ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТЕХНОБУДМОНТАЖ ГРУП»

ДОВІРЕНІСТЬ №2/05/01

Місто Київ **05.01.2021**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНОБУДМОНТАЖ ГРУП» (код ЄДРПОУ 42945286, 01133 м. Київ, вул. Мечникова, будинок 16, кабінет 11) в особі директора **Досяка Романа Дмитровича**, який діє на підставі Статуту Товариства, цією довіреністю уповноважує адвоката **Фєдосєєва Дмитра Олександровича (паспорт громадянина України: КО 569404, виданий Крюківським РВ УМВС України в Полтавській області, 19.08.2004 р.), Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю №1685 від 04.04.2017 р.**, представляти інтереси ТОВ «ТЕХНОБУДМОНТАЖ ГРУП» перед будь-якими фізичними та юридичними особами (у тому числі, нерезидентами), (незалежно від їх форми власності та підпорядкування, в усіх правоохоронних, контролюючих та наглядових органах, органах нотаріату та органах Міністерства юстиції України, у будь-яких судах всіх ланок, у тому числі судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, іноземних (закордонних) судах, міжнародних арбітражних судах (Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України та інші).

Для здійснення представництва за цією довіреністю Фєдосєєву Д.О. надається право від імені та в інтересах ТОВ «ТЕХНОБУДМОНТАЖ ГРУП», з усіма правами, наданими чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, іншій особі, яка бере участь у судовому процесі, кредитору чи боржнику у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та процедурам відповідно до «Кодексу України з процедур банкрутства» стороні виконавчого провадження, а саме:

1) засвідчувати копії документів своїм підписом, вести листування, запитувати та отримувати, підписувати та направляти/надавати документи (інформацію), у т.ч., але не обмежуючись:
- листи, заяви, звернення, скарги, вимоги, претензії та інші необхідні документи, а також відповіді на них;
- позовні заяви, заяви про порушення провадження у справі про банкрутство, зустрічні позови, заяви про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими обставинами, а також відзиви на них;
- заяви про зміну підстав або предметів позовів, про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, про визнання (повне або часткове) позовів, зустрічних позовів, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими обставинами;
- апеляційні, касаційні скарги, відзиви на апеляційні, касаційні скарги, будь-які ніш документи, пов'язані з оскарженням рішень, ухвал, постанов та інших процесуальних документів;
- заяви про відмову (повну або часткову) від позовів, зустрічних позовів, апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими обставинами;
- заяви про залучення до участі у справі інших відповідачів чи заміну неналежних відповідачів, заміну сторони по справі, про вжиття запобіжних заходів до подання позовів, про відведення суддів, арбітрів, судових експертів, про забезпечення позовів, про фіксування судових процесів за допомогою звукозаписувальних технічних засобів, про видачу копій технічних записів учасників процесу та про їх відтворення поза судовими засіданнями, про прийняття додаткових рішень, ухвал, постанов, про роз'яснення рішень, ухвал, постанов, про виправлення в рішеннях, ухвалах, постановах описок чи арифметичних помилок; про відстрочку, розстрочку, зупинення, зміну способу та порядку виконання, поворот виконання рішень, ухвал, постанов;
- заяви до органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень, у т.ч. про надання виконавчих документів (наказів суду, виконавчих листів та ін.) для їх виконання; про заміну сторони виконавчого провадження; скарги на дії чи бездіяльність органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень;

2) брати участь у судових засіданнях: подавати докази, брати участь у дослідженні доказів; давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході судових процесів, заперечувати проти усних та письмових пояснень, доводів, міркувань інших учасників судових процесів; заявляти усні та письмові клопотання, заперечувати проти усних та письмових клопотань інших учасників судових процесів;

3) знайомитися з матеріалами справ, робити з них виписки, знімати копії; знайомитися з технічними записами та журналами судових засідань і надавати письмові зауваження та заперечення до них; отримувати рішення, ухвали, постанови та накази суду, виконавчі документи (накази суду, виконавчі листи і

ін.);
4) укладати (підписувати) будь-які мирові угоди, у тому числі відповідно до «Кодексу України з процедур банкрутства»;
5) сплачувати від імені Товариства судовий збір у передбачених законодавством випадках, у тому числі за звернення до суду із відповідними позовними заявами/адміністративними позовами, апеляційними та касаційними скаргами, заявами про перегляд рішень суду за нововиявленими обставинами та інше;
6) брати участь у зборах кредиторів та комітеті кредиторів у відповідності до «Кодексу України з процедур банкрутства» та голосувати з усіх питань, віднесених до компетенції зборів кредиторів та комітету кредиторів, зокрема щодо:
- обрання членів комітету кредиторів;
- визначення кількісного складу комітету кредиторів;
- визначення повноважень комітету кредиторів;
- дострокового припинення повноважень комітету кредиторів або окремих його членів;
- обрання голови комітету кредиторів;
- скликання зборів кредиторів;
- підготовка та укладення мирової угоди3
- внесення пропозицій суду щодо продовження або скорочення строку процедур розпорядження майном боржника чи санації боржника;
- звернення до суду з клопотанням про відкриття процедури санації, визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, припинення повноважень арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора) та про призначення нового арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), надання згоди на укладення арбітражним керуючим значних угод боржника чи угод боржника, щодо яких є заінтересованість;
- всіх інших питань, передбачених «Кодексом України з процедур банкрутства»;
7) одержувати через філіали (відділення) ПАТ «Укрпошта» внутрішні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості,рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю);
8) одержувати через філіали (відділення) ПАТ «Укрпошта» міжнародні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані) та бандеролі (прості, рекомендовані);
9) виконувати інші дії, передбачені чинним законодавством та/або необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю.

Довіреність видана 05.01.2021 року. Довіреність видана без права передоручення та дійсна з дати видачі, по тридцять перше грудня дві тисячі двадцять першого року включно.

Директор
ТОВ «ТЕХНОБУДМОНТАЖ ГРУП» _____ **Досяк Роман Дмитрович**

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 11:01:07 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Довіреність ТБМГ.pdf (8).p7s
Розмір файлу з підписом: 182.5 КБ

Назва файлу без підпису: Довіреність ТБМГ.pdf (8)
Розмір файлу без підпису: 159.1 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Фєдосєєв Дмитро Олександрович
П.І.Б.: Фєдосєєв Дмитро Олександрович
РНОКПП: 3230413313
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 10:59:58 02.07.2021
Сертифікат виданий: КНЕДП - ІДД ДПС
Серійний номер: 58E2D9E7F900307B040000000A5E12000B888D00
Тип носія особистого ключа: Незахищений
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Сертифікат: Кваліфікований

ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Прізвище
ФЄДОСЄЄВ

Ім'я
ДМИТРО

По батькові
ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Дата народження
11.06.1988

№ посвідчення
1685

Дата видачі посвідчення
04.04.2017

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 1685 від 04.04.2017 року видано на підставі рішення Ради адвокатів Полтавської області № 6 від 04.04.2017 року

Голова Ради адвокатів Полтавської області Скукіс В. Ф.

РАДА АДВОКАТІВ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 11:01:48 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Удостоверение BI1685.jpg (11).p7s
Розмір файлу з підписом: 854.6 КБ

Назва файлу без підпису: Удостоверение BI1685.jpg (11)
Розмір файлу без підпису: 831.2 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Федосєєв Дмитро Олександрович
П.І.Б.: Федосєєв Дмитро Олександрович
РНОКПП: 3230413313
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 11:00:05 02.07.2021
Сертифікат виданий: КНЕДП - ІДД ДПС
Серійний номер: 58E2D9E7F900307B040000000A5E12000B888D00
Тип носія особистого ключа: Незахищений
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Сертифікат: Кваліфікований

ДОВІРЕНІСТЬ № 001-25.02.21/4

«25» 02 2021 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ» (надалі - Товариство), юридична особа, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, ідентифікаційний код 34093721, в особі генерального директора Риженкова Юрія Олександровича, який діє на підставі Статуту Товариства, цією довіреністю уповноважує адвоката **Омельченка Олега Олександровича** (паспорт громадянина України: КО № 427776, виданий Крюківським РВ УМВС України в Полтавській області 20.09.2002 року, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 4398/10 від 23.12.2010 року), представляти інтереси Товариства перед будь-якими фізичними та юридичними особами (у тому числі, нерезидентами), незалежно від їх форми власності та підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, приватними виконавцями, в усіх правоохоронних, контролюючих та наглядових органах, органах нотаріату та органах Міністерства юстиції України, у будь-яких судах всіх ланок, у тому числі судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, іноземних (закордонних) судах, міжнародних арбітражних судах (Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті Російської Федерації та інші).

Для здійснення представництва за цією довіреністю **Омельченку О.О.** надається право від імені та в інтересах Товариства, з усіма правами, наданими чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, іншій особі, яка бере участь у судовому процесі, кредитору чи боржнику у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом (в процедурах з банкрутства) та процедурах відповідно до законодавства, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом у відповідності до Кодексу процедур з банкрутства або Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», та стороні виконавчого провадження, а саме:

1) засвідчувати копії документів своїм підписом, вести листування, запитувати та отримувати, підписувати та направляти/надавати документи (інформацію), у т.ч., але не обмежуючись:

- листи, заяви, звернення, скарги, вимоги, претензії та інші необхідні документи, а також відповіді на них;
- позовні заяви, зустрічні позови, заяви про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами, а також відзиви на них;
- заяви про зміну підстав або предметів позовів, про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, про визнання (повне або часткове) позовів, зустрічних позовів, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами;
- апеляційні, касаційні скарги, відзиви на апеляційні, касаційні скарги, будь-які інші документи, пов'язані з оскарженням рішень, ухвал, постанов та інших процесуальних документів;
- заяви про відмову (повну або часткову) від позовів, зустрічних позовів, апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами;
- заяви про залучення до участі у справі інших відповідачів чи заміну неналежних відповідачів, про вжиття запобіжних заходів до подання позовів, про відведення суддів, арбітрів, судових експертів, про забезпечення позовів, про фіксування судових процесів за допомогою звукозаписувальних технічних засобів, про видачу копій технічних записів учаснику процесу та про їх відтворення поза судовими засіданнями, про прийняття додаткових рішень, ухвал, постанов, про роз`яснення рішень, ухвал, постанов, про виправлення в рішеннях, ухвалах, постановах описок чи арифметичних помилок; про відстрочку, розстрочку, зупинення, зміну способу та порядку виконання, поворот виконання рішень, ухвал, постанов;
- заяви до органів Міністерства юстиції України та приватних виконавців щодо виконання судових рішень, у т.ч. про надання виконавчих документів (наказів суду, виконавчих листів тощо) для їх виконання; скарги на дії чи бездіяльність органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень;

2) брати участь у судових засіданнях; подавати докази, брати участь у дослідженні доказів; давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході судових процесів, заперечувати проти усних та письмових пояснень, доводів, міркувань інших учасників судових процесів; заявляти усні та письмові клопотання, заперечувати проти усних та

письмових клопотань інших учасників судових процесів;

3) знайомитися з матеріалами справ та матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії; знайомитися з технічними записами та журналами судових засідань і надавати письмові зауваження та заперечення до них, отримувати рішення, ухвали, постанови та накази суду, виконавчі документи (накази суду, виконавчі листи тощо);

4) укладати (підписувати) будь-які мирові угоди;

5) сплачувати від імені Товариства судовий збір у передбачених законодавством випадках, у тому числі за звернення до суду із відповідними позовними заявами/адміністративними позовами, апеляційними та касаційними скаргами, заявами про перегляд рішень суду за нововиявленими та виключними обставинами та інше;

6) брати участь у зборах кредиторів та комітеті кредиторів у відповідності до законодавства, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та голосувати з усіх питань, віднесених до компетенції зборів кредиторів та комітету кредиторів, зокрема щодо:

- обрання членів комітету кредиторів;
- визначення кількісного складу комітету кредиторів;
- визначення повноважень комітету кредиторів;
- дострокового припинення повноважень комітету кредиторів або окремих його членів;
- обрання голови комітету кредиторів;
- скликання зборів кредиторів;
- внесення пропозицій суду щодо продовження або скорочення строку процедур розпорядження майном боржника чи санації боржника;
- звернення до суду з клопотанням про відкриття процедури санації, визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, припинення повноважень арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора) та про призначення нового арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), надання згоди на укладення арбітражним керуючим значних угод боржника чи угод боржника, щодо яких є заінтересованість;
- всіх інших питань, передбачених законодавством, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

7) одержувати через філіали (відділення) АТ «Укрпошта» внутрішні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю);

8) одержувати через філіали (відділення) АТ «Укрпошта» міжнародні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані), бандеролі (прості, рекомендовані) та поштові відправлення з оголошеною цінністю;

9) вчиняти інші дії, передбачені чинним законодавством та/або необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю.

Повноваження, визначені цією довіреністю, можуть виконуватися виключно в межах статутної діяльності Товариства. Підпис **Омельченка О.О.** на документах, оформлених згідно цієї довіреності, дійсний виключно за наявності рішень органів управління Товариства, якщо це передбачено Статутом Товариства.

Довіреність видана без права передоручення та дійсна з дати видачи по двадцять восьме лютого дві тисячі двадцять другого року включно.

Підпис **Омельченка О.О.** _____ засвідчую.

Генеральний директор **Ю.О. Риженков**

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 10:06:51 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Омельченко МИХ 2021.PDF.p7s
Розмір файлу з підписом: 1.1 МБ

Назва файлу без підпису: Омельченко МИХ 2021.PDF
Розмір файлу без підпису: 1.1 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Омельченко Олег Олександрович
П.І.Б.: Омельченко Олег Олександрович
РНОКПП: 3164418959
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 07:59:26 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
Серійний номер: 765D2907000000000000000000000000000000001
Тип носія особистого ключа: Захищений
Серійний номер носія особистого ключа: Не визначено
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Кваліфікований
Сертифікат: Кваліфікований

ТОВ «МЕТІНВЕСТ- ШІППІНГ»
вул. Ширшова, буд. 6А
м. Маріуполь, Донецька обл., 87510, Україна
Тел. + 38 044 251 83 05
https://metinvestholding.com/ua/shipping
e-mail: metinvest-shipping@metinvestholding.com
код ЄДРПОУ 31158623

ДОВІРЕНІСТЬ № 55/21

м. Маріуполь **01.01.2021 р.**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ - ШІППІНГ» (надалі - Товариство), ідентифікаційний код 31158623, в особі Генерального директора Солов'я Олексія Сергійовича, який діє на підставі Статуту Товариства, цією довіреністю уповноважує адвоката ***Омельченка Олега Олександровича*** - паспорт серії КО 427776, виданий Крюковським РВ УМВС України у Полтавській області 20.09.2002, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 4398/10 від 23.12.2010 р. видане Київської обласної КДКА, згідно із законодавством України представляти інтереси Товариства перед будь-якими фізичними та юридичними особами (у тому числі, нерезидентами), незалежно від їх форми власності та підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, приватними виконавцями, в усіх правоохоронних, контролюючих та наглядових органах, органах нотаріату та органах Міністерства юстиції України, у будь-яких судах всіх ланок, у тому числі судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, іноземних (закордонних) судах, міжнародних арбітражних судах (Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті Російської Федерації та інші).

Для здійснення представництва за цією довіреністю Омельченко О. О. надається право від імені та в інтересах Товариства, з усіма правами, наданими чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, іншій особі, яка бере участь у судовому процесі, кредитору чи боржнику у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом (в процедурах з банкрутства) та процедурах відповідно до законодавства, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом у відповідності до Кодексу процедур з банкрутства або Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», та стороні виконавчого провадження, а саме:

1) засвідчувати копії документів своїм підписом, вести листування, запитувати та отримувати, підписувати та направляти/надавати документи (інформацію), у т.ч., але не обмежуючись:

- листи, заяви, звернення, скарги, вимоги, претензії та інші необхідні документи, а також відповіді на них;
- позовні заяви, зустрічні позови, заяви про визнання вимог кредиторів, заяви про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами, відзиви на них, відповіді на відзив, заперечення на відповідь на відзив;
- заяви про зміну підстав або предметів позовів, про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, про уточнення позовних вимог, про визнання (повне або часткове) позовів, зустрічних позовів, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами;
- апеляційні, касаційні скарги, відзиви на апеляційні, касаційні скарги, будь-які інші документи, пов'язані з оскарженням рішень, ухвал, постанов та інших процесуальних документів;
- заяви про відмову (повну або часткову) від позовів, зустрічних позовів, апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами;
- заяви про залучення до участі у справі інших відповідачів чи заміну неналежних відповідачів, про вжиття запобіжних заходів до подання позовів, про відведення суддів, арбітрів, судових експертів, про забезпечення позовів, про фіксування судових процесів за допомогою звукозаписувальних технічних засобів, про видачу копій технічних записів учаснику процесу та про їх відтворення поза судовими засіданнями, про прийняття додаткових рішень, ухвал, постанов, про роз`яснення рішень, ухвал, постанов, про виправлення в рішеннях, ухвалах, постановах описок чи арифметичних помилок; про відстрочку, розстрочку, зупинення, зміну способу та порядку виконання, поворот виконання рішень, ухвал, постанов;
- заяви до органів Міністерства юстиції України та приватних виконавців щодо виконання судових рішень, у т.ч. про надання виконавчих документів (наказів суду, виконавчих листів тощо) для їх виконання; скарги на дії чи бездіяльність органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень;

2) брати участь у судових засіданнях; подавати докази, брати участь у дослідженні доказів; давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході судових процесів, заперечувати проти усних та письмових пояснень, доводів, міркувань інших учасників судових процесів; заявляти усні та письмові клопотання або заяви або заперечення, заперечувати проти усних та письмових клопотань інших учасників судових процесів;

3) знайомитися з матеріалами справ та матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії; знайомитися з технічними записами та журналами судових засідань і надавати письмові зауваження та заперечення до них, отримувати рішення, ухвали, постанови та накази суду, виконавчі документи (накази суду, виконавчі листи тощо);

4) укладати (підписувати) будь-які мирові угоди;

5) сплачувати від імені Товариства судовий збір у передбачених законодавством випадках, у тому числі за звернення до суду із відповідними позовними заявами/адміністративними позовами, апеляційними та касаційними скаргами, заявами про перегляд рішень суду за нововиявленими та виключними обставинами та інше;

6) брати участь у зборах кредиторів та комітеті кредиторів у відповідності до законодавства, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та голосувати з усіх питань, віднесених до компетенції зборів кредиторів та комітету кредиторів, зокрема щодо:

- обрання членів комітету кредиторів;
- визначення кількісного складу комітету кредиторів;
- визначення повноважень комітету кредиторів;
- дострокового припинення повноважень комітету кредиторів або окремих його членів;
- обрання голови комітету кредиторів;
- скликання зборів кредиторів;
- внесення пропозицій суду щодо продовження або скорочення строку процедур розпорядження майном боржника чи санації боржника;
- звернення до суду з клопотанням про відкриття процедури санації, визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, припинення повноважень арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора) та про призначення нового арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), надання згоди на укладення арбітражним керуючим значних угод боржника чи угод боржника, щодо яких є заінтересованість;
- всіх інших питань, передбачених законодавством, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

7) одержувати через філіали (відділення) УДППЗ «Укрпошта» внутрішні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю);

8) одержувати через філіали (відділення) УДППЗ «Укрпошта» міжнародні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані), бандеролі (прості, рекомендовані) та поштові відправлення з оголошеною цінністю;

9) виконувати інші дії, передбачені чинним законодавством та/або необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю.

Довіреність видана без права передоручення та дійсна з дати видачі по тридцять перше грудня дві тисячі двадцять першого року включно.

Генеральний директор ТОВ «МЕТІНВЕСТ-ШІППІНГ» **О. С. Соловей**

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 10:08:11 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Довіреність від Метінвест-Шіппінг.pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 1.1 МБ

Назва файлу без підпису: Довіреність від Метінвест-Шіппінг.pdf
Розмір файлу без підпису: 1.1 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Омельченко Олег Олександрович
П.І.Б.: Омельченко Олег Олександрович
РНОКПП: 3164418959
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 08:00:04 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
Серійний номер: 765D2907000000000000000000000000000000001
Тип носія особистого ключа: Захищений
Серійний номер носія особистого ключа: Не визначено
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Кваліфікований
Сертифікат: Кваліфікований

МЕТІНВЕСТ

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ «АЗОВСТАЛЬ»

ДОВІРЕНІСТЬ № 01.01-85/8544

місто Маріуполь 31.12. **2020 р.**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ «АЗОВСТАЛЬ» (далі по тексту - Товариство), юридична особа, зареєстрована та діюча у відповідності з законодавством України, ідентифікаційний код 00191158, місцезнаходження: вул. Лепорського, 1, м. Маріуполь, 87505, Україна, в особі виконуючого обов'язки Генерального директора **Андрійченка Сергія Олександровича**, що діє на підставі наказу №265/к від 26.12.2020 року і на підставі Статуту Товариства, цією довіреністю уповноважує адвоката **Омельченка Олега Олександровича** (паспорт КО 427776, виданий Крюківським РВ УМВС України в Полтавській обл. 20.09.2002 р. свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 4398/10 від 23 грудня 2010 року), представляти інтереси Товариства перед будь-якими фізичними та юридичними особами (у тому числі, нерезидентами), незалежно від їх форми власності та підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, приватними виконавцями, в усіх правоохоронних, контролюючих та наглядових органах, органах нотаріату та органах Міністерства юстиції України, у будь-яких судах всіх ланок, у тому числі судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, іноземних (закордонних) судах, міжнародних арбітражних судах (Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті Російської Федерації та інші).

Для здійснення представництва за цією довіреністю **Омельченку О.О.** надається право від імені та в інтересах Товариства, з усіма правами, наданими чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, іншій особі, яка бере участь у судовому процесі, кредитору чи боржнику у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом (в процедурах з банкрутства) та процедурах відповідно до законодавства, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом у відповідності до Кодексу процедур з банкрутства або Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», та стороні виконавчого провадження, а саме:

1) засвідчувати копії документів своїм підписом, вести листування, запитувати та отримувати, підписувати та направляти/надавати документи (інформацію), у т.ч., але не обмежуючись:

- листи, заяви, звернення, скарги, вимоги, претензії та інші необхідні документи, а також відповіді на них;

- позовні заяви, зустрічні позови, заяви про визнання вимог кредиторів, заяви про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами, відзиви на них, відповіді на відзив, заперечення на відповідь на відзив;

- заяви про зміну підстав або предметів позовів, про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, про уточнення позовних вимог, про визнання (повне або часткове) позовів, зустрічних позовів, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами;

- апеляційні, касаційні скарги, відзиви на апеляційні, касаційні скарги, будь-які інші документи, пов'язані з оскарженням рішень, ухвал, постанов та інших процесуальних документів;

- заяви про відмову (повну або часткову) від позовів, зустрічних позовів, апеляційних чи касаційних скарг, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими та виключними обставинами;

- заяви про залучення до участі у справі інших відповідачів чи заміну неналежних відповідачів, про вжиття запобіжних заходів до подання позовів, про відведення суддів, арбітрів, судових експертів, про забезпечення позовів, про фіксування судових процесів за допомогою звукозаписувальних технічних засобів, про видачу копій технічних записів учаснику процесу та про їх відтворення поза судовими засіданнями, про прийняття додаткових рішень, ухвал, постанов, про роз`яснення рішень, ухвал, постанов, про виправлення в рішеннях, ухвалах, постановах описок чи арифметичних помилок; про відстрочку, розстрочку, зупинення, зміну способу та порядку виконання,

поворот виконання рішень, ухвал, постанов;

- заяви до органів Міністерства юстиції України та приватних виконавців щодо виконання судових рішень, у т.ч. про надання виконавчих документів (наказів суду, виконавчих листів тощо) для їх виконання; скарги на дії чи бездіяльність органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень;

2) брати участь у судових засіданнях; подавати докази, брати участь у дослідженні доказів; давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході судових процесів, заперечувати проти усних та письмових пояснень, доводів, міркувань інших учасників судових процесів; заявляти усні та письмові клопотання або заяви або заперечення, заперечувати проти усних та письмових клопотань інших учасників судових процесів;

3) знайомитися з матеріалами справ та матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії; знайомитися з технічними записами та журналами судових засідань і надавати письмові зауваження та заперечення до них, отримувати рішення, ухвали, постанови та накази суду, виконавчі документи (накази суду, виконавчі листи тощо);

4) укладати (підписувати) будь-які мирові угоди;

5) сплачувати від імені Товариства судовий збір у передбачених законодавством випадках, у тому числі за звернення до суду із відповідними позовними заявами/адміністративними позовами, апеляційними та касаційними скаргами, заявами про перегляд рішень суду за нововиявленими та виключними обставинами та інше;

6) брати участь у зборах кредиторів та комітеті кредиторів у відповідності до законодавства, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та голосувати з усіх питань, віднесених до компетенції зборів кредиторів та комітету кредиторів, зокрема щодо:

- обрання членів комітету кредиторів;
- визначення кількісного складу комітету кредиторів;
- визначення повноважень комітету кредиторів;
- дострокового припинення повноважень комітету кредиторів або окремих його членів;
- обрання голови комітету кредиторів;
- скликання зборів кредиторів;
- внесення пропозицій суду щодо продовження або скорочення строку процедур розпорядження майном боржника чи санації боржника;
- звернення до суду з клопотанням про відкриття процедури санації, визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, припинення повноважень арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора) та про призначення нового арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), надання згоди на укладення арбітражним керуючим значних угод боржника чи угод боржника, щодо яких є заінтересованість;
- всіх інших питань, передбачених законодавством, що регулює відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

7) одержувати через філії (відділення) УДППЗ «Укрпошта» внутрішні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю);

8) одержувати через філії (відділення) УДППЗ «Укрпошта» міжнародні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані) та бандеролі (прості, рекомендовані);

9) виконувати інші дії, передбачені чинним законодавством та/або необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю.

Довіреність видана з повноваженнями повіреного, передбаченими чинним законодавством України, Статутом та іншими внутрішніми (локальними) документами Довірителя без права передоручення і дійсна з 01.01.2021 року по 31.12.2021 року включно.

В. о. Генерального директора
ПРАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ» **С.О. Андрійченко**

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 10:07:54 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Доверенность Омельченко О.А. 2021.pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 164.0 КБ

Назва файлу без підпису: Доверенность Омельченко О.А. 2021.pdf
Розмір файлу без підпису: 156.2 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Омельченко Олег Олександрович
П.І.Б.: Омельченко Олег Олександрович
РНОКПП: 3164418959
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 08:00:40 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
Серійний номер: 765D2907000000000000000000000000000001
Тип носія особистого ключа: Захищений
Серійний номер носія особистого ключа: Не визначено
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Кваліфікований
Сертифікат: Кваліфікований

УКРАЇНА

СВІДОЦТВО

про право на заняття адвокатською діяльністю

№ 4398 /10

Відповідно до Закону України «Про адвокатуру»

гр. **Омельченко**

Олег Олександрович

який проживає **м. Київ**

має право на заняття адвокатською діяльністю.

Підстава: рішення Київської обласної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

від **23.12.2010** р. № **211**

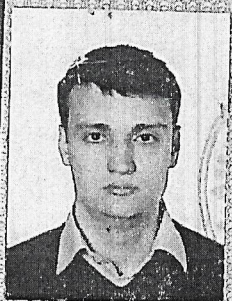
Голова Київської обласної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

Г. В. Ковбасінська

23.12.2010 р.

М. П.

ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА



Омельченко

Олег

Олександрович

Підпис

Посвідчення видано на підставі Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

№ **4398 /10** від **23.12.2010** р.

Голова Київської обласної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

Г. В. Ковбасінська

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 10:07:07 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Свідоцтво адвокат Омельченко О.О..pdf (4).p7s
Розмір файлу з підписом: 2.2 МБ

Назва файлу без підпису: Свідоцтво адвокат Омельченко О.О..pdf (4)
Розмір файлу без підпису: 2.2 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Омельченко Олег Олександрович
П.І.Б.: Омельченко Олег Олександрович
РНОКПП: 3164418959
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 08:04:05 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
Серійний номер: 765D2907000000000000000000000000000001
Тип носія особистого ключа: Захищений
Серійний номер носія особистого ключа: Не визначено
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Кваліфікований
Сертифікат: Кваліфікований

м. Маріуполь

ДОВІРЕНІСТЬ №1

«22» грудня 2020 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕТА ІНВЕСТ», юридична особа, створена відповідно до законодавства України, код ЄДРПОУ 42317022, яка має своє місцезнаходження за адресою: 87535, Донецька обл., місто Маріуполь, проспект Металургів, будинок 235, в особі директора **Корнішького Петра Георгійовича**, який діє на підставі Статуту, цією довіреністю уповноважує

Адвоката Масляного Олександра Володимировича – паспорт громадянина України: ЕА917698, виданий Олександрійським МВ УМВС України в Кіровоградській області, 11.05.2002 р., свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю серія ПТ № 2701 від 09.04.2019 року, що видане на підставі рішення ради адвокатів Полтавської області № від 09.04.2020 року,

представляти інтереси **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕТА ІНВЕСТ»** перед будь-якими фізичними та юридичними особами (у тому числі, нерезидентами), незалежно від їх форми власності та підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, в усіх правоохоронних, контролюючих та наглядових органах, органах нотаріату та органах Міністерства юстиції України, у будь-яких судах України усіх ланок, Конституційному Суду України, іноземних (закордонних) судах, міжнародних арбітражних судах (Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті Російської Федерації та інші).

Для здійснення представництва за цією довіреністю **Масляному О.В.** надається право від імені та в інтересах **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕТА ІНВЕСТ»** з усіма правами, наданими чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, іншій особі, яка бере участь у судовому процесі, кредитору, боржнику у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та процедурам відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства, Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства, інших нормативно-правових актів, якими регулюються судочинство та/або процедури у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом, стороні виконавчого провадження, а саме:

1) засвідчувати копії документів своїм підписом, вести листування, запитувати та отримувати, підписувати та направляти/надавати документи (інформацію), будь-які заяви, клопотання, заперечення з процесуальних питань, заяви по суті справи, відзиви, у т.ч. але не обмежуючись:

- позовні заяви, зустрічні позови, заяви про перегляд рішень, ухвал, постанов за ново виявленими, винятковими обставинами, а також відзиви на них; заяви з грошовими вимогами до боржника, заперечення, відзиви, відповіді на заяви з грошовими вимогами до боржника, уточнення до вказаних заяви, заяви про збільшення, зменшення грошових вимог до боржника;
- листи, заяви, звернення, скарги, вимоги, претензії та інші необхідні документи, а також відповіді на них;
- заяви про зміну підстав або предметів позовів, про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, про визнання (повне або часткове) позовів, зустрічних позовів, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за ново виявленими, винятковими обставинами;
- апеляційні, касаційні скарги, конституційні скарги, відзиви на апеляційні, касаційні скарги, будь-які інші документи, пов'язані з оскарженням в апеляційному, касаційному порядку рішень, ухвал, постанов та інших процесуальних документів, судових актів та поданнями конституційної скарги до Конституційного Суду України;
- заяви про відмову (повну або часткову) від позовів, зустрічних позовів, апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими обставинами;
- заяви про залучення до участі у справі інших відповідачів чи заміну неналежних відповідачів, про вжиття запобіжних заходів до подання позовів, про відведення суддів, арбітрів, судових експертів, про забезпечення позовів, про фіксування судових процесів за допомогою звукозаписувальних технічних засобів, про видачу копій технічних записів учаснику процесу та про їх відтворення поза судовими засіданнями, про прийняття додаткових рішень, ухвал, постанов, роз'яснення рішень, ухвал, постанов, про виправлення в рішеннях, ухвалах, постановах описок та арифметичних помилок; про відстрочку, розстрочку, зупинення, зміну способу та порядку виконання, поворот виконання рішень, ухвал, постанов;
- заяви до органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень, у т.ч. про надання виконавчих документів (наказів суду, виконавчих листів та ін.) для виконання; скарги на дії чи бездіяльність органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень;

2) брати участь у судових засіданнях; подавати докази; брати участь у дослідженні доказів; давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході судових процесів, заперечувати проти усних та письмових пояснень, доводів, міркувань інших учасників судових процесів; заявляти усні та письмові клопотання, заперечувати проти усних та письмових клопотань інших учасників судових процесів; брати участь у дослідженні доказів; ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам; представляти інтереси ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕТА ІНВЕСТ» в провадженні у справі про банкрутство з повноваженнями в межах та поза межами судового процесу; пред'являти (уточнювати, зменшувати, збільшувати, змінювати) вимоги до боржника у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

3) знайомитись з матеріалами справи, робити з них виписки, знімати копії; знайомитись з технічними записами та журналами судових засідань і надавати письмові зауваження та заперечення до них; отримувати рішення, ухвали, постанови та накази суду, виконавчі документи (накази суду, виконавчі листи і т.ін.);

4) укладати (підписувати) будь-які мирові угоди, у тому числі відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства;

5) сплачувати від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕТА ІНВЕСТ» судовий збір у передбачених законодавством випадках, у тому числі за звернення до суду із відповідними позовними заявами/адміністративними позовами, апеляційними та касаційними скаргами, заявами про перегляд рішень суду за ново виявленими, винятковими обставинами та інше;

6) брати участь у зборах кредиторів та комітеті кредиторів у відповідності до Кодексу України з процедур банкрутства та голосувати з усіх питань, віднесених до компетенції зборів кредиторів та комітету кредиторів, зокрема щодо:

- обрання членів комітету кредиторів;
- визначення кількісного складу комітету кредиторів;
- визначення повноважень комітету кредиторів;
- дострокового припинення повноважень комітету кредиторів або окремих його членів;
- обрання голови комітету кредиторів;
- скликання зборів кредиторів;
- підготовка та укладення мирової угоди;
- внесення пропозицій до суду щодо продовження або скорочення строку процедур розпорядження майном боржника чи санації боржника;
- звернення до господарського суду з вимогою про визнання правочинів (договорів) боржника недійсними на будь-якій стадії процедури банкрутства;
- звернення до господарського суду з клопотанням про призначення арбітражного керуючого, припинення повноважень арбітражного керуючого та про призначення іншого арбітражного керуючого;
- надання згоди на продаж майна боржника (крім майна, що є предметом забезпечення) та погодження умов продажу майна боржника (крім майна, що є предметом забезпечення) у процедурі санації відповідно до плану санації або у процедурі ліквідації банкрута;
- звернення до суду з клопотанням про відкриття процедури санації, визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, припинення повноважень арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), надання згоди на укладення арбітражним керуючим значних угод боржника, щодо яких є заінтересованість;
- пропонувати питання порядку денного та голосувати на свій розсуд від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕТА ІНВЕСТ» на зборах кредиторів, засіданні комітету кредиторів, засіданнях ліквідаційної комісії та підписувати протоколи, заповнювати бюлетені, підписувати, заповнювати та складати будь-які документи на відповідних зборах або за наслідками проведення відповідних зборів;
- всіх інших питань, передбачених Кодексом України з процедур банкрутства;

7) одержувати через філіали (відділення) ПАТ «Укрпошта» та інші поштові служби внутрішні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю);

8) одержувати через філіали (відділення) ПАТ «Укрпошта» та інші поштові служби міжнародні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані;

9) оскаржувати судові рішення (ухвали, рішення, постанови, судові накази, накази на примусове виконання рішення господарського суду) у визначених законом випадках;

10) підписувати та подавати від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕТА ІНВЕСТ» будь-які документи та скарги у будь-які державні органи, органи місцевого самоврядування, подання яких необхідне у зв'язку з провадженням у справі про банкрутство та/або захистом інтересів ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕТА ІНВЕСТ» як учасника у справі про банкрутство, в тому числі, але не виключно, як кредитора, конкурсного кредитора, забезпеченого кредитора, поточного кредитора;

11) Представляти інтереси Товариства у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями, в органах державної влади та місцевого самоврядування з питання припинення Товариства, у тому числі, але не виключно в органах державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, державної статистики, податкових органах, Пенсійному фонді України та його територіальних органах, фондах соціального страхування, архівних установах, для чого Повіреному надається право:

- підписувати та подавати від імені Товариства відповідні заяви, скарги та інші документи;
- одержувати від вищевказаних органів будь-які документи (відповіді, акти, повідомлення-рішення, довідки, постанови, протоколи тощо);
- сплачувати державно мито, збори та інші платежі від імені Товариства;
- здійснювати повернення органам влади та місцевого самоврядування Ліцензії, документів дозвільного характеру та інших документів, а також печаток та штампів;
- надавати податковим органам та Пенсійному фонду України, фондам соціального страхування документи Товариства, у тому числі, але не виключно первинні документи, регістри бухгалтерського та податкового обліку;
- подавати від імені Товариства до податкових органів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітності; передавати до архівів документів, що підлягають обов'язковому зберіганню;
- здійснювати будь-які дії та формальності у зв'язку зняттям Товариства з обліку платників податків у контролюючих органах, анулювання реєстрації Товариства, як платника податку;
- подавати державному реєстру (органу державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) документи, передбачені законодавством України для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи;
- укладати договори щодо проведення незалежної оцінки майна Товариства;
- закривати рахунки Товариства, відкриті у фінансових (банківських) установах, у тому числі рахунки, які використовуються для розрахунків з кредиторами Товариства під час припинення (ліквідації) Товариства;
- письмово повідомляти контрагентів Товариства про припинення Товариства;
- здійснювати розгляд вимог кредиторів Товариства та приймати рішення за результатами розгляду відповідних вимог.

12) виконувати інші дії, передбачені чинним законодавством та/або необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю, у тому числі користуватись без будь-яких обмежень іншими визначеними законом правами.

Довіреність видана без права передоручення та дійсна з дати видачі по 31 грудня 2021 року включно.

Директор **П.Г. Корніцький**

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 10:10:09 02.07.2021

Назва файлу з підписом: 2. 02.07.21. довіреність Зета Інвест.pdf (1).p7s
Розмір файлу з підписом: 1.1 МБ

Назва файлу без підпису: 2. 02.07.21. довіреність Зета Інвест.pdf (1)
Розмір файлу без підпису: 1.1 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: МАСЛЯНИЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ
П.І.Б.: МАСЛЯНИЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ
РНОКПП: 3143304998
Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 08:33:07 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Серійний номер: 2B6C7DF9A3891DA1040000006E284900C0D8F501
Тип носія особистого ключа: Незахищений
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Сертифікат: Кваліфікований

ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Прізвище
МАСЛЯНИЙ
Ім'я
ОЛЕКСАНДР
По батькові
ВОЛОДИМИРОВИЧ
Дата народження
22.01.1986
№ посвідчення
2701
Дата видачі посвідчення
09.04.2019

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 2701 від 09.04.2019 року видано на підставі рішення Ради адвокатів Полтавської області № 6 від 09.04.2019 року

Голова Ради адвокатів Полтавської області Скукіс В.Ф.

РАДА АДВОКАТІВ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСВІДЧЕННЯ АДВОКАТА УКРАЇНИ

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 10:09:55 02.07.2021

Назва файлу з підписом: 1. 02.07.21. посвідчення адвоката Масляний О.PDF.p7s
Розмір файлу з підписом: 182.8 КБ

Назва файлу без підпису: 1. 02.07.21. посвідчення адвоката Масляний О.PDF
Розмір файлу без підпису: 163.1 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: МАСЛЯНИЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ
П.І.Б.: МАСЛЯНИЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ
РНОКПП: 3143304998
Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 08:32:47 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Серійний номер: 2B6C7DF9A3891DA1040000006E284900C0D8F501
Тип носія особистого ключа: Незахищений
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Сертифікат: Кваліфікований

OPTIMAL
trade

ООО «ОПТИМАЛ ТРЕЙД»
4, ул. Николая Гринченко,
03038 Киев, Украина

ДОВІРЕНІСТЬ № 68

м. Київ **«29» жовтня 2020 р.**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОПТИМАЛ ТРЕЙД», юридична особа, створена відповідно до законодавства України, код ЄДРПОУ 41583742, яка має своє місцезнаходження за адресою: 03038, м.Київ, вул. Миколи Грінченка буд. 4, в особі директора **Логвиненка Олександра Володимировича**, 02 грудня 1978 року народження, паспорт громадянина України ВТ 133821, виданий 19 грудня 2014 року, Слов'янським МВ ГУДМС України в Донецькій області, ІПН 2882510351, місце проживання зареєстровано за адресою: Україна, м. Донецьк, вул. Щорса, буд 29 «А», кв. 1, який діє на підставі Статуту, цією довіреністю уповноважує **Мішука Ярослава Сергійовича (надалі - Повірений),** народженого в м. Донецьк, Донецької області, 17.04.1987 року, паспорт громадянина України: ВЕ 683692, виданий Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області 23.04.2003 р., Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю N 3287, виданого Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури в Донецькій області відповідно до рішення N 70 від 29.07.2009 р., представляти інтереси Товариства перед будь-якими фізичними та юридичними особами (у тому числі, нерезидентами), незалежно від їх форми власності та підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, в усіх правоохоронних, контролюючих та наглядових органах, органах нотаріату та органах Міністерства юстиції України, у будь-яких судах України усіх ланок, Конституційному Суду України, іноземних (закордонних) судах, міжнародних арбітражних судах (Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті Російської Федерації та інші).

Для здійснення представництва за цією довіреністю Повіреному надається право діяти від імені в інтересах Товариства з усіма правами, наданими чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, іншій особі, яка бере участь у судовому процесі, кредитору, боржнику у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та процедурам відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства, Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства, інших нормативно-правових актів, якими регулюються судочинство та/або процедури у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом, стороні виконавчого провадження, а саме:

1) засвідчувати копії документів своїм підписом, вести листування, запитувати та отримувати, підписувати та направляти/надавати документи (інформацію), будь-які заяви, клопотання, заперечення з процесуальних питань, заяви по суті справи, відзиви, у т.ч. але не обмежуючись:

- позовні заяви, зустрічні позови, заяви про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими, винятковими обставинами, а також відзиви на них; заяви з грошовими вимогами до боржника, заперечення, відзиви, відповіді на заяви з грошовими вимогами до боржника, уточнення до вказаних заяви, заяви про збільшення, зменшення грошових вимог до боржника;
- листи, заяви, звернення, скарги, вимоги, претензії, а також будь-які інші заяви з процесуальних питань та по суті спору та інші необхідні документи, а також відповіді на них;
- заяви про зміну підстав або предметів позовів, про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, про визнання (повне або часткове) позовів, зустрічних позовів, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими, винятковими обставинами;
- апеляційні, касаційні скарги, конституційні скарги, відзиви на апеляційні, касаційні скарги, будь-які інші документи, пов'язані з оскарженням в апеляційному, касаційному порядку рішень, ухвал, постанов та інших процесуальних документів, судових актів та поданнями конституційної скарги до Конституційного Суду України;
- заяви про відмову (повну або часткову) від позовів, зустрічних позовів, апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими обставинами;
- заяви про залучення до участі у справі інших відповідачів та/або кредиторів чи заміну неналежних відповідачів та/або кредиторів, про вжиття запобіжних заходів до подання позовів, про відведення суддів, арбітрів, судових експертів, про забезпечення позовів, про фіксування судових процесів за допомогою звукозаписувальних технічних засобів, про видачу копій технічних записів учасникам процесу та про їх відтворення поза судовими засіданнями, про прийняття додаткових рішень, ухвал, постанов, роз'яснення рішень, ухвал, постанов, про виправлення в рішеннях, ухвалах, постановах описок та арифметичних помилок; про відстрочку, розстрочку, зупинення, зміну способу та порядку виконання, поворот виконання рішень, ухвал, постанов;
- заяви до органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень, у т.ч. про надання виконавчих документів (наказів суду, виконавчих листів та ін.) для виконання; скарги на дії чи бездіяльність органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень;

2) брати участь у судових засіданнях; подавати докази; брати участь у дослідженні доказів; давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході судових процесів, заперечувати проти усних та письмових пояснень, доводів, міркувань інших учасників судових процесів; заявляти усні

ООО «ОПТИМАЛ ТРЕЙД»
4, ул. Николая Гринченко,
03038 Киев, Украина

та письмові клопотання, заперечувати проти усних та письмових клопотань інших учасників судових процесів; брати участь у дослідженні доказів; ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам; представляти інтереси Товариства в провадженні у справі про банкрутство з повноваженнями в межах та поза межами судового процесу; пред'являти (уточнювати, зменшувати, збільшувати, змінювати) вимоги до боржника у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

3) знайомитись з матеріалами справи, робити з них виписки, знімати копії; знайомитись з технічними записами та журналами судових засідань і надавати письмові зауваження та заперечення до них; отримувати рішення, ухвали, постанови та накази суду, виконавчі документи (накази суду, виконавчі листи і т.ін.);

4) укладати (підписувати) будь-які мирові угоди, у тому числі відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства;

5) сплачувати від мені Товариства судовий збір у передбачених законодавством випадках, у тому числі за звернення до суду із відповідними позовними заявами/адміністративними позовами, апеляційними та касаційними скаргами, заявами про перегляд рішень суду за нововиявленими, винятковими обставинами та інше;

6) брати участь у зборах кредиторів та комітеті кредиторів у відповідності до Кодексу України з процедур банкрутства та голосувати з усіх питань, віднесених до компетенції зборів кредиторів та комітету кредиторів, зокрема щодо:

- обрання членів комітету кредиторів;
- визначення кількісного складу комітету кредиторів;
- визначення повноважень комітету кредиторів;
- дострокового припинення повноважень комітету кредиторів або окремих його членів;
- обрання голови комітету кредиторів;
- скликання зборів кредиторів;
- підготовка та укладення мирової угоди;
- внесення пропозицій до суду щодо продовження або скорочення строку процедур розпорядження майном боржника чи санації боржника;
- звернення до господарського суду з вимогою про визнання правочинів (договорів) боржника недійсними на будь-якій стадії процедури банкрутства;
- звернення до господарського суду з клопотанням про призначення арбітражного керуючого, припинення повноважень арбітражного керуючого та про призначення іншого арбітражного керуючого;
- надання згоди на продаж майна боржника (крім майна, що є предметом забезпечення) та погодження умов продажу майна боржника (крім майна, що є предметом забезпечення) у процедурі санації відповідно до плану санації або у процедурі ліквідації банкрута;
- звернення до суду з клопотанням про відкриття процедури санації, визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, припинення повноважень арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), надання згоди на укладення арбітражним керуючим значних угод боржника, щодо яких є заінтересованість;
- пропонувати питання порядку денного та голосувати на свій розсуд від імені Товариства на зборах кредиторів, засіданні комітету кредиторів, засіданнях ліквідаційної комісії та підписувати протоколи, заповнювати бюлетені, підписувати, заповнювати та складати будь-які документи на відповідних зборах або за наслідками проведення відповідних зборів;
- всіх інших питань, передбачених Кодексом України з процедур банкрутства;

7) одержувати через філіали (відділення) ПАТ «Укрпошта» та інші поштові служби внутрішні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю);

8) оскаржувати судові рішення (ухвали, рішення, постанови, судові накази, накази на примусове виконання рішення господарського суду) у визначених законом випадках;

9) підписувати та подавати від імені Товариства будь-які документи та скарги у будь-які державні органи, органи місцевого самоврядування, подання яких необхідне у зв'язку з провадженням у справі про банкрутство та/або захистом інтересів Товариства як учасника у справі про банкрутство, в тому числі, але не виключно, як кредитора, конкурсного кредитора, забезпеченого кредитора, поточного кредитора;

10) виконувати інші дії, передбачені чинним законодавством та/або необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю, у тому числі користуватись без будь-яких обмежень іншими визначеними законом процесуальними правами.

Довіреність видана без права передоручення строком на три роки та дійсна з дати видачі по **«31» грудня 2021 року** включно.

Директор ТОВ «ОПТИМАЛ ТРЕЙД» **О.В. ЛОГВИНЕНКО**

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 07:56:11 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Довіренність Мішук Я.С..pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 2.1 МБ

Назва файлу без підпису: Довіренність Мішук Я.С..pdf
Розмір файлу без підпису: 2.1 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Логвиненко Олександр Володимирович
П.І.Б.: Логвиненко Олександр Володимирович
РНОКПП: 2882510351
Організація (установа): ТОВ "ОПТИМАЛ ТРЕЙД"
Код ЄДРПОУ: 41583742
Посада: ДИРЕКТОР
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 07:56:10 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
Серійний номер: 7F74120700000000000000000000000000000001
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Сертифікат: Кваліфікований

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ

Тінчук
Прізвище
Ярослав
ім'я
Сергійович
по батькові
17 квітня 1987 року
Дата народження
м. Ясинувата
Місце народження
Донецької області

Підпис власника паспорта

СВІДОЦТВО

Мищук
Прізвище/Фамилия

Ярослав
Ім'я/Имя

Сергеевич
По батькові/Отчество

17 апреля 1987 года
Дата народження/Дата рождения

г. Ясиноватая
Місце народження/Место рождения

Донецкой обл.

чоловіка/мужской
Стать/Пол

Київським РВ ДМУ УМВС
Ким виданий паспорт/Кем выдан паспорт

України в Донецькій обл.
Київським РВ ДМУ УМВС
України в Донецкой об.

Підпис посадової особи/Подпись должностного лица

23.05.03 квітня/квітня
2003

2

ВЕНДІЯ

Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта

3

Київським РВ ДМУ ГУМВС
України в Донецькій обл.
Киевским РО ДГУ ГУМВД
Украины в Донецкой обл.

Фотокартка вклеєна/Фотокарточка вклеена

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Підпис посадової особи/Подпись должностного лица

22 травня / мая
2012

4

Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта

5

ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ/ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ/ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

РО [illegible]

Видано ЗП ER № 765001
від 10 » 06 2014 до 10 » 06 2024 р.
Орган 1099

FB 322582
16 03 15 16 03 25

СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ВІДДІЛ РЕЄСТРАЦІЇ АКТІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СТАНУ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. ДОНЕЦЬКА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАРЕЄСТРОВАНО ОДРУЖЕННЯ

ГР. Пастухового А.О.

08 серпня 2003 р.

1986 р. НАРОДЖ.

АКТОВИЙ ЗАПИС № 486

ЗАВ. ВІДДІЛОМ

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

КИЇВСЬКИЙ ВІДДІЛ ДОНЕЦЬКОГО МУ УГРО ГУМВС УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ

м. Донецьк

вул. Університетська

буд. 109 корп. ____ кв. 74

"23" 04 2003 р. Підпис

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 07:56:47 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Паспорт Мишук Я.С..pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 811.7 КБ

Назва файлу без підпису: Паспорт Мишук Я.С..pdf
Розмір файлу без підпису: 803.9 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Логвиненко Олександр Володимирович
П.І.Б.: Логвиненко Олександр Володимирович
РНОКПП: 2882510351
Організація (установа): ТОВ "ОПТИМАЛ ТРЕЙД"
Код ЄДРПОУ: 41583742
Посада: ДИРЕКТОР
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 07:56:45 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
Серійний номер: 7F74120700000000000000000000000000000001
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Сертифікат: Кваліфікований

ДОВІРЕНІСТЬ № 1

м. Маріуполь **«21» грудня 2020 р.**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАФФІ ПЛЮС», юридична особа, створена відповідно до законодавства України, код СДРПОУ 41838920, яка має своє місцезнаходження за адресою: 87510, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, проспект Адмірала Луніна, буд. 4, кв. 1, в особі директора Антонюка Олександра Васильовича, 27.10.1984 року народження, паспорт громадянина України НА 957029, виданий 07 квітня 2001 року, Чемеровецьким РВ УМВС України в Хмельницькій області, ІПН 3098108597, місце проживання зареєстровано за адресою: Хмельницька область, Чемеровецький район, с. Летава, вул. Леніна, буд. 35, який діє на підставі Статуту, цією довіреністю уповноважується

адвокат Бордюг Сергій Дмитрович– паспорт громадянина України: КО 427296, виданий Крюківським РВ КМУ УМВС України в Полтавській області, 03.09.2002 р., свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю № 1210 від 11.05.2012 року, що видане Полтавською обласною КДКА

представляти інтереси **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАФФІ ПЛЮС»** перед будь-якими фізичними та юридичними особами (у тому числі, нерезидентами), незалежно від їх форми власності та підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, в усіх правоохоронних, контролюючих та наглядових органах, органах нотаріату та органах Міністерства юстиції України, у будь-яких судах України усіх ланок, Конституційному Суду України, іноземних (закордонних) судах, міжнародних арбітражних судах (Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті Російської Федерації та інші).

Для здійснення представництва за цією довіреністю **Бордюгу С.Д.** надається право від імені та в інтересах **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАФФІ ПЛЮС»** з усіма правами, наданими чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, іншій особі, яка бере участь у судовому процесі, кредитору, боржнику у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та процедурам відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства, Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства, інших нормативно-правових актів, якими регулюються судочинство та/або процедури у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом, стороні виконавчого провадження, , а саме:

1) засвідчувати копії документів своїм підписом, вести листування, запитувати та отримувати, підписувати та направляти/надавати документи (інформацію), будь-які заяви, клопотання, заперечення з процесуальних питань, заяви по суті справи, відзиви, у т.ч. але не обмежуючись:

- позовні заяви, зустрічні позови, заяви про перегляд рішень, ухвал, постанов за ново виявленими, винятковими обставинами, а також відзиви на них; заяви з грошовими вимогами до боржника, заперечення, відзиви, відповіді на заяви з грошовими вимогами до боржника, уточнення до вказаних заяви, заяви про збільшення, зменшення грошових вимог до боржника;
- листи, заяви, звернення, скарги, вимоги, претензії та інші необхідні документи, а також відповіді на них;
- заяви про зміну підстав або предметів позовів, про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, про визнання (повне або часткове) позовів, зустрічних позовів, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за ново виявленими, винятковими обставинами;
- апеляційні, касаційні скарги, конституційні скарги, відзиви на апеляційні, касаційні скарги, будь-які інші документи, пов'язані з оскарженням в апеляційному, касаційному порядку рішень, ухвал, постанов та інших процесуальних документів, судових актів та поданнями конституційної скарги до Конституційного Суду України;
- заяви про відмову (повну або часткову) від позовів, зустрічних позовів, апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд рішень, ухвал, постанов за нововиявленими обставинами;
- заяви про залучення до участі у справі інших відповідачів чи заміну неналежних відповідачів, про вжиття запобіжних заходів до подання позовів, про відведення суддів, арбітрів, судових експертів, про забезпечення позовів, про фіксування судових процесів за допомогою звукозаписувальних технічних засобів, про видачу копій технічних записів учаснику процесу та про їх відтворення поза судовими засіданнями, про прийняття додаткових рішень, ухвал, постанов, роз'яснення рішень, ухвал, постанов, про виправлення в рішеннях, ухвалах, постановах описок та арифметичних помилок; про відстрочку, розстрочку, зупинення, зміну способу та порядку виконання, поворот виконання рішень, ухвал, постанов;
- заяви до органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень, у т.ч. про надання виконавчих документів (наказів суду, виконавчих листів та ін.) для виконання; скарги на дії чи бездіяльність органів Міністерства юстиції України щодо виконання судових рішень;

2) брати участь у судових засіданнях; подавати докази; брати участь у дослідженні доказів; давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході судових процесів, заперечувати проти усних та письмових пояснень, доводів, міркувань інших учасників судових процесів; заявляти усні та письмові клопотання, заперечувати проти усних та письмових клопотань інших учасників судових процесів; брати участь у дослідженні доказів; ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам; представляти інтереси ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАФФІ ПЛЮС» в провадженні у справі про банкрутство з повноваженнями в межах та поза межами судового процесу; пред'являти (уточнювати, зменшувати, збільшувати, змінювати) вимоги до боржника у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

3) знайомитись з матеріалами справи, робити з них виписки, знімати копії; знайомитись з технічними записами та журналами судових засідань і надавати письмові зауваження та заперечення до них; отримувати рішення, ухвали, постанови та накази суду, виконавчі документи (накази суду, виконавчі листи і т.ін.);

4) укладати (підписувати) будь-які мирові угоди, у тому числі відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства;

5) сплачувати від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАФФІ ПЛЮС» судовий збір у передбачених законодавством випадках, у тому числі за звернення до суду із відповідними позовними заявами/адміністративними позовами, апеляційними та касаційними скаргами, заявами про перегляд рішень суду за ново виявленими, винятковими обставинами та інше;

6) брати участь у зборах кредиторів та комітеті кредиторів у відповідності до Кодексу України з процедур банкрутства та голосувати з усіх питань, віднесених до компетенції зборів кредиторів та комітету кредиторів, зокрема щодо:

- обрання членів комітету кредиторів;
- визначення кількісного складу комітету кредиторів;
- визначення повноважень комітету кредиторів;
- дострокового припинення повноважень комітету кредиторів або окремих його членів;
- обрання голови комітету кредиторів;
- скликання зборів кредиторів;
- підготовка та укладення мирової угоди;
- внесення пропозицій до суду щодо продовження або скорочення строку процедур розпорядження майном боржника чи санації боржника;
- звернення до господарського суду з вимогою про визнання правочинів (договорів) боржника недійсними на будь-якій стадії процедури банкрутства;
- звернення до господарського суду з клопотанням про призначення арбітражного керуючого, припинення повноважень арбітражного керуючого та про призначення іншого арбітражного керуючого;
- надання згоди на продаж майна боржника (крім майна, що є предметом забезпечення) та погодження умов продажу майна боржника (крім майна, що є предметом забезпечення) у процедурі санації відповідно до плану санації або у процедурі ліквідації банкрута;
- звернення до суду з клопотанням про відкриття процедури санації, визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, припинення повноважень арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), надання згоди на укладення арбітражним керуючим значних угод боржника, щодо яких є заінтересованість;
- пропонувати питання порядку денного та голосувати на свій розсуд від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАФФІ ПЛЮС» на зборах кредиторів, засіданні комітету кредиторів, засіданнях ліквідаційної комісії та підписувати протоколи, заповнювати бюлетені, підписувати, заповнювати та складати будь-які документи на відповідних зборах або за наслідками проведення відповідних зборів;
- всіх інших питань, передбачених Кодексом України з процедур банкрутства;

7) одержувати через філіали (відділення) ПАТ «Укрпошта» та інші поштові служби внутрішні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю);

8) одержувати через філіали (відділення) ПАТ «Укрпошта» та інші поштові служби міжнародні поштові відправлення, а саме: поштові картки (прості, рекомендовані), листи (прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю) та бандеролі (прості, рекомендовані;

9) оскаржувати судові рішення (ухвали, рішення, постанови, судові накази, накази на примусове виконання рішення господарського суду) у визначених законом випадках;

10) підписувати та подавати від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАФФІ ПЛЮС» будь-які документи та скарги у будь-які державні органи, органи місцевого самоврядування, подання яких необхідне у зв'язку з провадженням у справі про банкрутство та/або захистом інтересів ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАФФІ ПЛЮС» як учасника у справі про банкрутство, в тому числі, але не виключно, як кредитора, конкурсного кредитора, забезпеченого кредитора, поточного кредитора;

11) Представляти інтереси Товариства у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями, в органах державної влади та місцевого самоврядування з питання припинення Товариства, у тому числі, але не виключно в органах державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, державної статистики, податкових органах, Пенсійному фонді України та його територіальних органах, фондах соціального страхування, архівних установах, для чого Повіреному надається право:

- підписувати та подавати від імені Товариства відповідні заяви, скарги та інші документи;
- одержувати від вищевказаних органів будь-які документи (відповіді, акти, повідомлення-рішення, довідки, постанови, протоколи тощо);
- сплачувати державно мито, збори та інші платежі від імені Товариства;
- здійснювати повернення органам влади та місцевого самоврядування Ліцензії, документів дозвільного характеру та інших документів, а також печаток та штампів;
- надавати податковим органам та Пенсійному фонду України, фондам соціального страхування документи Товариства, у тому числі, але не виключно первинні документи, регістри бухгалтерського та податкового обліку;
- подавати від імені Товариства до податкових органів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітності; передавати до архівів документів, що підлягають обов'язковому зберіганню;
- здійснювати будь-які дії та формальності у зв'язку зняттям Товариства з обліку платників податків у контролюючих органах, анулювання реєстрації Товариства, як платника податку;
- подавати державному реєстру (органу державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) документи, передбачені законодавством України для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи;
- укладати договори щодо проведення незалежної оцінки майна Товариства;
- закривати рахунки Товариства, відкриті у фінансових (банківських) установах, у тому числі рахунки, які використовуються для розрахунків з кредиторами Товариства під час припинення (ліквідації) Товариства;
- письмово повідомляти контрагентів Товариства про припинення Товариства;
- здійснювати розгляд вимог кредиторів Товариства та приймати рішення за результатами розгляду відповідних вимог.

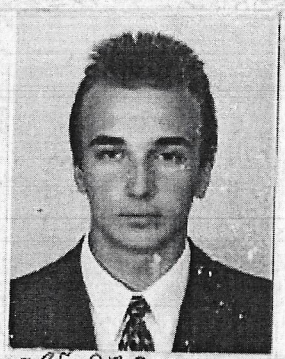
12) виконувати інші дії, передбачені чинним законодавством та/або необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю, у тому числі користуватись без будь-яких обмежень іншими визначеними законом правами.

Довіреність видана без права передоручення та дійсна з дати видачі по 31 грудня 2021 року включно.

Директор **О.В. Антонюк**

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ

НО 427346



Бондаренко
Прізвище
Сергій
Ім'я
Дмитрович
по батькові
19 грудня 1986 року
Дата народження
м. Тростянець
Місце народження
Полтавської обл.

Підпис власника паспорта

ПАСПОРТ

Бондаг
Прізвище. Фамилия
Артем
Ім'я. Имя
Дмитрович
По батькові. Отчество
19 мая 1986 года
Дата народження. Дата рождения
г. Гребінка
Місце народження. Место рождения
Полтавской обл.

чоловіча / мужской
Стать. Пол
Гребінківський РВ УМВС
Україні в Полтавській обл.
Гребінківським РО УМВС
України в Полтавской обл.
Підпис власника паспорта. Підпись владельца паспорта
18-28
вересня
2008

2

НО 427388

Підпис власника паспорта. Підпись владельца паспорта

3

ПАСПОРТ НО 427295

Фотокартка вклеєна/Фотокарточка вклеена

Жовківським РВ ГУМВС України в Полтавській обл.
Жовковским РОВД УМВД Украины в Полтавской обл.

Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта

Підпис посадової особи/Подпись должностного лица

13 липня/июля 2011

4

5

ОПИСАНИЕ

Фотокартка вклеена/Фотокарточка вклеена

Підпис посадової особи/Подпись должностного лица

6

НОЧНОЙ

ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ/ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

ЗП ЕН864325
(серія та номер паспорта)
5314 21 04 2011 р.
(дата видачі)

Зомбированный
мончуговский ГОК
Итальянской области

№ 25 04 2017

7

ПАСПОРТ

СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Зареєстровано шлюб з
гр. Лисенком О.В.
22.08 19 82 р.н.
у Центральному відділі реєстрації
актів цивільного стану Кременчуцького
міського управління юстиції
Полтавської області
• 29. 04 1983 р. а/з № 1804
Прізвище після одруження
Вєкуа
Начальник відділу РАЦС

ПРОПИСКА

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Полтавська область
відділ внутрішніх справ
Крюківського районного міста Кременчука
ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ

вул. Леніна
буд. №№ 311/33 корп. ... кв. 64
«3» 09 2002 р.

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 10:18:32 02.07.2021

Назва файлу з підписом: Бордюг паспорт + довер ТАФФИ ПЛЮС на 2021.pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 2.0 МБ

Назва файлу без підпису: Бордюг паспорт + довер ТАФФИ ПЛЮС на 2021.pdf
Розмір файлу без підпису: 1.9 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: БОРДЮГ СЕРГІЙ ДМИТРОВИЧ
П.І.Б.: БОРДЮГ СЕРГІЙ ДМИТРОВИЧ
РНОКПП: 3155008177
Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 07:47:07 02.07.2021
Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Серійний номер: 2B6C7DF9A3891DA1040000001BA11900444CE901
Тип носія особистого ключа: Незахищений
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Сертифікат: Кваліфікований