

ДОГОВІР
оренди нерухомості № СМ14.08/19/21-580

ЗАРЕЄСТРОВАНО В
ЮРИДИЧНОМУ ВІДДІЛІ
16.08.2019 р. за № 21-580

м. Суми

«14» серпня 2019 р.

Акціонерне товариство «Укрпошта», що надалі іменується Орендодавець, в особі начальника центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Сумської дирекції АТ «Укрпошта» Макаренко Тетяни Василівни, що діє на підставі довіреності № 1639 від 23.05.2019р., з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Мобіжук», в особі Рибака Олександра Володимировича, що надалі іменується Орендар, та діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування:

1.1.1 Нерухомість (далі – Майно), розташована за адресою: м. Буринь, вул. Ринкова, 3, на першому поверсі адміністративної будівлі, загальною площею 27,8 м² для розміщення магазину.

1.1.2 Вартість Майна визначена за балансовою вартістю, відповідної орендованої площині, станом на 01.07.2019 р. і складає 61148,88 гривень.

1.1.3 Використання Об'єкта оренди для цілей, не зазначених в п. 1.1.1 цього Договору визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в додатку № 1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими принадлежностями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін Орендна плата становить: 5500,00 грн. (П'ять тисяч п'ятсот грн., 00 коп.) за 27,8 м² за місяць в тому числі ПДВ 20%.

Орендна плата, зазначена в цьому пункті, включає в себе плату за користування земельною ділянкою та податок на майно, яку має сплачувати Орендодавець, в розмірі, необхідному для забезпечення належного користування Орендаря Майном.

3.1.1 Орендар окрім від орендної плати відшкодовує (компенсує) вартість використаних ресурсів (комунальні платежі). Відшкодування вартості використаних ресурсів (комунальних платежів), а саме: електроенергії, газу (включаючи витрати по транспортуванню природного газу та обслуговуванню газопроводу та обладнання), водопостачання та водовідведення, каналізації (перекачування стічних вод), тепlopостачання, здійснюється на підставі наданого Орендодавцем до 10-го числа місяця наступного за звітним відповідного рахунку та Акту прийому-здачі виконаних робіт, в якому зазначається компенсація наданих в попередньому місяці послуг, який Орендодавець оформлює на підставі:

- отриманих рахунків від підприємств - надавачів відповідних комунальних послуг (копії відповідних рахунків надаються Орендарю) та/або,
- на підставі показань приладів обліку електроенергії, водопостачання, газу, тепlopостачання (які пройшли процедуру офіційної повірки). Сторони погодили, що будь-яке зняття показань приладів обліку електроенергії, водопостачання, газу, тепlopостачання, встановлених

Орендодавцем в Приміщенні, проводиться у присутності уповноважених представників обох Сторін та фіксується щоразу у відповідному Журналі зняття показань приладів обліку, який зберігається у Орендаря.

Прибирання прилеглої до об'єкту оренди території та утримання її в належному стані Орендарем здійснюється самостійно.

3.2. Починаючи з 01 серпня 2020 р. та кожного року оренди, ставка плати за користування майном (за виключенням плати за послуги з утримання комерційної нерухомості), автоматично збільшується на 10% (десять відсотків) від ставок, що діяли за попередній рік оренди. При цьому Сторони погодилися, що така зміна ставок плати за користування майном та розміру Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень до цього Договору.

3.3. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір Орендної плати, але не частіше одного разу на календарний рік та не більше ніж на 10 % вартості орендної плати:

3.3.1. У зв'язку з зміною ринкових умов та підвищенням рівня плати за користування майном;

3.3.2. У разі зміни або запровадження нових цін, тарифів на комунальні послуги, електроенергію, інші складові послуг з утримання майна;

3.3.3. У разі якщо фактичне споживання ресурсів, плата за які є складовою вартості послуг з утримання майна, є вищим від прогнозних обсягів, врахованих при її розрахунку, що підтверджується показниками лічильників або іншими даними фактичного використання приміщень (кількість обладнання, його потужність тощо).

Про зміну розміру Орендної плати Орендодавець зобов'язаний попередити Орендаря не пізніше 5 числа місяця, що передує місяцю, з якого застосовується нова вартість. При цьому таке попередження, надіслане засобами корпоративної електронної пошти АТ «Укрпошта» (lease@ukrposhta.ua), вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до листа, складеного та надісланого в письмовій формі. До повідомлення обов'язково додається розрахунок, складений за окремою формулою.

3.4. Оплата Орендної плати за перший та останній місяць оренди здійснюється Орендарем не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.5. Щомісячно не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець надає Орендарю Акт про надані послуги, яким підтверджується обсяг та вартість послуг оренди за звітний місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги та повернути його Орендодавцю не пізніше 10 числа поточного місяця.

3.6. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготіковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 25 числа розрахункового місяця. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати передачі майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної, Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.7. Орендна плата при укладанні цього Договору сплачується за перший та останній місяць оренди. При цьому орендна плата за останній місяць оренди виступає незнижувальною сумою протягом строку оренди. У випадку збільшення розміру орендної плати Орендар зобов'язаний доплатити Орендодавцю відповідну суму орендної плати за останній місяць оренди згідно рахунку Орендодавця.

3.8. Із суми орендної плати за останній місяць Орендодавець має право задовольнити обґрунтовані законні грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів від дати закінчення цього Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю суму орендної плати за останній місяць, якщо вона не була використана для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.9. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.10. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

Сума, належна до сплати/повернення за останній місяць оренди розраховується Орендодавцем з урахуванням наявності невикористаного завдатку.

3.11. У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площині (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми, на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

4.1 Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Контрлювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

5.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця, за умови письмового попередження про такий огляд.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

5.2.2. З письмового дозволу АТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або здійснення поліпшення Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з детальним описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити поліпшення. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником і не набуває права власності на Майно або його частину незалежно від наявності згоди (узгодження) Орендодавця на здійснення будь-якого поліпшення. Усі невідокремлювані (невід'ємні) поліпшення переходять у власність Орендодавця. Сторони погодили, що всі здійснені невід'ємні поліпшення визнаються власністю Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає

зарахуванню до розміру орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних поліпшень Майна і від зарахування вартості таких поліпшень до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Об'єкту оренди та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди

5.2.4. За попереднім погодженням з Орендодавцем обладнувати та оформляти приміщення на власний розсуд для використання його за цільовим призначенням у діяльності Орендаря;

5.2.5. Позначати своє місцезнаходження в Приміщенні шляхом розміщення відповідних вивілок, табличок та рекламних стендів при вході в Приміщення, на фасаді будівлі та на території земельної ділянки, що прилягає до Приміщення, за умови дотримання норм «Закону про рекламу» та нормативних актів місцевої влади щодо розміщення носіїв зовнішньої реклами, проводити різні рекламні заходи і т.п. відповідно до діючого законодавства України, якщо такі заходи не завдають шкоди Приміщенню;

5.2.6 Вимагати зміни умов Договору, якщо через обставини, за які він не відповідає, змінилися умови господарювання, передбачені Договором, або істотно погіршився стан Об'єкта оренди у випадку форс-мажорних обставин.

5.2.7. Вносити пропозиції Орендодавцеві щодо внесення змін до умов Договору;

6.ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1.Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 Договору.

6.1.2 Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

6.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

6.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площині обладнання, апаратури, інших спеціальних пристрій та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

6.1.5. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентаря. Якщо переобладнання Майна призвело до збільшення його площині (але не більше, ніж площа земельної ділянки, визначена в п.1.1.1.), орендна плата підлягає перегляду пропорційно збільшенні орендованій площині.

6.1.6. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, його частину та не розміщувати обладнання третіх осіб.

6.1.7. Протягом одного місяця від моменту укладення цього Договору застраховувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця шляхом укладення Договору з страховиком та проведення відповідної оплати за таким договором.

6.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.9. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

6.1.10. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

7.1.2. Передати Орендарю Об'єкт оренди згідно умов Договору в технічно справному стані, та в термін, передбачений в п. 2.1.

7.1.3. Не вчиняти дій, які б перешкоджали орендарю користуватись Об'єктом оренди на умовах Договору;

7.1.4. Забезпечити вільний доступ працівників та уповноважених осіб Орендаря до Об'єктів оренди, а також представників підрядних організацій Орендаря для виконання будівельних та експлуатаційних робіт, за умови окремого входу у Орендаря

7.1.5. виконувати в разі потреби капітальний ремонт Об'єкта оренди;

7.1.6. Терміново власними силами усувати наслідки аварій та пошкодження, якщо вони виникли не з вини Орендаря.

7.1.7. Щомісячно не пізніше 5 числа місяця надсилюти на юридичну адресу Орендаря акти наданих послуг за попередній місяць оренди.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та дільниці структурних підрозділів Орендодавця.

9. ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності після підписання його Сторонами і діє з 14 серпня 2019 року до 13 липня 2022 року включно та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

11.4. Договір може бути досліжково припинений в таких випадках:

11.4.1. За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

11.4.2. Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про досліжкове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати припинення;

11.4.3. Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про досліжкове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.4.4. Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про досліжкове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженості з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно або відшкодувати витрати Орендодавця на його страхування;

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристрій (додається у випадках встановлення обладнання).

11.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки АТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються Сумською дирекцією АТ «Укрпошта».

12.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору.

12.3. Сторони погодились, що на їх відносини не поширяються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.

13.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

13.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

13.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

13.6. До цього Договору додаються:

13.6.1. Акт приймання-передачі майна (додаток 1)

13.6.2. Розрахунок орендної плати за використання нерухомості (додаток 2).

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТИЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Укрпошта»

Сумська дирекція

Адреса юридична: 01001, м. Київ,

вул. Хрестатик, 22

Адреса для листування: 40003, м. Суми, пл.

Привокзальна, 5

Поточний рахунок 26006300998090 Банк АТ

«Державний ощадний банк України»

МФО 337568

Код ЄДРПОУ/ДРФО 22981300

Для виписки податкових накладних код

ЄДРПОУ/ДРФО 21560045

Індивідуальний податковий номер юридичної

(фізичної) особи 215600426655. АТ «Укрпошта»

має статус платника податку на загальних

підставах

Номер філії 18

Начальник ЦУНМІ



ОРЕНДАР

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Мобіжук»

79041, м. Львів, вул. Кульпарківська, 59

ЄДРПОУ 37741113

р/р 26001060746290 в ПАТ КБ «Приватбанк»

МФО325321

ІПН 377411113055

Свідоцтво ПДВ №200001436 від 16.09.2011р.

Орендар



Додаток 1
до Договору оренди
нерухомості
№CM14.08/19/21-520
від 14.08.2019 року

А К Т
приймання-передачі майна

м. Суми

14 серпня 2019 року

Акціонерне товариство «Укрпошта», що надалі іменується Орендодавець, в особі начальника центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Сумської дирекції АТ «Укрпошта» Макаренко Тетяни Василівни, що діє на підставі довіреності № 1639 від 23.05.2019 р., з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Мобіжук», в особі Рибака Олександра Володимировича, що надалі іменується Орендарем, та діє на підставі Статуту, що надалі іменується Орендарем, уклали цей акт про наступне:

1. Орендодавець передав, а Орендар прийняв нерухомість, розташовану за адресою: м. Буринь, вул., Ринкова, 3, на першому поверсі адміністративної будівлі, загальною площею 27,8 м² для розміщення магазину. (далі - Об'єкт оренди).
2. Сторони засвідчують, що Об'єкт оренди знаходитьться в технічно-справному стані.
3. Цей акт складено в 2-х примірниках, по одному дляожної сторони. Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку. Первинні засоби пожежогасіння: не вдавалися.

Дата приймання-передачі майна в користування:

«14» серпня 2019 року

Передав: представник Орендодавця



Т.В. Макаренко/

Прийняв: представник Орендаря



О.В.Рибак /

Додаток 2
до Договору №
№СМ14.08/19/21-520
від 14.08.2019 року

Розрахунок орендної плати за використання нерухомості
за адресою: м. Буринь, вул., Ринкова, 3

Загальна орендована площа: 27,8 м²

№ з/п	Найменування послуг та витрат	Щодо будівлі в цілому		За місяць за 1 м ² грн.
		Витрати за 201__ рік [Вказуються дані за попередній рік]	Середні за місяць Вказуються середні місячні дані за попередній рік	
A	B	C	D	E
1	Плата за користування майном	x	x	197,84
2	Послуги з утримання майна, всього в т. ч.			
2.1	Забезпечення електропостачання			Згідно показників лічильника, згідно виставлених рахунків
2.2	Забезпечення іншими комунальними послугами			
2.3	Забезпечення теплопостачання			Пропорційно займаної площі згідно виставлених рахунків
2.4	Користування водою та каналізацією			По нормі на кількість працюючих
2.5	Витрати на експлуатацію й обслуговування електромереж та електрообладнання			
2.6	Утримання ліфтів			
2.7	Вивіз сміття			Самостійно, пропорційно займаній площі
2.8	Охорона та обслуговування пожежної сигналізації			
2.9	Охорона			
2.10	Прибирання загальних місць			Самостійно, пропорційно займаній площі
2.11	Прибирання території			Самостійно, пропорційно займаній площі
2.12	Дератизація, дезінсекція			
2.13	Експлуатаційні витрати за кондиціонування			
Разом з ПДВ		X	X	

Всього за місяць Орендна плата 5500,00 грн

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань, на вартість поставлених (оплачених) послуг з урахуванням вартості електроенергії.

Начальник ЦУНМІ

Орендар

Т.В. Макаренко

О.В.Рибак

