зі змінами, внесеними наказом міністерства праці та соціальної політики України від 14.10.2010р. №320

Трудовий договір
між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю

Місто Київ "1" 11 2013р.

Прізвище Павловський
Ім'я Петро
Побатькові Володимирович.
Рік народження 4.07.1961р.
Місце роботи, посада (для фізичної особи, яка використовує найману працю, пов'язану з наданням послуг) фізична особа – підприємець
Ідентифікаційний номер (за наявності) 2246506690
Для фізичної особи – підприємця
№2072017000000136Z свідоцтва про реєстрацію фізичної особи-підприємця
Ідентифікаційний номер (за наявності) 2246506690
Місце проживання м. Київ вул. Героїв Космосу 19В, кв. 64
Паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий 28.10.1997р.
СН 637147 Ленінградським РУГУ МВС України в м. Києві
іменований далі Фізична особа, з одного боку, і

Прізвище Субчак
Ім'я Віталій
По батькові Зіновійович
Дата народження 23.04.1987р.
Вид діяльності (професія) менеджер з адміністративної" діяльності
Останнє місце роботи навчання
Місце проживання м. Київ пр-кт Палладіна 7/60 кв. 223
Паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий 15.03.2004р.
КС 324126 Жидачівським РВУМВС України у Львівській обл.
Ідентифікаційний номер (за наявності) 3188907151,
іменований далі Працівник, з другого боку, уклали між собою цей трудовий договір про таке:

1. Цей договір є: (потрібне підкреслити) [✓ безстроковим, що укладається на невизначений строк]; на визначений термін, установлений за погодженням сторін ______;
(указати строк дії договору)
таким, що укладається на час виконання певної роботи ______
(указати строк виконання роботи)
2. Працівник зобов'язаний виконувати консультації з виробничих питань
(зазначаються докладні характеристики роботи продавця,
водія, секретаря, садівника, няньки тощо та вимоги до рівня
її виконання: за обсягом виробництва (робіт), якістю
виконання робіт, рівня виконання норм та нормованих завдань,
дотримання правил з охорони праці; строків її виконання)
3. Фізична особа зобов'язується:
оплачувати працю Працівника у розмірі 1147 мінімальної з/п а в подальшому, не нижче грн. на місяць.
Розмір заробітної плати визначається за згодою сторін, але не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати;
забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці для виконання прийнятих Працівником зобов'язань, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці, надавати необхідний інвентар, робочий одяг.
4. Час виконання робіт установлюється з 9⁰⁰ до 18⁰⁰
(указується час початку та закінчення робочого дня)

При розподілі робочого дня на частини зазначається тривалість кожної з частин та перерва між ними. Наприклад, з 8.00 годин до 12.00 годин та з 17.00 годин до 20.00 годин. Розподіл робочого дня на частини можливий і в ході виконання трудового договору, про що складається відповідне доповнення до цього договору. При цьому сторони мають право встановлювати сумарний облік робочого часу за певний період (місяць, квартал тощо). Тривалість робочого часу не повинна перевищувати у вибраному періоді нормальну тривалість робочого часу з розрахунку 40 годин на тиждень.

5. Вихідні дні надаються субота. Неділя
(указуються відповідні дні тижня)

За згодою сторін конкретні вихідні дні можуть змінюватися, про що сторони сповіщають одна одну не пізніше ніж за два дні. Робота у вихідні, святкові та неробочі дні допускається тільки за згодою Працівника і підлягає компенсації відповідно до чинного законодавства.

6. Тривалість щорічної оплачуваної відпустки та час її надання 24 календарні дні, за домовленістю
(указується тривалість, початок та закінчення відпустки)

Тривалість щорічної оплачуваної відпустки не може бути менш як 24 календарні дні.

7. При вирішенні питань, не передбачених цим договором, сторони керуються загальними нормами законодавства про працю України.

8. Трудовий договір набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у договорі, але не пізніше дня фактичного допущення працівника до роботи.

9. Трудовий договір повинен бути зареєстрований Фізичною особою (або за нотаріальним дорученням уповноваженою нею особою) у державній службі зайнятості за місцем свого проживання у тижневий строк з моменту фактичного допущення працівника до роботи.

10. Спори з виконання умов трудового договору розглядаються районним судом. У такому самому порядку розглядаються спори про визнання трудового договору недійсним, якщо він був укладений, наприклад, без наміру виконувати передбачені в ньому обов'язки (фіктивний трудовий договір).

11. Заробітна плата працівника підлягає оподаткуванню в порядку, визначеному законодавством про прибутковий податок з громадян.

12. Працівники, які працюють у фізичних осіб за трудовими договорами, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Сплата страхових внесків провадиться у розмірах і порядку, визначених законодавством.

13. Підстава для пільг з оподаткування та інших пільг ____________________
(указати відомості про кількість дітей, утриманців, інші підстави)

14. Трудовий договір складений у трьох автентичних примірниках, один з яких перебуває у Фізичної особи, другий - у Працівника, третій - у державної служби зайнятості, яка здійснила реєстрацію трудового договору.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ
ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
СВЯТОШИНСЬКИЙ
РАЙОННИЙ ЦЕНТР
ЗАЙНЯТОСТІ

15. Підписи сторін:

Фізична особа
(або за нотаріальнимдорученням
уповноважена нею особа)

"01" 11 2013р.

Працівник ____________

"01" 11 2013р.

16. Трудовий договір зареєстрований від "04" 11 2013р. за N 0245130 1552
____
(найменування державної служби зайнятості)

М.П. ____________ Козачище О.В.
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові посадової особи служби зайнятості)

17. Трудовий договір розірваний сторонами "____" ____________ 20___ р.
____
____
(підстави припинення договору вносяться з посиланням на відповідні статті КЗпП України)

Підписи сторін:

Фізична особа ____________ **Працівник** ____________
(або за нотаріальним дорученнямкрім випадків розірваннятрудового договоруза
уповноваженанею особа) ініціативою фізичноїособи увипадках,визначених
КЗпП, за відсутності працівника)

18. Трудовий договір від "_____" ____________ 200 р. за N ____________ знято з реєстрації "____" ____________ 200р.
____
(найменування державної служби зайнятості)

М.П. ____________ ____________
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові посадової особи служби зайнятості)

19. Трудовий договір визнаний недійсним за рішенням суду від "____"____________20__р.
____
____
(підстави та копія рішення суду додаються)

20. Сторони ознайомлені з порядком реєстрації та зняття з реєстрації трудового договору, унесення відповідних записів до трудової книжки Працівника та її зберігання.

Підписи сторін:

Фізична особа ____________ **Працівник** ____________
(або за нотаріальним
дорученням уповноважена нею особа)