Перелік документів, які повинні надати учасники та переможець,

вимоги до їх оформлення

*1. Перелік документів, які повинні надати учасники торгів на етапі реєстрації закритих цінових пропозицій (до кінцевого терміну подання закритих цінових пропозицій):*

 1.1. Цінову пропозицію електронного акціону за встановленою формою.

 1.2. Статут (зі змінами), або інший установчий документ (всі сторінки).

 1.3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на дату подання пропозиції.

 1.4. Документ, який підтверджує статус і повноваження особи на підписання пропозиції електронного аукціону та договору за результатами проведеної процедури: (наказ; виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; довіреність керівника учасника у разі підписання іншою особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).

*2. Перелік документів, які повинен надати переможець для укладання договору протягом двох робочих днів з моменту формування протоколу електронного аукціону:*

2.1. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, або копію свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку.

2.2. Довідку про відкриття рахунку в банківській установі.

2.3. Цінову пропозицію за результатами електронного аукціону за встановленою формою.

Вимоги щодо оформлення документів:

- документи, що подаються учасниками повинні бути відскановані з оригіналів документів або копій, завірених підписом уповноваженої особи учасника.

 - документи, що мають відношення до пропозиції електронного аукціону та підготовлені безпосередньо учасниками повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер і підпис уповноваженої особи.

 \* Документи, що вимагаються розділом 2 даного додатку повинні бути надані переможцем на електронну пошту контактної особи, яка зазначена в оголошенні про проведення електронного аукціону.