

Товариство з обмеженою відповідальністю

«АЛЬФАМЕТАЛСТІЛ»

Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 4

Код ЄДРПОУ 42933223

тел. +38/098/9665036

E-mail: ams2019kr@gmail.com

ДОВІРЕНІСТЬ № 12/08-2

місто Кривий Ріг, дванадцяте серпня дві тисячі дев'ятнадцятого року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬФАМЕТАЛСТІЛ», код ЄДРПОУ 42933223, місцезнаходження: 50069, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Волгоградська, будинок 4, надалі – Товариство, в особі Директора Лукашук Любові Іванівни зареєстрованого за адресою: 50000, місто Кривий Ріг, вулиця Шмаківська, будинок 15, квартира 1, який діє на підставі Статуту, цією довіреністю уповноважує:

Громадянина України Коваленко Сергія Олександровича (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2776712195, паспорт серії АН № 326983, виданий Саксаганським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській обл. 10 лютого 2005 року, який зареєстрований за адресою: 50076, м. Кривий Ріг, вул. Корнійчука, будинок 10, кв. 31,

представляти інтереси (бути представником) Товариства в державних, громадських та господарських підприємствах, організаціях та установах, приймати участь від імені Товариства в тендерах, аукціонах та торгах на території України.

Для виконання повноважень Повіреному надаються усі повноваження як представника Товариства, а саме:

- представляти Товариство при розгляді та обговоренні будь – яких питань;
- підписувати (укладати) від імені Товариства з будь - якими підприємствами, банківськими установами та організаціями будь – які договори, правочини, угоди, додатки та додаткові угоди до них з будь – яких питань без обмеження повноважень та сум на які вони укладаються;
- вносити кошти на розрахунковий рахунок Товариства, знімати кошти з розрахункового рахунку Товариства по чеку та інші операції;
- заповнювати, підписувати, подавати та отримувати необхідні документи для участі в тендерах, аукціонах та торгах;
- підписувати і подавати від імені Товариства заяви, скарги, пояснення, відзиву, заперечення, довідки, акти, розрахунки та інші документи та додатки до них, одержувати необхідні відповіді, довідки, постанови, рішення, розпорядження, приписи, знайомитись з необхідними матеріалами, робити з них витяги; знімати копії та фотокопії, надавати усні та письмові пояснення щодо поданих та отриманих документів, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, які виникають в ході розгляду заяв, вимог, заперечень, а також виконувати всі інші юридично значимі дії, пов'язані з виконанням умов цієї довіреності.

Довіреність видана без права передоручення та дійсна включно до тридцять першого грудня дві тисячі двадцятого року.

Підпис уповноваженого представника Коваленко С. О.  підтверджую

Директор



Л. І. Лукашук