Кваліфікаційні вимоги до переможця

|  |  |
| --- | --- |
| Переможець електронного аукціону зобов’язаний: | - Документально підтвердити свою відповідність вимогам організатора до покупця майна/активів/набувача прав (у разі, якщо такі вимоги ставилися \*Організатором до покупця). - Підписати протокол електронного аукціону протягом 4 (чотирьох) робочих днів з дня, наступного за днем його формування в \*\*\*ЦБД та надати його оператору, через електронний майданчик якого йому було подану цінову пропозицію; - Укласти договір купівлі-продажу (на підставі якого буде передане право) з \*Організатором протягом 18 (вісімнадцяти) робочих днів з дня наступного за днем формування протоколу електронного аукціону та провести розрахунки з організатором відповідно до умов договору; - Особі учасника забороняється одночасно приймати участь в одному i тому ж електронному аукціоні з одного a6o декількох електронних майданчиків в якості двох a6o більше учасників. У випадку визначення переможцем електронного аукціону такий учасник підлягає дискваліфікації. У випадку невиконання переможцем даних дій, сплачений ним гарантійний внесок не повертається, та перераховується Оператором\*, через якого надано найвищу цінову пропозицію на рахунок Організатора\*\*. \* – Організатор - ТОВ «Транспортна компанія «Ін Тайм». \*\* – Оператор – електронний майданчик, через який учасником надано найвищу цінову пропозицію. \*\*\* – ЦБД – центральна база даних – сукупність технічних та програмних засобів, у складі бази даних та модулю електронного аукціону, що забезпечують можливість проведення електронних аукціонів. |
| Інші вимоги до переможця, супутні витрати покупця: | - Нотаріуса (за потреби), що посвідчуватиме договір купівлі-продажу та місце посвідчення обирає організатор. - Договір купівлі-продажу укладається за формою Організатора. - Покупець несе у повному обсязі всі витрати, пов’язані з нотаріальним посвідченням договору (в т.ч. державне мито та збір до Пенсійного фонду) підготовка та ТО для виходу та руху по залізничним коліям, транспортно-експедиторські витрати, а також інші супутні витрати які можуть виникнути під час оформлення права власності та передачі рухомого майна; - Порядок розрахунків: повна вартість об’єкта продажу має бути зарахована на поточний рахунок Організатора протягом 15 календариних днів з дня укладення договору купівлі-продажу.- Порядок передачі: передача майна здійснюється протягом 15 календарних днів з дня повної оплати суми договору., безпосередньо за місцем дислокації: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Жовтнева, 318 (під'їзні залізничні колії виробничого майданчика) |
| Перелік документів які переможець зобов’язується надати організатору: | Для юридичних осіб (резидентів): - остання редакція витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - чинна редакція статуту юридичної особи; - зведений обліковий реєстр акціонерів, які володіють більше 10% акцій; - документ, що підтверджує склад учасників (засновників) Покупця в залежності від організаційно – правової форми Покупця (крім акціонерних товариств); - якщо серед переліку засновників Покупця (юридичної особи) зазначені інші юридичні особи, необхідно надати довідку про Структуру власності Покупця; - копії документів про призначення посадових осіб або надання повноважень представникам за довіреністю, що будуть підписувати господарський договір (наказ, рішення (протокол), для представника - довіреність); - копія рішення відповідного органу управління Покупця про укладання господарського договору (надається у випадку і в порядку, передбаченому установчими документами Покупця). Для фізичних осіб (резидентів): - паспорт громадянина України (сторінки 1-3, 4-16 з відмітками) або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання; - реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). Організатор залишає за собою право витребувати інші документи за обґрунтованої необхідності. |