

Первино зареєстровано
Якимівською районною державною
адміністрацією Запорізької області
29 грудня 2001 року
№ реєстраційної справи
02140834Ю0010135
у журналі обліку реєстраційних
справ суб'єктів підприємницької
діяльності – юридичних осіб



Статут Комунального підприємства «Розвиток курортної зони» (сьома редакція)

Смт Кирилівка, 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Нова редакція Статуту розроблена на підставі Закону України «Про власність», «Про підприємництво» і «Про підприємництво в Україні».
- 1.2. Комунальне підприємство «Розвиток курортної зони», надалі підприємство, створено за Рішенням сесії Кирилівської селищної ради № 30 від 25 грудня 2001 року, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.3. Найменування підприємства:
Повне: Комунальне підприємство «Розвиток курортної зони».
Скорочене українською мовою: КП «Розвиток курортної зони»
Скорочено російською мовою: КП «Развитие курортной зоны»
- 1.4. Юридична адреса підприємства: 72563, Україна, Запорізька обл., Якимівський р-н, смт. Кирилівка, вул. Приморський бульвар, 1.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою по законодавству України: має відособлено майно, відл. свого імені набуває майнових і особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у суді, арбітражі або третейському суді, має право розрахункові рахунки, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп для ділового листування і листів і інші реквізити.
- 1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на основі таких принципів:
 - Вільного вибору видів діяльності;
 - Залучення на добровільних початках до здійснення своєї діяльності майна і коштів юридичних осіб і громадян;
 - Самостійного формування програм діяльності, вибору постачальників і споживачів;
 - Вільного наймання робітників;
 - Залучення і використання матеріально — технічних, фінансових, трудових, природних і інших ресурсів, використання яких не заборонено або не обмежено законодавством України;
 - Вільного розпорядження прибутком, що залишається після внесення платежів, установлених законодавством;
 - Самостійного здійснення зовнішньоекономічної діяльності і використання валютної виручки за своїм розсудом.

2. ЦІЛІ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Підприємство створено з метою розвитку інфраструктури курорту Кирилівка, одержання законного прибутку шляхом здійснення виробничо-господарської діяльності і забезпечення потреб населення.
- 2.2. Предметом діяльності підприємства є:
 - 2.2.1. Будівельні та ремонтно-будівельні роботи.
 - 2.2.2. Інша діяльність з прибирання сміття та очищення інших територій.
 - 2.2.3. Реклама.
 - 2.2.4. Інші види спеціалізованого посередництва в торгівлі.
 - 2.2.5. Видання газет.
 - 2.2.6. Друкування газет.
 - 2.2.7. Поліграфічна діяльність, не віднесена до інших угруповань.
 - 2.2.8. Оптова торгівля паперовими виробами, книгами, газетами та іншими періодичними виданнями.
 - 2.2.9. Виробництво та розподілення тепла.
 - 2.2.10. Виробництво виробів бетону для будівництва.
 - 2.2.11. Виробництво будівельних металевих виробів.
 - 2.2.12. Виробництво інших готових металевих виробів.
 - 2.2.13. Інші спеціалізовані будівельні роботи.
 - 2.2.14. Монтаж металевих конструкцій.
 - 2.2.15. Електромонтажні роботи.
 - 2.2.16. Інші монтажні роботи.

- 2.2.17. Діяльність нерегулярного пасажирського транспорту.
- 2.2.18. Прибирання виробничих та житлових приміщень, устаткування та транспортних засобів.
- 2.2.19. Інша видовишно-розважальна діяльність.
- 2.2.20. Прибирання сміття, боротьба із забрудненням, та подібні види діяльності.
- 2.2.21. Утримання ринків, столових, кафе, барів і ресторанів, пункту прокату.
- 2.2.22. Роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами.
- 2.2.23. Оптова торгівля продовольчими і непродовольчими товарами.
- 2.2.24. Виробництво, заготівля як по безготівковому, так і за готівку, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції.
- 2.2.25. Зовнішньоекономічна діяльність.
- 2.2.26. Надання побутових послуг населенню.
- 2.2.27. Придбання, створення і впровадження нових прогресивних технологій, науково — технічних розробок, у сфері виробництва продуктів харчування, будівництва, сільського господарства, промисловості, що переробляє і виробництва товарів народного споживання.
- 2.2.28. Будівництво власної виробничої бази.
- 2.2.29. Організація відпочинку громадян.
- 2.2.30. Готельне обслуговування.
- 2.2.31. Посередницька діяльність.
- 2.2.32. Утримання платних автостоянок.
- 2.2.33. Одержання від будь — яких фінансово — кредитних установ кредитів як у національній, так і в іноземній валюті на договірній основі.
- 2.2.34. Видача позик, грошових премій, передача в оренду власного устаткування, помешкань і майна.
- 2.2.35. Доброчинна діяльність.
- 2.2.36. Здійснення інших видів діяльності, прямо не заборонених законодавством України.
- 2.2.37. Надання інших інформаційних послуг.
- 2.2.38. Надання ландшафтних послуг.
- 2.2.39. Діяльність автомобільного та іншого міського регулярного транспорту.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, СТРУКТУРА І КЕРУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

- 3.1. Підприємство створене засновником — Кирилівською селищною радою і реєструється Якимівською районною державною адміністрацією.
- 3.2. Статут юридичної особи підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.
- 3.3. Статут підприємства затверджується засновником. Засновник є вищестоящою стосовно підприємства інстанцією.
- 3.4. До виняткової компетенції засновника відноситься рішення таких питань:
 - Затвердження Статуту підприємства і внесення в нього змін;
 - Призначення директора підприємства, визначення порядку формування, розмірів відрахувань і граничних розмірів фондів підприємства;
 - Рішення питань реорганізації і припинення діяльності підприємства;
 - Затвердження внутрішніх нормативних актів підприємства.
- 3.5. Засновник має право делегувати частину своїх повноважень директору підприємства.
- 3.6. Безпосереднє керівництво підприємством здійснює його директор, прийнятий на роботу на контрактній основі.
- 3.7. Директор підприємства діє на принципах єдиноначальності. Він керує всією діяльністю підприємства діє на принципах єдиноначальності. Він керує всією діяльністю підприємства й організує його роботу. Директор відповідає за результати діяльності підприємства перед засновником і трудовим колективом.
- 3.8. Директор без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в організаціях і установах, відкриває рахунки в банках, є розпорядником кредитів, укладає договори, видає доручення, від імені власника здійснює прийом і звільнення робітників підприємства. У межах своєї компетенції директор видає накази і дає розпорядження, обов'язкові для всіх робітників підприємства.

3.9. Формування трудового колективу підприємства здійснюється директором шляхом прийому і звільнення робітників підприємства, переведення їх на іншу роботу в суворій відповідальності з трудовим законодавством України.

3.10. Умови роботи, оплати праці, надання вихідних днів, щорічних і додаткових відпусток робітникам підприємства регулюється внутрішніми нормативними актами підприємства: Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про оплату праці, Положенням про матеріальну відповідальність і ін., що не можуть суперечити законодавству України. У випадку, коли внутрішні нормативні акти підприємства суперечать чинному законодавству, питання, що виникають у зв'язку з їхнім застосуванням, розглядаються відповідно до Законів України. Підприємством вправі встановлювати для своїх робітників додаткові пільги і переваги, не передбачені законодавством, за рахунок власних коштів.

3.11. Трудові суперечки, що виникли між власником і його робітниками, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством України.

3.12. Засновник підприємства вправі на вкладені в статутний фонд кошти, за підсумками роботи підприємства одержувати дивіденди.

4. ВИРОБНИЧО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

4.1. Виробничо-господарська діяльність підприємства здійснюється в рамках п.2.2. дійсного Статуту в суворій відповідності з законодавством України.

4.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, включаючи зовнішньоекономічну. Основою планування виробничо-господарської діяльності є укладені договори з постачальниками, замовниками і споживачами його продукції, робіт і послуг. Договір – єдиний правовий і економічний документ, що регулює відношення підприємства з постачальником і споживачами. Невиконання однієї зі сторін умов договору спричиняє майнову відповідальність і відшкодування іншій стороні збитків.

4.3. Підприємство самостійно відповідає за своїми обов'язками перед бюджетом, банком і контрагентами усім, що належить йому майном на яке по законодавству України може бути звернене стягнення.

Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях підприємства.

Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

Засновник підприємства відповідає по зобов'язаннях підприємства в порядку, визначеному цивільним законодавством України.

4.4. Для досягнення поставлених перед підприємством задач, воно у встановленому порядку:

- вивчає кон'юктуру ринку товарів і послуг, для чого проводить дослідницькі роботи, соціологічні опитування й ін.
- здійснює торгіву, посередницьку, консалтингову, агентську, консигнаційну, маркетингову, дилерську і т.п. діяльність;
- організує виставки, виставки-продажі й аукціони;
- купує, одержує безоплатно або орендує складські, виставочні, виробничо-ремонтні й інші приміщення;
- здійснює рекламно – видавничу діяльність;
- страхує різноманітні ризики в страхових організаціях;
- одержує від будь – яких фінансово – кредитних установ кредити на договірних умовах;
- робить інвестиції в цінні папери інших організацій і робить операції на біржах;
- самостійно встановлює порядок і умови одержання (передача) майна, а також ціни, ставки, тарифи і розцінки на що випускається продукцію, що робляться послуги і виконувани роботи;
- чинить різноманітні види угод, крім прямо заборонених або обмежених законодавством України з будь – якими контрагентами;
- організує підготовку і підвищення кваліфікації кадрів в усіх напрямках своєї діяльності;
- для власних потреб одержує, приймає в оренду або безоплатно будь - яке майно;
- входить у добровільні об'єднання, створює різноманітні види спільних підприємств, асоціацій, об'єднань, бере участь у їхній діяльності, вкладає в них кошти на комерційній основі;

- у встановленому порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- бере участь своїми коштами в добродійній діяльності;
- отримує і використовує ліцензії і патенти;
- здійснює інші види діяльності, прямо не заборонені законодавством, які сприяють рішенню поставлених задач перед підприємством.

4.5. Плани і програми діяльності, кошториси витрат і прибутків складаються і реалізуються підприємством самостійно, після затвердження їх засновником.

5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Підприємство вправі здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Законодавства України самостійно після його реєстрації у встановленому порядку у Міністерстві зовнішньоекономічних зв'язків України і надання права безпосереднього здійснення експортно-імпорتنих операцій.

5.2. Зовнішньоекономічну діяльність підприємство здійснює на основі валютної самоокупності і самофінансування.

5.3. Предметом експорту підприємства є зроблена їм продукція, роботи і послуги, що володіють конкурентоздатністю на зовнішньому ринку, а також продукція інших виробників. Експортно-імпортні операції підприємство здійснює в суворій відповідності з законодавством України і нормативних актів, що регламентують порядок ліцензування деяких видів експортної продукції, декларування вантажів у вантажних документах і їхнє пропускання через Державну межу України.

5.4. Підприємство вправі роботи у встановленому порядку зовнішньоторговельні операції з іноземними партнерами по прикордонній торгівлі.

5.5. Підприємство вправі створювати у встановленому порядку, разом з іноземними фірмами, організаціями й органами керування спільні підприємства як на території України, так і за її межами.

5.6. Відповідальність за ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємство несе самостійно. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань по експорту й іншим договорам з іноземними партнерами, підприємство компенсує збиток і виплачує штрафні санкції. По своїх експортно-імпортних операціях підприємство відповідає усім майном, включаючи валютні кошти. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях підприємства.

5.7. Для здійснення розрахункових операцій і збереження валютних коштів підприємство відкриває рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах, що мають право здійснення валютних операцій.

5.8. Підприємство має право на одержання кредитів у національній і іноземній валюті на комерційній основі відповідно до встановленого порядку кредитування.

5.9. Виручка в іноземній валюті, отримана підприємством у результаті експорту продукції і послуг, після відрахування державі по нормативах, установлених Кабінетом міністрів України, знаходиться у його розпорядженні, вилученню не підлягає і може накопичуватися для використання в наступні роки.

5.10. Кошти в іноземній валюті, отримані підприємством, можуть використовуватися на імпорту технологій, устаткування, сировини, матеріалів і інших товарів (робіт, послуг), необхідних для розвитку виробництва, збільшення товарообігу, зміцнення матеріально-технічної бази соціально-культурної сфери.

5.11. Перерахування і видача валютних коштів підприємству відбувається по розпорядженню директора підприємства який відповідає за ощадливу і правильну витрати валютних коштів перед засновником підприємства.

6. МАЙНО І ЗАСОВИ ПІДПРИЄМСТВА

Основні й оборотні кошти підприємства формуються за рахунок банківських кредитів і вилучених на капітальні вкладення коштів підприємства. Засновник вправі передавати підприємству майно, яке є комунальною власністю в оперативне управління.

Здійснюючи право оперативного управління, підприємство володіє та користується зазначеним майном.

Підприємство формує своє майно шляхом придбання його за рахунок власних коштів у інших підприємств, організацій і установ, а також у громадян з оплатою як по безготівковому розрахунку так і за готівку.

Майно, придбане підприємством на власні кошти і банківські кредити, є його власністю і вилученню не підлягає. Вилучення майна підприємства може бути зроблено не інакше як за рішенням місцевого, або господарського суду.

Підприємство вправі продавати іншим підприємствам і громадянам, передавати в позики і безоплатно приналежне йому майно, списувати з балансу основні засоби, якщо вони зношені або нормально застарілі. За згодою орендодавця підприємство вправі викуповувати орендоване майно, що ставиться до основних фондів.

Статутний капітал підприємства утворюється в розмірі 6 934 698,08 (Шість мільйонів дев'ятеох тридцять чотири тисячі шістьсот дев'яносто вісім гривень, 08 коп.)

7. УТВОРЕННЯ І РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ.

Прибуток підприємства утворюється за рахунок коштів, отриманих від реалізації продукції, робіт і послуг, зроблених підприємством. Підприємство утворює страховий (резервний) фонд, фонд виробничого і соціального розвитку й інші фонди.

Страховий фонд утворюється в розмірі 25 % від статутного фонду шляхом відрахування в нього 5% від чистого прибутку підприємства в рік. Порядок формування, розміри відрахувань і граничні розміри інших фондів визначаються засновником.

Засновник самостійно визначає фонд оплати праці без обмеження його росту з боку держави. При цьому власник забезпечує оплату праці найманого робітника в розмірі, не нижче мінімуму, встановленого державою.

Прибуток, що залишився після сплати податків і формування фондів, цілком належить підприємству і використовується, по узгодженню з засновником, на придбання основних фондів, будівництво об'єктів комунальної власності, або розвиток інфраструктури курорту Кирилівка.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З БЮДЖЕТОМ.

Взаємовідносини підприємства з бюджетом регламентується чинним законодавством про оподаткування і страхування.

Бухгалтерська і статистична звітність підприємства здійснюється в порядку, встановленому Міністерством статистики України і Міністерством фінансів України в максимально спрощеній формі.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

Припинення діяльності підприємства (ліквідація) відбувається по таких підставах:

- За власною ініціативою засновника;
- На підставі рішення господарського суду.

Реорганізація підприємства (злиття, поділ, виділення, перетворення) може бути зроблена не інакше, як за рішенням засновника.

При ліквідації підприємства, органом, який прийняв рішення про ліквідацію, створюється ліквідаційна комісія.

Орган, що прийняв рішення про ліквідацію підприємства, зобов'язаний за два місяці до фактичної ліквідації дати офіційне повідомлення про ліквідацію підприємства в засобах масової інформації.

З моменту затвердження складу ліквідаційної комісії, усі повноваження по керуванню підприємством переходять до комісії.

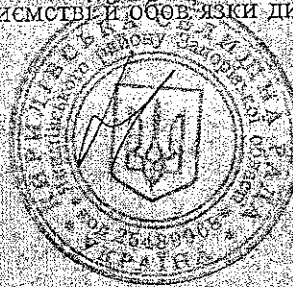
Осередковане і передане підприємству майно в безоплатне користування повертається їхнім власникам. Майно підприємства, що залишилося після розрахунків із кредиторами, бюджетом і банком, а також із колишніми робітниками підприємства, передається засновнику.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

Охорона праці на підприємстві будується на підставі Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р. і колективного договору.

- 10.2. При укладенні трудового договору директор, або його заступник інформує робітника під розпис про умови праці на підприємстві, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих чинників, що ще не усунуті, можливих наслідків їхнього впливу на здоров'я і його права на пільги і компенсацію за роботу в таких умовах.
- 10.3. Посадові особи, відповідальні за охорону праці, до початку виконання робітником своїх обов'язків і періодично, один раз у рік, інструктують і навчають у встановленому порядку робітників. Допуск до роботи осіб, які не пройшли інструктаж, **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.
- 10.4. Керування охороною праці на підприємстві і обов'язки директора регламентуються ст. 17 Закону України «Про охорону праці».

Мирнівський селищний голова

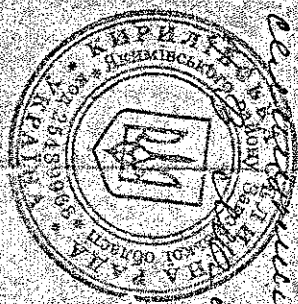
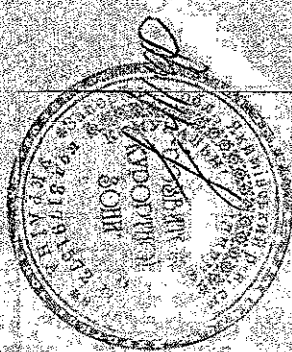


Малєєв І.В.

фронтоне, монументально, но
выпиленные неординарно (Чел)
а также некий

Впечатление от Г. Голланды. Ступенчатый
выпуклый. Занимает

скульптурный монумент
всего



Регістраційний номер справи: 1_098_000165_72

Код: 352003198866

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РОЗВИТОК КУРОРТНОЇ ЗОНИ"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія платіжного доручення з відміткою банку.

Особи, вчиняючи внесення до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою: <https://us.mjust.gov.ua/ua/psresearch/>

КАРПУША І.О.

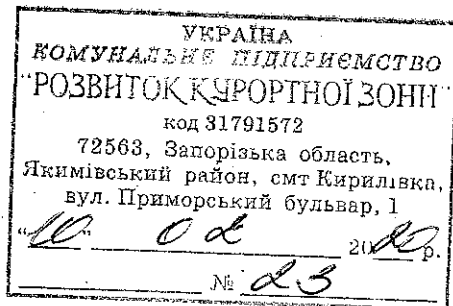
Заявник:

(прізвище, ініціали заявника)

(дата)

(підпис)

Фактична дата формування опису: 09.01.2020

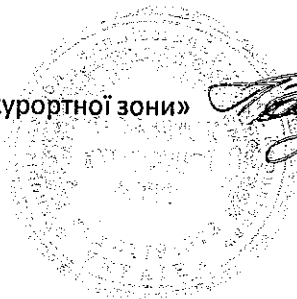


Довідка

Дана в том що, КП «Розвиток курортної зони» рахується на балансі 4/100 частки Комплексу нежитлових будівель та споруд – «Дитячий спортивний клуб» розташований за адресою: Запорізька обл., Якимівський р-н., смт. Кирилівка., вул. Коса Федотова буд. 270/2. У сумі 68912,35 грн. (шістдесят вісім тисяч дев'ятьсот дванадцять гривень 35 копійок) у т.ч. ПДВ 20 % - 11485,39 грн. (одинадцять тисяч чотириста вісімдесят п'ять гривень 39 копійок)

Довідка дана за місцем вимоги.

Голов бух. КП «Розвиток курортної зони»



 Л.В. Полуніна



**з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про
реєстрацію права власності**

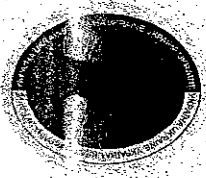
Індексний номер запису: 14632117
Дата, час формування: 14.12.2013 13:20:23
Підстава надання запису: Реєстраційна служба Якимівського районного управління юстиції Запорізької області
Підстава надання запису: заява з реєстраційним номером: 4482890, дата і час реєстрації заяви: 12.12.2013 11:58:13, заявник: Белень Владислав Васильович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про державну реєстрацію права власності

Індексний номер запису про право власності: 3847712
Дата, час державної реєстрації: 12.12.2013 11:58:13
Державний реєстратор: Іріогло Артем Геннадійович, Реєстраційна служба Якимівського районного управління юстиції Запорізької області
Підстава виникнення права власності: свідоцтво про право власності, на нерухоме майно, серія та номер: 14631647, виданий 14.12.2013, видавник: Реєстраційна служба Якимівського районного управління юстиції Запорізької області Державний реєстратор Іріогло А.Г.
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 8992716 від 12.12.2013 17:15:08
Форма власності: комунальна
Вид спільної власності: спільна часткова
Розмір частки: 4/100
Власники: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РОЗВИТОК КУРОРТНОЇ ЗОНИ", код ЄДРПОУ: 31791572, країна реєстрації: Україна, адреса: Запорізька обл., Якимівський р., смт Кирилівка, вулиця Калініна, будинок 67

Відомості про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 242106223203
Об'єкт нерухомого майна: Дитячий спортивний клуб
Адреса: Запорізька обл., Якимівський р., смт Кирилівка, вулиця Коса Федотова, будинок 270/2



Серія 3847716

Відомості про складові частини об'єкта нерухомого майна

Номер, літера:	A-1
Об'єкт нерухомого майна:	Будинок охорони
Загальна площа:	7,6 кв.м
Номер, літера:	B-1
Об'єкт нерухомого майна:	туалет
Загальна площа:	9 кв.м
Номер, літера:	Є-1
Об'єкт нерухомого майна:	кафе
Загальна площа:	21 кв.м
Номер, літера:	I-1
Об'єкт нерухомого майна:	магазин
Загальна площа:	54,8 кв.м
Номер, літера:	Б-1
Об'єкт нерухомого майна:	господарське приміщення
Загальна площа:	11,3 кв.м
Номер, літера:	Г-1
Об'єкт нерухомого майна:	склад для зберігання спортивного інвентаря
Загальна площа:	118,8 кв.м
Номер, літера:	Д
Об'єкт нерухомого майна:	навіс
Номер, літера:	Ж-1
Об'єкт нерухомого майна:	склад інвентаря
Загальна площа:	48,6 кв.м
Номер, літера:	З-1
Об'єкт нерухомого майна:	господарське приміщення
Загальна площа:	15 кв.м

Но
Об
ма
Но
Об
ма
Но
Об
ма
Ви
Де
ре
пц



Номер, літера: 1
Об'єкт нерухомого майна: огорожа
Номер, літера: 2
Об'єкт нерухомого майна: кабінка
Номер, літера: 3
Об'єкт нерухомого майна: літній душ
Номер, літера: 4
Об'єкт нерухомого майна: трансформаторна підстанція

Витяг сформував:

Іріогло А.Г.

Державний реєстратор:

Іріогло А.Г.

Підпис:

