

Кваліфікаційні вимоги до переможця

Переможець електронного аукціону зобов'язаний:	- Документально підтвердити свою відповідність вимогам організатора до покупця майна/активів/набувача прав (у разі, якщо такі вимоги ставилися ¹організатором до покупця). - Підписати протокол електронного аукціону протягом 4 (чотирьох) робочих днів з дня, наступного за днем його формування в ³ЦБД та надати його оператору, через електронний майданчик якого йому було подану цінову пропозицію; - Укласти договір купівлі-продажу (на підставі якого буде передане право) з ¹організатором протягом 18 (вісімнадцяти) робочих днів з дня наступного за днем формування протоколу електронного аукціону та провести розрахунки з організатором відповідно до умов договору; - Особі учасника забороняється одночасно приймати участь в одному і тому ж електронному аукціоні з одного або декількох електронних майданчиків в якості двох або більше учасників. У випадку визначення переможцем електронного аукціону такий учасник підлягає дискваліфікації. У випадку невиконання переможцем даних дій, сплачений ним гарантійний внесок не повертається, та перераховується ²оператором, через якого надано найвищу цінову пропозицію на рахунок ¹організатора. ¹ – організатор - ТОВ «Фінансова компанія «Інвент Фінанс». ² – оператор – електронний майданчик, через який учасником надано найвищу цінову пропозицію. ³ – ЦБД – центральна база даних – сукупність технічних та програмних засобів, у складі бази даних та модулю електронного аукціону, що забезпечують можливість проведення електронних аукціонів.
Інші вимоги до переможця, супутні витрати покупця:	- Нотаріуса (за потреби), що посвідчуватиме договір купівлі-продажу та місце посвідчення обирає організатор. - Договір купівлі-продажу укладається за формою Організатора. - Покупець несе у повному обсязі всі витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору, в т.ч. державне мито та збір до Пенсійного фонду, а також інші супутні витрати; - Порядок розрахунків: повна вартість об'єкта продажу має бути зарахована на поточний рахунок Організатора в день укладення договору купівлі-продажу.
Перелік документів які переможець зобов'язується надати організатору:	Для юридичних осіб (резидентів): - остання редакція витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - чинна редакція статуту юридичної особи; - зведений обліковий реєстр акціонерів, які володіють більше 10% акцій; - документ, що підтверджує склад учасників (засновників) Покупця в залежності від організаційно – правової форми Покупця (крім акціонерних товариств); - якщо серед переліку засновників Покупця (юридичної особи) зазначені інші юридичні особи, необхідно надати довідку про Структуру власності Покупця; - копії документів про призначення посадових осіб або надання повноважень представникам за довіреністю, що будуть підписувати господарський договір (наказ, рішення (протокол), для представника - довіреність); - копія рішення відповідного органу управління Покупця про укладання господарського договору (надається у випадку і в порядку, передбаченому установчими документами Покупця). Для фізичних осіб (резидентів): - паспорт громадянина України (сторінки 1-3, 4-16 з відмітками) або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання; - реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). Організатор залишає за собою право витребувати інші документи за обґрунтованої необхідності.