядку прийняття рішень про вчинення правочинів.

Стаття 7 ДИВІДЕНДИ

7.1 Виплата дивідендів учасникам Товариства здійснюється в порядку, що передбачений чинним законодавством України.

7.2 Виплати здійснюються у безготівковій формі на рахунок, вказаний учасником, або готівкою.

7.3 Умови виплати часток прибутку можуть змінюватися у відповідності з рішенням Загальних Зборів учасників.

Стаття 8

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ТОВАРИСТВА

8.1 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється Загальними Зборами.

8.2 Згідно з рішенням Загальних Зборів, а також в інших випадках, встановлених законодавством, проводиться аудиторська перевірка із залученням зовнішнього аудитора. Витрати з проведення такої перевірки покладаються на Товариство. На вимогу будь-якого учасника може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням зовнішнього аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи з його учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка.

Стаття 9

ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

9.1 Вступ до Товариства відбувається у випадку:

- 9.1.1 придбання частки (або її частини) у статутному капіталі, відчуженої учасником Товариства;
- 9.1.2 внесення додаткових вкладів третіми особами у разі прийняття Загальними Зборами рішення про залучення додаткових вкладів; та
- 9.1.3 в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2 Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рішенням Загальних Зборів за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб або без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

9.3 Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом 6 (шести) місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних Зборів про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

9.4 Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що відчужується третій особі. Учасники Товариства реалізують своє переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.5 Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 (п'ятдесяти) відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

9.6 Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства приймається протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня подання учасником заяви про вихід. Учасник може вийти з Товариства протягом 1 (одного) місяця з дня надання такої згоди останнім учасником.

9.7 Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

9.8 Не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви відповідно до закону. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

9.9 Товариство зобов'язане протягом 1 (одного) року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому учасник вийшов з Товариства. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства, зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

9.10 Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

Стаття 10

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

10.1 Припинення діяльності Товариство відбувається в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

10.2 Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Загальних Зборів Товариства, а у випадках, передбачених законом - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.3 При реорганізації Товариства вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.4 Товариство ліквідується:

10.4.1. За рішенням Загальних Зборів Товариства;

10.4.2. За рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію Товариства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, в цьому випадку вимога про ліквідацію Товариства може бути пред'явлена до суду органом, що здійснює державну реєстрацію, а також Рішенням Загальних Зборів;

10.4.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»;

10.4.4. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Ліквідація Товариства вважається завершеною а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Стаття 11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Цей Статут регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

11.2 Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішень Загальних Зборів та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3 Заголовки статей цього Статуту містяться лише для зручності перегляду та не повинні використовуватись для тлумачення змісту положень цього Статуту.

11.4 Якщо будь-яке із положень цього Статуту визнається недійсним, то це не впливає на дійсність решти його положень. Учасники погоджуються, що при визнанні будь-якого з положень цього Статуту недійсним вони зроблять усе можливе для якнайшвидшої заміни його новим положенням, що відповідає законодавству та при можливості якнайкраще узгоджується з початковими намірами учасників.

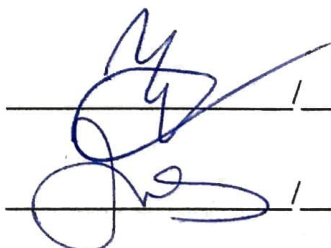
11.5 Жодне з положень цього Статуту не надає учаснику права бути представником інших учасників або самого Товариства.

11.6 Будь-яке повідомлення, передбачене цим Статутом, повинно вважатись таким, що було належним чином отримано після особистого вручення, доставки поштою (у тому числі рекомендованим листом), доставки за допомогою міжнародного визнаного перевізника експрес-пошти або іншим способом, а також успішного надсилання по факсу, електронною поштою або іншими засобами електронного зв'язку. Правила цієї Статті застосовуються також до порядку передачі бюлетенів для опитування, протоколів чи інших документів, якщо така передача передбачена цим Статутом. Кожен учасник та Товариство повинні інформувати один одного (в письмовій формі) про зміну своєї адреси, телефону або факсу.

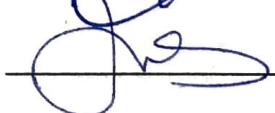
11.7 Цей Статут підписаний у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою. Всі оригінальні примірники мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників:

Козін Вадим Анатолійович

 / Козін В.А.

Козієнко Артем Анатолійович

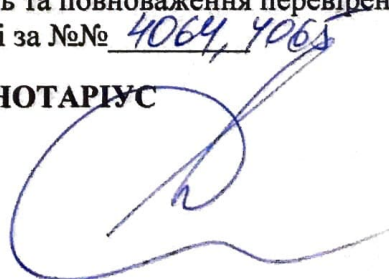
 / Козієнко А.А.

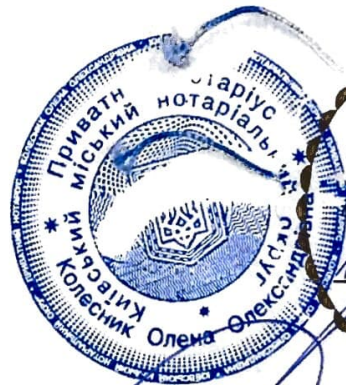
Місто Київ, Україна, двадцять восьме липня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Колесник О. О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів Козіна Вадима Анатолійовича та Козієнко Артема Анатолійовича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Козіна Вадима Анатолійовича та Козієнко Артема Анатолійовича, які підписали документ, встановленої годієздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за №№ 4064, 4065




Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
скріплено печаткою

М. Олександрівна Колесник
аркушів