

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Наглядової ради

Публічного акціонерного товариства
«ПРИЧОРНОМОРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОЛЬОРМЕТ»

«18» лютого 2019 р., протокол № 1

СТАТУТ

ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦВЕТСЕРВІС»

**ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ПРИЧОРНОМОРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОЛЬОРМЕТ»**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дочірнє підприємство «Цветсервіс» публічного акціонерного товариства «Причорноморське підприємство «Кольормет» (далі Підприємство) створено згідно з законодавством України, протоколом №9 від 11 грудня 2001 року загальних зборів акціонерів на базі філії Дочірнього підприємства «Цветсервіс» ідентифікаційний код 24714282 та є правонаступником прав та обов'язків вищевказаного підприємства.

1.2. Підприємство здійснює діяльність на основі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про акціонерні товариства», інших законів України та цього Статуту.

1.3. Цей Статут встановлює порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Підприємства.

1.4. Цей Статут розроблений на підставі Статуту Публічного акціонерного товариства «Причорноморське підприємство «Кольормет» (далі Засновник) законодавства України та прийнято у новій редакції зі змінами та доповненнями замість зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської Ради за № 07048-ІВ-1 від 29 березня 2002 року.

1.5. Найменування Підприємства:

Українською мовою:

Повне: Дочірнє підприємство «Цветсервіс» публічного акціонерного товариства «Причорноморське підприємство «Кольормет».

Скорочене: ДП «Цветсервіс».

Англійською мовою:

Повністю: AFFILIATED ENTERPRISE «TSVETSERVIS» JOIN STOCK COMPANY «BLACK SEA FACTORY «COLORMET»

Скорочене: АЕ «TSVETSERVIS»

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 25005, Україна, м. Кропивницький, вул. Котляревського, будинок 1.

1.7. Організаційно-правова форма Підприємства – дочірнє підприємство.

1.8. У відповідності до Господарського кодексу України Підприємство є унітарним, єдиним Засновником та Власником якого є Публічне акціонерне товариство «Причорноморське підприємство «Кольормет», ідентифікаційний код 00196865.

1.9. Підприємство створене на невизначений строк.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

1) одержання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності у порядку та на умовах, визначених Законодавством України та цим статутом;

2) ефективне управління майном та коштами, як власними, так залученими;

3) забезпечення суспільних потреб у продукції, роботах та послугах Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) Забезпечення заготівлі, переробки брухту і відходів чорних та кольорових металів, вторинної сировини;

2) закупівля брухту і відходів чорних та кольорових металів, втор сировини за готівковий і безготівковий розрахунок від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, приватних осіб, резидентів та нерезидентів;

3) випуск вторинних алюмінієвих сплавів та інших сплавів кольорових металів;

4) холодне штампування та гнуття;

5) виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;

6) ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

7) будівництво і обладнання складських приміщень, виробничих баз, інших виробничих та житлово-соціальних об'єктів;

8) надання комплектувальних, заготівельно-постачальних, складських, транспортних та інших послуг для юридичних та фізичних осіб;

9) виготовлення та реалізація металевих, залізобетонних, дерев'яних конструкцій і виробів та іншої промислової продукції;

10) здавання в оренду власних основних засобів;

11) здійснення оптової та роздрібної торгівлі промисловими товарами, будівельними конструкціями та матеріалами, сільськогосподарською продукцією, сировиною, товарами народного споживання, в т. ч. власного виробництва та інш.;

12) організація і проведення навчання виробничого персоналу підприємств;

13) організація громадського харчування, організація діяльності підприємств громадського харчування, в тому числі барів, столових, кафе, ресторанів;

14) посередницька діяльність;

15) організація діяльності мережі крамниць, вуличної торгівлі з лотками, кіосків, тощо;

16) переробка і реалізація нафтопродуктів і паливно-сировинної групи товарів із них;

17) виробництво будівельних матеріалів;

18) монтажні-оздоблювальні роботи;

19) будівництво і експлуатація готелів, кемпінгів, житлових будинків та інших об'єктів;

20) організація і розвиток місць масового відпочинку, організація діяльності мережі ігрових атракціонів, салонів ігрової техніки, лунапарків, казино, організація і проведення лотерей;

21) прокат морських, річкових суден, автотранспорту, вантажопідйомних механізмів;

- 22) організація туристичної і готельної діяльності;
- 23) організація перевезення, транспортування ремонту і обслуговування транспортних засобів;
- 24) участь у створенні банків, страхових та інвестиційних компаній;
- 25) організація і участь у роботі спільних підприємств;
- 26) надання інших послуг і робіт юридичним і фізичним особам, заборонених законодавством України.

2.3. Діяльність, яка потребує наявності спеціального дозволу (ліцензії). Підприємство здійснює тільки після отримання такого дозволу (ліцензії) установленому законодавством порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою у відповідності до законодавства України та набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законодавством України.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, положеннями цього Статуту, рішеннями Засновника, а також внутрішніми правилами та іншими актами внутрішнього регулювання, прийнятими відповідно до цього Статуту. У разі подальших змін у законодавчих актах України Статут діє в частині, що не суперечить їх нормам.

3.3. Здійснюючи право власності, Підприємство володіє, користується, розпоряджається своїм майном та коштами (з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом) відповідно до цілей і предмету своєї діяльності, передбачених Статутом, та призначення майна. Право власності Підприємства охороняється законодавством України.

3.4. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями своїм майном та коштами, на які відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

3.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, як і держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, власні рахунки в банках, у тому числі в іноземній валюті, власні печатки, штампи, може мати зареєстрований фірмовий знак, символіку, емблему, інші реквізити, необхідні для його діяльності.

3.7. Підприємство має основну круглу печатку зі своїм повним найменуванням (з обов'язковим відображенням у назві належності до Публічного акціонерного товариства «Причорноморське підприємство «Кольормет» та ідентифікаційним кодом Підприємства. Підприємство має власний фірмовий бланк, де зазначається найменування Підприємства та інші реквізити.

3.8. Підприємство має право здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить законодавству України і відповідає цілям, передбаченим цим Статутом.

3.9. У відповідності до законодавства України Підприємство має цивільну правосдатність і дієздатність. Цивільна правосдатність і дієздатність Підприємства може бути обмежена лише за рішенням суду.

3.10. Підприємство укладає від свого імені (з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом) правочини (угоди, договори, контракти), набуває майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у судах різної юрисдикції.

3.11. Якщо предметом правочину Підприємства є питання, обумовлені міжнародними конвенціями, міждержавними та міжурядовими угодами, що належним чином ратифіковані Україною, то у своїх діях Підприємство керується цими нормами міжнародного права.

3.12. Спори Підприємства з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами, що виникають в результаті невиконання або неналежного виконання договорів, розглядаються згідно із законодавством України судами цивільної, господарської, адміністративної юрисдикції, третейським судом або іншими органами, якщо у договорі або законі не передбачене інше.

3.13. Підприємство розробляє та впроваджує заходи для правового захисту своїх інтересів, фінансової, господарської та інформаційної безпеки, охорони свого майна та грошових коштів.

3.14. У відповідності до законодавства, Підприємство є афілійованою особою по відношенню до його Засновника - Публічного акціонерного товариства «Причорноморське підприємство «Кольормет» та інших дочірніх підприємств Засновника.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 22263,67 грн. (двадцять дві тисячі двісті шістдесят три гривні 67 копійок), які внесені Засновником Підприємства.

4.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено (збільшено або зменшено) за рішенням Засновника Підприємства або відповідного органу управління, визначеного Статутом Засновника.

4.3. Збільшення статутного капіталу Підприємства проводиться шляхом внесення Власником додаткових грошових або майнових внесків.

4.4. Зменшення статутного капіталу допускається після повідомлення про це всіх його кредиторів.

4.5. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Підприємство протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Підприємства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Кредитор, вимоги якого до Підприємства не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 30 днів після надходження йому зазначеного в абзаці першому цього пункту повідомлення, може звернутися до Підприємства з письмовою вимогою про здійснення протягом 45 днів одного з таких заходів на вибір Підприємства: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави чи поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Підприємством та кредитором.

4.6. У разі, якщо кредитор не звернувся у строк, передбачений цим пунктом, до Підприємства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Підприємства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.

4.7. Рішення про зміни розміру статутного капіталу набирає чинності з дня державної реєстрації таких змін відповідно до закону.

5. МАЙНО І ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності та активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) внески засновника;
- 2) доходи від реалізації робіт, послуг, виробленої продукції;
- 3) надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів, придбання майна інших суб'єктів;
- 4) кредити банків та інших кредиторів;
- 5) інші джерела, що не заборонені законодавством.

5.3. Підприємство здійснює право володіння та користування належним йому майном в повному обсязі. Право розпорядження майном (відчуження, дарування, обмін, здача в оренду тощо) Підприємство здійснює тільки за наявності рішення відповідного органу управління Засновника.

5.4. Підприємству належать:

- основні засоби, фонди, кошти, передані до його статутного капіталу;
- продукція, вироблена в результаті його господарської діяльності;
- кошти, отримані від реалізації продукції та послуг;
- кошти, отримані з інших джерел;
- інше майно, право на яке набуто в порядку, визначеному законом;
- частка балансового прибутку, яка отримана від діяльності підприємства в розмірі 50%;

5.5. Прибуток Підприємства утворюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також сплати податків та зборів, встановлених законодавством України.

5.6. Чистий прибуток підприємства, отриманий від усіх видів діяльності, розподіляється між Власником та Підприємством в рівних частках:

50% - Підприємству;

50% - Власнику.

5.7. Резервний фонд створюється у розмірі не менше 25% статутного фонду. Відрахування у резервний фонд здійснюється щороку у розмірі 5% чистого прибутку Підприємства.

5.8. Нарахування та сплата належної частки чистого прибутку Підприємства власнику проводиться щороку не пізніше 2-х місяців після закінчення звітного періоду (року).

5.9. В разі наявності збитків, вони відшкодовуються з резервного фонду Підприємства.

5.10. Збитки, які виникли з вини посадових осіб та інших працівників Підприємства відшкодовуються за рахунок винних в установленому законом порядку.

5.11. Інші фонди Підприємства можуть бути створені за рішенням Засновників в разі необхідності.

5.12. Ризик випадкової загибелі, або пошкодження майна несе Підприємство.

5.13. Крім відрахувань частки прибутку, підприємство сплачує орендну плату згідно окремого договору з Власником.

5.14. Майнові права Підприємства підлягають захисту у відповідності до законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Органи управління Підприємством:

Власник, який здійснює свої повноваження через загальні збори акціонерів та наглядову раду товариства;

Директор Підприємства – виконавчий орган;

Ревізійна комісія – контролюючий орган.

6.1.1. Засновник (Власник) має право:

1) створення, реорганізації та ліквідації Підприємства та/або його філій; вирішення усіх питань, що виникають у разі його/їх ліквідації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження її звітів та ліквідаційного балансу;

2) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

3) формування та зміни розміру статутного капіталу Підприємства;

4) затвердження річних результатів діяльності та річної фінансової звітності Підприємства, звітів та висновків ревізійної комісії чи ревізора;

5) затвердження внутрішніх Положень Підприємства;

6) розподілу прибутку та покриття збитків Підприємства;

7) визначення обсягів будівництва, придбання, реконструкції, капітального ремонту основних фондів Підприємства;

8) вчинення значного правочину Підприємством у разі, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг) або грошових коштів, що є предметом такої правочину перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства;

9) визнання безнадійною у відповідності до законодавства України списання дебіторської заборгованості, заборгованості за цінними паперами, за кредитними операціями, за виданими позиками Підприємства, якщо розмір заборгованості становить більше 3 % вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

10) визначення основних напрямків господарсько-фінансової діяльності Підприємства, затвердження річних та квартальних фінансових планів, річної кошторису та плану капітальних вкладень;

11) участі в управлінні справами Підприємства та здійснювати контроль його господарсько-фінансовою діяльністю, одержання інформації про діяльність

підприємства, ознайомлення з усіма документами, які утворюються в процесі його діяльності;

12) погодження або прийняття рішення про припинення, розірвання договорів оренди;

13) пріоритетної закупівлі брухту та відходів кольорових або чорних металів, заготовлених Підприємством, по договірних цінах та на основі договорів між Власником та підприємством;

14) одержання частини прибутку від діяльності Підприємства. Розмір такої частки визначається цим Статутом;

15) встановлення або зміни порядку покриття збитків;

16) призначення або звільнення Директора Підприємства та укладання з ним контракту.

6.2. Повноваження, передбачені підпунктами 1,2,4,15 пункту 6.1 цього розділу Статуту належать до виключної компетенції загальних зборів акціонерів і не можуть бути передані іншим органам. Інші повноваження належать Генеральному директору Власника.

Власник своїм рішенням, оформленим відповідно до встановлених у статуті діяльності Засновника правил діловодства, може делегувати свої повноваження Директору Підприємства.

6.3. З питань, зазначених у підпунктах 1,2 пункту 6.1. цього розділу Статуту рішення приймаються більшістю голосів учасників зборів, яка має становити $\frac{3}{4}$ від усіх учасників зборів. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів учасників загальних зборів акціонерів або членів наглядової ради Засновника.

6.4. Власник підприємства зобов'язаний:

дотримуватись положень установчих документів Підприємства;

не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства; всебічно сприяти Підприємству у його діяльності.

6.5. Оперативне управління фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його керівником (директором).

6.6. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Засновником Підприємства на умовах, визначених контрактом.

6.7. Керівник Підприємства:

1) забезпечує виконання рішень Засновника;

2) несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

3) приймає рішення про вчинення Підприємством правочину в ході поточної господарської діяльності, а саме: укладення договорів виконання підрядних робіт, інших робіт, послуг, договорів поставки матеріальних ресурсів для виконання таких договорів, договорів отримання банківської гарантії якщо вартість робіт, послуг, матеріальних ресурсів, розмір банківської гарантії за окремим договором, що є предметом такого правочину, становить менше 20 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, вчиняє інші правочини, підписує юридичні акти, що стосуються діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом;

4) видає доручення, відкриває рахунки, передбачені цим Статутом, в

банках та органах Державної казначейської служби України;

5) без доручення діє від імені та представляє інтереси Підприємства відносно з іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за межами;

6) визначає організаційну структуру Підприємства, затверджує штатний розклад, визначає посадові оклади, форми і системи оплати праці працівників Підприємства з дотриманням вимог чинного трудового законодавства;

7) укладає та розриває трудові договори з працівниками Підприємства, визначає умови організації та оплати їх праці, застосовує заходи заохочення та накладає стягнення на всіх працівників Підприємства;

8) готує пропозиції щодо основних напрямків діяльності Підприємства, планів його роботи та звітів про їх виконання;

9) звітує перед органами управління Засновника та його посадовими особами про результати роботи Підприємства за відповідний звітний період;

10) через відповідних посадових осіб апарату управління Підприємства його структурних підрозділів забезпечує виконання правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої гігієни та санітарії, керуючись чинним законодавством України, чинними положеннями та нормами;

11) укладає колективний договір з трудовим колективом та несе відповідальність за виконання його умов;

12) здійснює реєстрацію та зняття з обліку в державних органах основних засобів, в тому числі будівельних машин і механізмів та транспортних засобів, які знаходяться на балансі підприємства;

13) вирішує інші питання господарської, комерційної та фінансової діяльності Підприємства, за винятком тих, що відносяться до компетенції Власника;

14) самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства, віднесені до його компетенції та передбачені контрактом, укладеним із Засновником Підприємства, цим Статутом та чинним законодавством України;

15) У разі відсутності Керівника Підприємства право виступати від імені Підприємства без доручення має головний бухгалтер Підприємства. Інші особи можуть діяти від імені Підприємства в порядку представництва, передбаченого Цивільним кодексом України;

16) Виконує інші функції, покладені окремими рішеннями Власника.

17) Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться незалежною аудиторською фірмою, визначеною Засновником.

18) Керівник Підприємства може за власною ініціативою здійснити додаткову перевірку фінансово-господарської діяльності Підприємства, визначеною ним незалежною аудиторською фірмою (аудитором). Про результати такої перевірки Керівник Підприємства зобов'язаний повідомити Засновника.

6.8.Ревізійна комісія.

1) Контроль за діяльністю Підприємства здійснює утворена Власником ревізійна комісія, а також Власник може призначати аудиторську перевірку;

2) Ревізійній комісії на вимогу її керівника директором підприємства а

особою, яка на час здійснення ревізії його заміщає, подаються всі матеріали бухгалтерські, кадрові та інші документи, а працівниками підприємства надаються письмові пояснення;

3) Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Підприємства не менше одного разу на рік;

4) За результатами перевірки ревізійна комісія складає акт, висновок та рекомендації, які затверджуються у встановленому цим Статутом порядку.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи виробничого і соціального розвитку.

7.2. Відносини Підприємства із Засновником, іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів, угод, контрактів, включаючи угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання тощо.

7.3. Підприємство вільне у виборі предмету договору, угоди, контракту, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та інтересам Засновника.

7.4. Має інші права, визначені цим статутом.

7.5. Підприємство зобов'язане:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

2) своєчасно і в повному обсязі перераховувати Засновнику частку чистого прибутку Підприємства, визначену у відповідності до пунктів 6.3, 6.4 цього Статуту;

3) здійснювати будівництво, придбання, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів в обсягах, визначених рішенням відповідного органу Засновника, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, введення в дію придбаного обладнання у встановлені строки;

4) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

5) забезпечувати виконання робіт, надання послуг, виробництво, поставку продукції, товарів згідно з укладеними договорами.

6) забезпечувати ведення та збереження архіву, надання відповідних довідок на підставі документів цих архівів;

7) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, технічної безпеки, соціального страхування;

8) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результаті особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання призначених для цих цілей коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

9) виконувати норми і вимоги щодо охорони праці, навколишнього

середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які на підставі трудового договору беруть участь у його діяльності.

8.2. Інтереси трудового колективу у взаємовідносинах з Власником Підприємства представляє профспілковий комітет Підприємства, а у разі відсутності профспілкової організації – Рада трудового колективу Підприємства.

Інтереси Власника Підприємства у взаємовідносинах з трудовим колективом представляє уповноважена Власником особа – директор Підприємства.

8.3. Взаємовідносини трудового колективу з питань самоврядування і соціального розвитку визначаються колективним договором між Власником Підприємства та трудовим колективом Підприємства, який укладається відповідно до вимог чинного законодавства України та підписується:

від Власника Підприємства – директором Підприємства;

від трудового колективу – головою профспілкового комітету підприємства, а у разі відсутності профспілкової організації – головою Ради трудового колективу Підприємства.

8.4. Повноваження трудового колективу здійснюються через конференцію (збори) первинної профспілкової організації (у разі відсутності профспілкової організації – збори уповноважених представників трудового колективу) Підприємства, які проводяться не рідше одного разу на рік.

8.5. Соціальні та трудові права членів трудового колективу, гарантовані колективним договором, не можуть бути гірші, ніж передбачені законодавством України.

8.6. Розмір оплати праці окремим працівникам не обмежується.

8.7. Виплати за результатами праці та преміювання працівників Підприємства, в тому числі і посадових осіб, здійснюються в межах визначених розмірів витрат на оплату праці Підприємства.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У ПІДПРИЄМСТВІ

9.1. Підприємство здійснює облік результатів роботи, веде оперативну, фінансову, статистичну і іншу звітність.

9.2. Фінансовий, бухгалтерський, оперативний і статистичний облік і звітність у Підприємстві ведуться за нормами, що діють в Україні.

9.3. Організація документообігу у Підприємстві, здійснюється згідно з законодавством.

9.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної інформації, звітності та інших даних, обов'язковість подання яких визначена законом, державним органам та Засновнику покладаються на головного бухгалтера Підприємства, компетенція якого визначається чинним законодавством та посадовою інструкцією.

9.5. Операційний рік у Підприємстві встановлюється з 01 січня по 31 грудня включно.

9.6. Річний звіт за результатами діяльності Підприємства та річна фінансова звітність Підприємства підписуються керівником та головним бухгалтером Підприємства і подаються на затвердження Засновнику.

9.7. Підприємство і його посадові особи в установленому законодавством порядку несуть відповідальність за достовірність показників річного звіту і річної фінансової звітності Підприємства.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації.

10.2. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням його Засновника або суду.

10.3. У випадку припинення Підприємства шляхом приєднання до Засновника (Власника) останній стає правонаступником Підприємства в повному обсязі.

10.4. Підприємство ліквідується у випадках:

- 1) визнання його банкрутом;
- 2) за рішенням Засновника;
- 3) за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації Підприємства;
- 4) якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
- 5) в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

10.6. Ліквідація Підприємства з ініціативи Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, що ним утворюється. Засновником встановлюється порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для подання претензій кредиторів, який не може бути меншим встановленого законом.

10.7. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

10.8. У випадку ліквідації Підприємства не з ініціативи Засновника, ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому законодавством України.

10.9. З дня призначення ліквідаційної комісії або іншого органу, який проводить ліквідацію, до них переходять повноваження адміністрації Підприємства по управлінню його справами.

10.10. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, в обов'язковому порядку:

- 1) публікує в офіційній пресі за його місцезнаходженням інформацію про

ліквідацію і порядок та строк подання кредиторами претензій;

2) проводить роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємству і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства;

3) проводить оцінку наявного майна Підприємства, що ліквідується, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію;

4) перераховує Засновнику наявні грошові кошти Підприємства, включаючи надходження від розпродажу майна, яке належить Підприємству після розрахунку з бюджетом, банками та іншими кредиторами, а також по оплаті праці працівників Підприємства;

5) несе відповідальність за збитки, спричинені її діяльністю Засновнику та третім особам.

10.11. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут набирає чинності з дати державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Засновника у відповідності із змінами чинного законодавства, а також у зв'язку з необхідністю урахування практичної діяльності Підприємства.

11.3. Зміни (доповнення) до Статуту або його нова редакція підлягають обов'язковій державній реєстрації в установленому законом порядку.

11.4. Після реєстрації Статуту у новій редакції – попередня редакція Статуту втрачає чинність.

11.5. Норми, встановлені цим Статутом, є недійсними, якщо вони суперечать законодавству України.

11.6. Питання, не врегульовані цим статутом, регулюються в порядку, визначеному законодавством України.

Генеральний директор
ПАТ «ПП «Кольормет»

Поповський В.І.

- са, Україна, двадцять шостого лютого дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Фролова Р.В., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису ПОПОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА ІЛЛІЧА, який зроблено у моїй присутності.

Особи ПОПОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА ІЛЛІЧА, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 253

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».



Приватний нотаріус

Р.В. Фролова

