

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР на пам'ятку культурної спадщини

за адресою: вул. Хмельницького Богдана, 68

від «28» 12 2018р. N 3964

м. Київ

Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі директора Никоряка Олександра Дмитровича (далі – орган охорони) з одного боку, та КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району міста Києва» в особі директора Савченко Дмитра Вікторовича (далі – уповноважена особа) з іншого боку, уклали цей договір про таке:

1. Уповноважена особа бере на себе зобов'язання щодо охорони пам'ятки історії, архітектури та містобудування місцевого значення – будинок письменників та літераторів «Роліт» (наказ Міністерства культури і туризму України від 24.09.2008 № 1001/0/16-08, охоронний № 508-Кв); та пам'ятки історії, архітектури місцевого значення - будинок, в якому жили: А.В.Головко, О.П. Копиленко, І.А.Кочерга та ін. (наказ Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (адреса за наказом – вул. Богдана Хмельницького, 68/2) (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11, охоронний № 580-Кв) за адресою: вул. Хмельницького Богдана, 68 у Шевченківському районі м. Києва.
2. Термін дії даного охоронного договору встановлено на період користування уповноваженою особою нежитловими приміщеннями пам'ятки з № 1 по № 6 (групи приміщень № 82), № 1 (група приміщень № 79), з № 1 по № 12 (група приміщень № 89) в літ. А по вул. Хмельницького Богдана, 68.
3. У разі зміни у встановленому порядку уповноваженої особи, нова уповноважена особа зобов'язана укласти з органом охорони новий охоронний договір.
4. Припис органу охорони в межах його повноважень є обов'язковим для уповноваженої особи.
5. Уповноважена особа несе відповідальність за нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

Уповноважена особа зобов'язується:

- 5.1. Використовувати нежитлові приміщення з № 1 по № 6 (групи приміщень № 82), № 1 (група приміщень № 79), з № 1 по № 12 (група приміщень № 89) в літ. А загальною площею 159,0 кв.м за вказаною адресою виключно до науково-проектної документації з реставрації та пристосування приміщень під сучасні потреби. Проектна документація підлягає погодженню відповідно до діючих будівельних норм і правил, у тому числі з органом охорони.
- 5.2. Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління частини пам'ятки іншій юридичній чи фізичній особі тільки після письмової згоди органу охорони.
- 5.3. Утримувати вказану частину пам'ятки в належному санітарному, протипожежному і технічному стані. Мати у приміщенні пам'ятки належне обладнання згідно з вимогами органів протипожежної, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів.
- 5.4. Утримувати територію пам'ятки упорядкованою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити ніяких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу органу охорони.



6. Не використовувати вказані приміщення як постійне або тимчасове житло, якщо таке використання не передбачено цим договором.

7. Погоджувати у встановленому порядку з органом охорони розміщення реклами, інших написів та позначок на вказаній пам'ятці, на її території та в її охоронній зоні.

8. Забезпечувати доступ до приміщень пам'ятки з метою їх екскурсійного відвідування за попередньою домовленістю органу охорони з уповноваженою особою про час та кількість відвідувачів.

9. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання вказаної частини пам'ятки її території і зон охорони або для її наукового обстеження.

10. негайно повідомляти орган охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла шкоду пам'ятці, і своєчасно вживати заходів для приведення вказаної частини пам'ятки в належний стан.

11. Своєчасно проводити ремонт приміщень вказаної частини пам'ятки і роботи по впорядкуванню території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені п.13 даного договору, а у разі потреби - в терміни, визначені окремим приписом (розпорядженням) органу охорони.

12. Проводити ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом органу охорони. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати органу охорони в 10-денний термін після її затвердження.

13. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання уповноважена особа зобов'язана виконати такі роботи

№ п/п	Види роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Виконати ремонтно-реставраційні роботи нежитлових приміщень пам'ятки згідно з науково-проектною документацією, розробленою та погодженою у встановленому порядку, в тому числі з органом охорони.	В період 2018-2020 рр.	
2.	Погодити, в тому числі з Департаментом, в установленому законодавством порядку проект зовнішнього освітлення фасадів пам'ятки.	У терміни, передбачені розпорядженням КМДА	Розпорядження КМДА від 15.08.2006 № 1215,
3.	Взяти участь в інвестиційній програмі міста по благоустрою прилеглої території до пам'ятки: — впорядковувати прилеглу до будинку територію.	Протягом період користування	

Примітка: проведення робіт дозволяється тільки у відповідності з погодженою документацією.

14. У разі самовільного проведення уповноваженою особою робіт, пов'язаних зі зміною , які призвели до пошкодження, руйнування пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок уповноваженої особи в терміни, визначені письмовим приписом органу охорони.

15. У разі невиконання уповноваженою особою вимог чинного пам'яткоохоронного законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на уповноважену особу штрафні санкції, а також зобов'язує уповноважену особу відшкодувати завдані ним збитки за кожен випадок правопорушення.

Інші умови

1. У разі необхідності зміни режиму використання нежитлових приміщень пам'ятки уповноваженій особі необхідно розробити та погодити за встановленим законодавством порядком, в тому числі з органом охорони, науково-проектну документацію на реставрацію та пристосування вказаної частини пам'ятки під сучасне використання та укласти додаткову угоду до даного охоронного договору.

2. На виконання абзацу першого пункту 6 Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768, Уповноважена особа зобов'язується кожні 5 (п'ять) років поновлювати Акт технічного стану пам'ятки, а у разі проведення робіт на пам'ятці або зміни стану пам'ятки – у п'ятиденний термін після його зміни.

Контроль за виконанням вимог охоронного договору здійснюється відділом охорони об'єктів культурної спадщини органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану пам'ятки місцевого значення. «28» 12 2018р.
№ 3964.

2. Технічні паспорт на приміщення громадський (виробничий) будинок (приміщення).

3. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності.

4. Розпорядження про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція».

5. Статут.

6. Облікова картка: відсутня

Орган охорони

місцезнаходження: вул. Спаська, 12, м. Київ
ЄДРПОУ: 42475311

Директор Департаменту

охорони культурної спадщини

О. Никоряк

Уповноважена особа

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району міста Києва»

04050, м. Київ, вул. Білоруська
код ЄДРПОУ 34966254

Директор

Д. Савченко