

Загальних зборів, з її власної ініціативи або за вимогою учасників Товариства.

- 16.7. Ревізійна комісія звітує про результати проведених нею перевірок поточної діяльності Товариства Загальним зборам.
- 16.8. Ревізійна комісія вирішує всі питання на своїх засіданнях. Засідання проводяться згідно затвердженого Ревізійною комісією плану, а також перед початком перевірки або ревізії та за їх результатами.
- 16.9. Ревізійна комісія має право:
- 1) одержувати від органів управління Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 5-ти днів після їх письмового запиту;
 - 2) вимагати скликання позачергових Загальних зборів у випадках, коли виявлено порушення у виробничо-господарській, фінансовій та правовій діяльності Товариства;
 - 3) вимагати від посадових осіб пояснень з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;
 - 4) піднімати питання про відповідальність працівників Товариства, в разі порушення ними Положень, правил та інструкцій, що прийняті в Товаристві.
- 16.10. Ревізійна комісія своєчасно доводить до відома Загальних зборів та Директора результати здійснених перевірок та ревізій у формі письмових звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях органів управління.
- 16.11. Ревізійна комісія повинна вимагати скликання позачергових Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства, про що було доведено до відома Директора, але з боку останнього не було застосовано адекватних заходів.
- 16.12. Ревізійна комісія складає висновки за результатами перевірок річних звітів та балансу та подає їх Директору не пізніше, ніж за два тижні до чергових Загальних зборів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори не мають права затверджувати баланс та річні звіти.
- 16.13. Засідання Ревізійної комісії вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 2/3 її членів. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні.
- 16.14. Голова Ревізійної комісії скликає і проводить засідання, організує поточну роботу Ревізійної комісії. Секретар веде протоколи її засідань.