

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ІНВЕСТОХІЛЛС ВЕСТА»**

Ідентифікаційний код юридичної особи: 41264766
вулиця Терьохіна 8А, офіс 111, місто Київ, Україна, 04080

Вих. № 325/01
Від 11.08.2020 р.

Арбітражному керуючому Реверуку Петру
Костянтиновичу
Свідоцтво № 783 від 08.04.2013 року
Адреса для листування: 04071, м. Київ-71, а/с 71
Тел.: (097) 919-22-25

Від: ТОВ «Фінансова компанія «Інвестохіллс Веста»
В особі представника Кунця Олександра Дмитровича
04080, місто Київ, вулиця Олексія Терьохіна, 8А, офіс 111
Тел.: (097) 753-03-03

Шановний Петре Костянтиновичу!

У відповідь на Ваш запит № 02-36/18 від 07.07.2020 року про погодження умов продажу майна, що є предметом забезпечення вимог ТОВ «ФК «Інвестохіллс Веста» у справі № 910/14130/16 про банкрутство, надаємо згоду на продаж майна ТОВ «Укоінвестбут», перелік якого міститься у Вашому запиті та яке є предметом забезпечення кредиторських вимог ТОВ «ФК «Інвестохіллс Веста», по всіх вказаних лотах (лоти №1 – №9) лише на умовах продажу, які визначені для першого аукціону.

У разі закінчення першого аукціону без визначення переможця, просимо додатково узгоджувати умови продажу майна на всіх наступних аукціонах (першому повторному аукціоні, другому повторному аукціоні) з ТОВ «ФК «Інвестохіллс Веста».

Додаток: копія довіреності представника

З повагою
Представник
ТОВ «ФК «Інвестохіллс Веста»


О.Д. КУНЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ІНВЕСТОХІЛІС ВЕСТА»,

ідентифікаційний код юридичної особи: 41264766
вулиця Терьохіна 8А, офіс 111, місто Київ, Україна, 04080

ДОВІРЕНІСТЬ № 105

Місто Київ, дев'ятого серпня дві тисячі двадцятого року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ІНВЕСТОХІЛІС ВЕСТА», ідентифікаційний код юридичної особи 41264766, юридична адреса: 04080, м. Київ, вул. Олексія Терьохіна, буд. 8А, оф. 111, в особі Директора Ліневич Євгенії Олегівни, яка діє на підставі Статуту (далі – Довіритель),

цією довіреністю уповноважує:

Кунця Олександра Дмитровича, паспорт СО №729421, виданий Московським РУГУ МВС України в місті Києві 14.11.2001р., зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Електриків, буд. 33, в/ч, РНОКПП 3001508470 (далі – Повірений),

представляти інтереси Довірителя у всіх судах та у всіх інстанціях незалежно від спеціалізації судів, в тому числі, але не виключно, у всіх: місцевих судах, окружних судах, апеляційних судах, Вищих спеціалізованих судах, Верховному Суді, а також в третейських судах та Конституційному суді України, з усіма правами і обов'язками наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, обвинуваченому, захиснику, стягувачу, кредиту, боржнику, заявнику, заінтересованій особі, іншому учаснику провадження (окрім: права укладати мирові угоди, повністю або частково визнавати позови чи відмовлятися від позовних вимог), перед фізичними і юридичними особами, включаючи установи, організації, підприємства всіх форм власності, підпорядкування та організаційно-правових форм, в усіх державних органах, в правоохоронних органах, в тому числі, але не виключно, в органах Прокуратури України, Служби безпеки України, Національної поліції України, в тому числі поліції охорони (зокрема, але не виключно, з питань здійснення охорони в інтересах Довірителя, здійснення охорони та збереження майна Довірителя, в тому числі майна, яке належить Довірителю на праві застави та/або іпотеки), органах державної фіскальної служби України, органах державної виконавчої служби та перед приватними виконавцями, в органах місцевого самоврядування, в органах нотаріату, в тому числі, але не обмежуючись, в системі органів та перед суб'єктами, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, будь-яких державних та комунальних органах та інших органах.

Для чого Повіреному надаються наступні права (повноваження), але не обмежуючись наданими нижче:

- приймати участь у переговорах з приводу будь-яких питань, що можуть виникнути у господарській діяльності Довірителя, укладати (підписувати), вносити зміни, розривати, припиняти дію, подавати договори охорони (будь-яких видів охорони), будь-які договори відповідального зберігання, будь-які договори управління та/або експлуатації майна, будь-які попередні договори, договори про наміри, меморандуми на умовах та за вартістю на власний розсуд Повіреного, додаткові угоди/договори до вказаних договорів, в тому числі про викладення їх в новій редакції, а також договори про розірвання зазначених договорів та будь-які супутні документи, документи, необхідні для укладення таких договорів, а також заяви, скарги, вимоги, запити, клопотання, відводи, довідки, відзиву, повідомлення, заперечення, листи, акти приймання-передачі, інші документи, які оформляються (подаються) під час представництва, завіряти власним підписом копії документів Довірителя, в тому числі копії цієї довіреності, отримувати витяги, виписки, довідки, листи, всі інші документи, а також здійснювати інші юридично значимі дії, необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю;
- видавати довіреності на виконання дій та/або укладання відповідних правочинів від імені Довірителя;
- вживати заходів досудового врегулювання спору, подавати (підписувати) заяви по суті справи (позовні заяви; відзиву на позовні заяви (відзив); відповіді на відзив; заперечення; пояснення третьої особи щодо позову або відзиву), в тому числі заяви про видачу судового наказу, заяви про порушення провадження у справах про банкрутство та заяви з вимогами до боржника у справах про банкрутство, клопотання, заяви до суду, апеляційні та касаційні скарги, звернення та інші необхідні документи, завіряти копії документів, змінювати підставу або предмет позову, збільшувати розмір позовних вимог; одержувати рішення, ухвали, постанови, виконавчі листи (накази) та інші документи;
- подавати та підписувати від імені Довірителя необхідні документи, в тому числі будь-які заяви, клопотання, заяви про забезпечення позову, позовні заяви (в тому числі адміністративні позови), а також відзиву та заперечення на них, скарги, претензії, відповіді на них, апеляційні, касаційні скарги на рішення, ухвали, постанови суду, заяви (скарги) про перегляд судових рішень у зв'язку з нововиявленими та за виключними обставинами, а також відзиву та заперечення на них;
- знати про дату, час та місце судового розгляду справи, про всі судові рішення, які ухвалюються у справі та стосуються прав та інтересів Довірителя;
- брати участь в усіх судових засіданнях;
- знайомитись з усіма матеріалами по справі, робити з них будь-які витяги, робити із матеріалів справи будь-які виписки, знімати копії та фотокопії з документів, долучених до справ, одержувати копії рішень, ухвал, постанов;
- від імені Довірителя засвідчувати своїм підписом та подавати копії документів та їх оригінали, подавати докази, брати участь у їх дослідженні, подавати інші документи;

Згідно з
ОРИГІНАЛОМ
Кунця О.Д.
11.08.2020р.

- давати усні та письмові пояснення, заперечення, висловлювати свою думку з питань, які виникають під час розгляду справи, наводити та давати свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу, заперечувати проти клопотань, заяв і доводів осіб, які беруть участь у справі та осіб, які є іншими учасниками судового процесу, задавати питання особам, які беруть участь у справі та особам, які є іншими учасниками судового процесу;
- приймати участь у проведенні будь-яких слідчих дій, які стосуються Довірителя;
- заявляти клопотання та відводи;
- знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження до нього, зокрема, з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами (знайомитися з технічним записом), робити з нього копії, подавати письмові зауваження до нього, зокрема, з приводу його неправильності чи неповноти;
- визнавати позов, повністю або частково, пред'являти зустрічний позов, змінювати підставу або предмет позову, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, відмовлятися від позову;
- користуватися всіма правами, передбаченими Законом України «Про виконавче провадження» включаючи, але не обмежуючись, пред'являти до виконання виконавчі документи; підписувати та подавати заяви: про відкриття виконавчого провадження, про закінчення виконавчого провадження, про скасування арешту майна, про накладання арешту на майно, про повернення виконавчого документа стягувачу; знайомитися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії; подавати додаткові матеріали; заявляти клопотання; брати участь у проведенні виконавчих дій; давати усні і письмові пояснення в процесі здійснення виконавчих дій, висловлювати свої доводи, міркування з усіх питань, що виникають у ході виконавчого провадження, у тому числі при проведенні експертизи, заперечувати проти клопотань, доводів та міркувань інших учасників виконавчого провадження, заявляти відводи у випадках, передбачених цим Законом, оскаржувати дії (бездіяльність) державного та/або приватного виконавця;
- від імені Довірителя сплачувати судовий збір та інші судові витрати, адміністративні збори або будь-які інші платежі, виконавчий збір та авансові внески та нести інші витрати, пов'язані з захистом прав та інтересів Довірителя;
- від імені Довірителя засвідчувати своїм підписом справжність копій цієї довіреності;
- подавати та підписувати від імені Довірителя необхідні документи, будь-які заяви у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно (в тому числі, але не виключно, заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, заяви про припинення обтяжень);
- від імені Довірителя засвідчувати своїм підписом та подавати копії документів, необхідних для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- від імені Довірителя отримувати будь-які документи, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- підписувати та заявляти вимоги Довірителя, як кредитора до будь-яких юридичних осіб, що припиняються (в тому числі ліквідуються), брати участь у зборах кредиторів та комітетах кредиторів, з правом вирішального голосу, робити від імені Довірителя заяви, подавати заперечення та клопотання, в тому числі щодо кандидатури арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора) та інших посадових осіб, користуватись іншими правами, наданими юридичній особі згідно з положеннями Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»/Кодексом України з процедур банкрутства, представляти інтереси Довірителя у відносинах з ліквідатором, ліквідаційною комісією, уповноваженою особою Фонду гарантування вкладів фізичних осіб або іншими особами на яких покладено функції з припинення (в тому числі ліквідації) юридичної особи;
- підписувати та подавати до відповідних органів скарги, заяви та клопотання, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, заяви про залучення до провадження як потерпілого, бути представником третьої особи у кримінальному провадженні щодо майна якої вирішується питання про арешт, подавати докази, скарги на рішення, дії чи бездіяльність слідчого, прокурора, слідчого судді, суду, скарги на постанови слідчого (прокурора) про закриття кримінального провадження, заявляти відводи, знайомитись з матеріалами кримінального провадження, підписувати та подавати клопотання, цивільний позов, бути представником Довірителя як потерпілого цивільного позивача, особи, у володінні якої знаходяться документи, користуватись усіма правами потерпілого та цивільного позивача, звертатись до слідчого судді, суду із клопотаннями про арешт майна, підписувати та подавати запити від імені Довірителя, одержувати оригінали та копії процесуальних документів, брати участь у слідчих (розшукових) та інших процесуальних діях, завіряти копії документів, представляти інтереси Довірителя в судах загальної юрисдикції всіх інстанцій незалежно від спеціалізації, в тому числі окружних судах, без права визнання позову чи відмови від позовних вимог та укладання угоди про примирення;
- користуватись всіма іншими правами, наданими Довірителю Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Законом України «Про виконавче провадження», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими актами законодавства України.

Довіреність видана з правом передоручення, терміном на три роки та дієсна до дев'ятого серпня дві тисячі двадцять третього року.

Директор
ТОВ «ФК «ІНВЕСТОХІДЛІС ВЕСТА»



Представник згідно 3
Довіреності
ОРИГІНАЛОМ

Кунець О.В.
11.08.2020р.
С.О. Ліневич