

ДОГОВІР № 215 СП

«Про організацію та експлуатацію службової парковки»

м. Дніпро

14 червня 2019 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКАВТОПАРК» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора **Омельченка Дмитра Анатолійовича**, діючого на підставі Статуту (далі – **Балансоутримувач**) з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КУЛЬКОВА ЄВГЕНІЯ ЮРІЙВНА**, що діє на підставі **Виписки з державного реєстру фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**, (далі – **Оператор**) з іншої сторони (далі – **Сторони**), керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про благоустрій населених пунктів», «Про публічні закупівлі», Податковим кодексом України, на виконання Закону України від 24.09.08 № 586-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, щодо вдосконалення регулювання відносин у сфері безпеки дорожнього руху», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.09 р. №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Рішенням Дніпровської міської ради від 21.12.2016 р. № 38/17 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів на території міста Дніпра», рішенням міської ради від 27.12.2010 р. № 5/6 «Про місцеві податки і збори на території міста», Протоколу електронного аукціону № UA-PS-2019-05-16-000027-2 від 23.05.2019 р., витягу з протоколу від 29.05.2019 р. № 122 засідання постійної комісії з питань транспорту та зв'язку, за погодженням з департаментом транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради лист від 14.06.2019 р. № 15/15-22, іншими нормативно-правовими актами, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. **Балансоутримувач** надає **Оператору** у користування за плату службову парковку, що розташована за адресою:

- м. Дніпро, вул. Андрія Фабра (вул. Сєрова), 17 (далі – службова парковка)
- площа майданчика: **23,0 кв. м.**
- кількість машино-місць: **2**
- кількість пільгових місць: **1**
- дні роботи: **щоденно, крім суботи та неділі**
- час роботи: **08:00 – 20:00**

Розрахункова площа земельної ділянки для сплати збору за паркування – **11,5 кв. м.** (виключені квадратні метри, які обладнані згідно п. 2.2.8. цього Договору).

1.2 Службова парковка транспортних засобів вважається переданою в користування **Оператору** з моменту підписання Сторонами одночасно Договору та акту приймання-передачі, який є невід'ємною частиною Договору.

2. Обов'язки Сторін.

2.1. Балансоутримувач зобов'язується:

2.1.1. Проводити обстеження стану службової парковки та здійснювати контроль за використанням службової парковки відповідно до його цільового призначення та умов цього договору.

2.1.2. Надавати **Оператору** методичні та інформаційно-консультаційні послуги.

2.1.3. Не розголошувати умови цього Договору у зв'язку з наявністю відомостей, що містять комерційну таємницю, окрім законних вимог правоохоронних органів при отриманні інформації в порядку, визначеному процесуальним законодавством.

2.2. Оператор зобов'язується:

2.2.1. Використовувати службову парковку за призначенням та ефективно.

2.2.2. Обладнати і утримувати службову парковку не гірше, ніж вимоги щодо обладнання і утримання майданчику для паркування відповідного типу (виду), які встановлені Правилами



паркування транспортних засобів у м. Дніпрі, затвердженими рішенням Дніпровської міської ради від 21.12.2016 р. № 38/17 зі змінами та доповненнями, Правилами дорожнього руху, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №1306, іншими нормами, нормативами, стандартами з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

2.2.3. Належно обладнати та утримувати службову парковку, а також здійснювати санітарне очищення, збереження та відновлення (здійснювати своєчасний поточний ремонт) його відповідно до законодавства, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

2.2.4. Забезпечувати належне утримання службової парковки та під'їзних шляхів до неї, а також здійснювати санітарне очищення, збереження та відновлення (здійснювати своєчасний поточний ремонт) її відповідно до законодавства, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

2.2.5. Повідомляти правоохоронні та інші уповноважені законом органи про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів на території міста Дніпра, затверджених рішенням Дніпровської міської ради від 21.12.2016 р. № 38/17 зі змінами та доповненнями

2.2.6. Забезпечити своєчасне та у повному обсязі справляння та перерахування до бюджету міста збору за місця для паркування транспортних засобів у порядку, визначеному відповідним рішенням Дніпровської міської ради з моменту введення службової парковки в експлуатацію та підписання акту введення в експлуатацію службової парковки.

2.2.7. Своєчасно та у повному обсязі перераховувати **Балансоутримувачу** з моменту підписання Договору плату за користування парковою для паркування комунальної власності (службової парковки).

2.2.8. Обов'язково облаштувати місця службової парковки (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». Відстань від в'їзду на службову парковку до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

2.2.9. З моменту підписання Сторонами Договору та акту приймання-передачі службової парковки **Оператору** всі ризики випадкового знищення або пошкодження парковки, а також майна, яке там знаходиться переходять до **Оператора**.

3. Права Сторін.

3.1. Балансоутримувач має право:

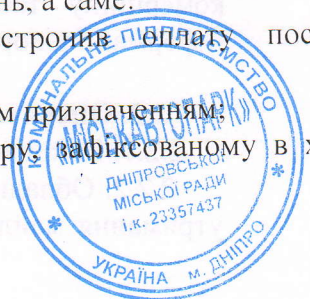
3.1.1. Здійснювати контроль за використанням **Оператором** службової парковки відповідно до її цільового призначення, згідно з діючими правилами та умовами цього договору.

3.1.2. Надавати органам державної фіскальної служби та іншим контролюючим органам необхідні відомості щодо функціонування службової парковки в порядку, визначеному законодавством.

3.1.3. Припинити договірні відносини в односторонньому порядку у разі невиконання взятих на себе **Оператором** зобов'язань, визначених умовами укладеного Договору. Дострокове розірвання зазначеного Договору відбувається на підставі офіційного листа Балансоутримувача на адресу Оператора. Договір вважається достроково розірваним через 20 днів з моменту направлення вищезазначеного листа, направивши лист, щодо розірвання Договору, попередивши **Оператора** про це за 20 (двадцять) календарних днів.

3.1.4. Сторони домовились, що підставами для дострокового розірвання Договору можуть бути грубе та систематичне невиконання **Оператором** своїх зобов'язань, а саме:

- а) у випадку, якщо **Оператор** 2 рази підряд простроїв оплату послуг **Балансоутримувачу** більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів;
- б) у випадку використання службової парковки не за цільовим призначенням;
- в) у випадку порушення **Оператором** умов цього Договору зафіксованому в ході перевірок інспекторів **Балансоутримувача**.



3.1.5. У випадку ненадання письмової відповіді **Оператором** на лист про розірвання Договору у десятиденний термін з моменту направлення листа **Оператору**, у порядку п. 3.1.3 цього Договору, Договір в односторонньому порядку вважається розірваним.

3.1.6. У разі зміни нормативно-правових актів, котрі сприяли зміні умов Договору, **Балансоутримувач** має право внести відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

3.2. Оператор має право:

3.2.1. Звертатись до **Балансоутримувача** з запитом та одержувати відповідь протягом 20 календарних днів з моменту подання такого запиту.

3.2.2. Укладати відповідно до норм чинного законодавства договори (угоди) з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, котрі необхідні для експлуатації та утримання майданчику для паркування (службової парковки):

- облаштування дорожніми знаками, дорожньою розміткою,
- додержання належного санітарного стану майданчику для паркування,
- виконання ремонту дорожнього покриття,
- забезпечення постачання електроенергією.

3.2.3. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку, письмово попередивши про це **Балансоутримувача** за 20 календарних днів до дати розірвання.

3.2.4. Узгоджувати з уповноваженим органом Головного управління Національної поліції України у Дніпропетровській області схему організації дорожнього руху стосовно службової парковки.

3.2.5. Ініціювати внесення змін до цього договору у випадку зміни загальної площі службової парковки та/або її характеристик та/або кількості місць для паркування в порядку, визначеному законодавством та рішеннями міської ради.

3.2.6. Здійснювати експлуатацію службової парковки з моменту підписання акту введення в експлуатацію службової парковки.

4. Ціна договору.

4.1. Сума річної плати за організацію та експлуатацію службової парковки, яка підлягає сплаті складає **1 225 грн.** (одна тисяча двісті двадцять п'ять грн.)..

4.12. **Оператор щомісячно** сплачує **Балансоутримувачу** за користування службовою парковкою плату у розмірі **102 грн. 08 коп.** (сто дві грн. 08 копійок), в тому числі ПДВ 17 грн. 01 коп. за один календарний місяць.

4.3. Визначена в п. 4.2. договору плата за користування сплачується грошовими коштами на поточний рахунок **Балансоутримувача**, визначений у реквізитах цього договору.

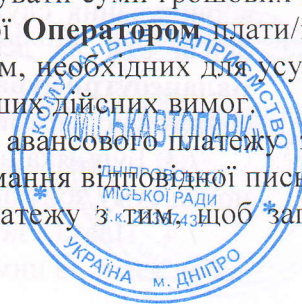
4.4. Визначена в п. 4.2. договору плата сплачується **Оператором** щомісячно, авансом, не пізніше 25 - го числа кожного місяця, що передує оплачуваному місяцю.

4.5. Нарахування плати починається з дня підписання цього Договору і закінчується в день припинення дії цього Договору.

4.6. **Оператор** при підписанні Договору протягом 3 робочих днів вносить на поточний рахунок **Балансоутримувача** плату у розмірі, визначеному п. 4.1. цього договору, яка є оплатою за перший місяць користування службовою парковкою. Плата за кожний наступний місяць користування службовою парковкою здійснюється у строки, встановлені п. 4.3. цього договору.

4.7. Із суми сплаченого на умовах цього Договору авансового платежу за користування службовою парковкою **Балансоутримувач** може зараховувати, утримувати суми грошових вимог до Оператора, зокрема, але не обмежуючись: по оплаті несплаченої **Оператором** плати/інших платежів за Договором; несплачених штрафів і пені (неустойки); сум, необхідних для усунення пошкоджень службової парковки, заподіяних з вини **Оператора**; інших дійсних вимог.

4.8. У разі здійснення зарахування, утримання з внесеної суми авансового платежу згідно п. 4.7. **Оператор** зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання відповідної письмової вимоги від **Балансоутримувача** поповнити розмір авансового платежу з тим, щоб загальна сума платежу дорівнювала сумі визначеній в п. 4.2.



4.9. У разі зміни нормативно-правових актів, котрі сприяли зміні у сторону збільшення ціни Договору, **Балансоутримувач** має право в односторонньому порядку збільшити ціну Договору шляхом укладання додаткової угоди та попередивши **Оператора** про ці зміни.

5. Умови повернення службової парковки.

5.1. Після закінчення строку дії Договору, а також у разі дострокового розірвання або припинення дії цього Договору, **Оператор** зобов'язаний звільнити службову парковку від свого рухомого майна (в т.ч. відокремлюваних поліпшень) і повернути службову парковку **Балансоутримувачу** протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання або припинення дії цього Договору.

5.2. Повернення службової парковки **Оператором** і її прийняття **Балансоутримувачем** здійснюється на підставі Акту повернення службової парковки, який підписується Сторонами. **Оператор** зобов'язаний повернути службову парковку **Балансоутримувачу** в належному стані, що забезпечує можливість її подальшого використання в цілях, передбачених цим Договором, з урахуванням нормального зносу.

5.3. У разі прострочення виконання зобов'язання по поверненню службової парковки в зазначений в п.5.1 цього Договору строк, **Оператор** зобов'язаний сплатити **Балансоутримувачу** штраф у розмірі 100% одного місячного платежу за користування службовою парковкою за кожен день прострочки. Сплата штрафу не звільняє **Оператора** від обов'язку повернути службову парковку **Балансоутримувачу**.

5.4. **Оператор** зобов'язаний здійснювати оплату всіх Платежів, передбачених цим Договором, до моменту припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового розірвання цього Договору).

5.5. **Оператор** не має права на компенсацію вартості поліпшень службової парковки, здійснених **Оператором** за свій рахунок, які неможливо відокремити без його пошкодження, а також не має права на зарахування їх вартості в рахунок оплати, незалежно від наявності згоди **Балансоутримувача** на здійснення таких поліпшень.

5.6. **Оператор** не має права викупу переданої у користування службової парковки.

6. Розірвання і припинення Договору.

6.1. Цей Договір може бути розірваний відповідно до умов цього Договору.

6.2. У разі розірвання, припинення, визнання недійсним Договору, не припиняються і залишаються в силі ті умови і положення Договору, які стосуються наслідків його розірвання, припинення, сплати заборгованостей, сум неустойки і збитків.

6.3. З дня закінчення Строку цього Договору, розірвання, припинення, визнання недійсним Договору, **Оператор** втрачає право користування службовою парковкою, включаючи проведення будь-якої підприємницької діяльності на даній службовій парковці.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі прострочення **Оператором** виконання зобов'язань по сплаті за користування службовою парковкою, сплаті інших платежів, передбачених цим Договором, **Оператор** зобов'язаний в кожному випадку сплатити **Балансоутримувачу** за кожен день прострочення пеню у розмірі 1 відсотка від суми заборгованості.

7.2. У разі прострочення **Оператором** виконання зобов'язань по сплаті плати за користування службовою парковкою, сплаті інших платежів, передбачених цим Договором, більш ніж на десять днів, **Оператор** зобов'язаний у кожному такому випадку сплатити **Балансоутримувачу** штраф у розмірі 10 відсотків місячного розміру плати за користування службовою парковкою.

7.3. Будь-яка неустойка, передбачена цим Договором, підлягає стягненню в повному обсязі, понад суму збитків.

7.4. Плата, зазначена у п. п. 7.1, 7.2 не звільняє від обов'язку щодо виконання щодо зобов'язань за цим Договором.



8. Форс-мажор.

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі дії Форс-мажорних обставин, настання яких не залежить від Сторін і безпосередньо впливає на можливість виконання цього Договору.

8.2. Форс-мажорні обставин включають, окрім іншого, стихійні лиха, війни, озброєні конфлікти, епідемії і інші події, що не підпадають під вплив контролю Сторін.

8.3. Сторона, що піддалася дії Форс-мажорних обставин, негайно повідомляє іншу Сторону письмово про початок і можливий строк припинення дії таких обставин протягом 3-5 календарних днів.

8.4. Сторона, що постраждала від Форс-мажорної обставини, підтверджує наслідки такої обставини відповідно до законодавства України актом державного органу.

8.5. У разі дії Форс-мажорних обставин виконання зобов'язань за цим Договором може бути припинене в повному обсязі або частково на термін дії таких обставин.

8.6. Якщо Форс-мажорні обставини продовжуються більше 30 (тридцяти) днів, кожна Сторона має право розірвати цей Договір шляхом направлення іншій Стороні письмового Повідомлення, вчиненого не менше чим за 10 (десять) днів до очікуваної дати дострокового розірвання Договору.

9. Вирішення спорів.

9.1. Всі суперечки, які виникають за цим Договором або пов'язані з ним, Сторони будуть намагатися вирішити шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

9.3. У разі виникнення у Сторони права на стягнення штрафних санкцій, неустойки вона направляє іншій Стороні претензію, в якій вказується обґрунтований розрахунок належних до сплати сум штрафних санкцій. Направлення такої претензії не позбавляє права **Балансоутримувача** самостійно утримати їх розмір з авансового платежу як це передбачено п.4.6. цього договору.

9.4. Сторони підтверджують, що всі претензії за цим договором повинні бути розглянуті ними протягом 5 робочих днів з дня отримання претензії.

9.5. У випадку невизнання претензії або неотримання відповіді у строк, передбачений п.п.9.4. Договору, суперечка підлягає врегулюванню в судовому порядку.

10. Термін дії договору.

10.1. Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами, а в частині початку ведення діяльності – з моменту підписання акту введення в експлуатацію службової парковки.

10.2. Договір діє до проведення конкурсу з визначення **Оператора** на право обслуговування службової парковки.

Датою втрати чинності даного Договору вважати дату укладання Договору про організацію та експлуатацію службової парковки між **Балансоутримувачем** та переможцем конкурсу з визначення **Оператора**.

11. Інші умови.

11.1. З усіх питань неврегульованим Цим договором сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, при чому обидва тексти є автентичними і мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.



11.3. Зміни, доповнення та уточнення у цей Договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка набирає чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонами, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.4. З моменту вступу в силу цього Договору всі угоди, укладені раніше між сторонами з даного предмету в усній або письмовій формі втрачають юридичну силу.

11.5. Умови цього Договору не можуть бути розголошені третім особам, окрім випадків, передбачених законодавством.

11. Реквізити сторін.

Балансоутримувач
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКАВТОПАРК»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

49000, м. Дніпро,
юр. адр. пл. Героїв Майдану, 1
факт. адр. пл. Героїв Майдану, 1, оф. 324
ЄДРПОУ 23357437
ІПН 233574304624
витяг № 1604624501189
р/р 26006050283227,
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Дніпропетровське РУ
МФО 305299
к/т +38 (056) 791-16-46, 791-16-36
E.mail: kpaautopark@gmail.com



Д.А.Омельченко

(підпис)
М.П.

Оператор
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
КУЛЬКОВА ЄВГЕНІЯ ЮРІЙВНА

49000, м. Дніпро
вул. Холодильна, буд. 69, кв. 54
ІПН 2981521662
р/р 26003050311170
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
к/т +38 (096) 449 44 67
E.mail: vantourcompany@gmail.com



(підпис)

М.П.

Є.Ю.Кулькова

Акт приймання – передачі
службової парковки комунальної власності,
що розташована за адресою:
м. Дніпро, вул. Андрія Фабра (вул. Сєрова), 17

м. Дніпро

14 червня 2019 року

1. Наступний акт приймання - передачі складений про те, що **Балансоутримувач** передав, а **Оператор** прийняв 14 червня 2019 року у користування службову парковку комунальної власності, що розташована за адресою:

м. Дніпро, вул. Андрія Фабра (вул. Сєрова), 17

2. Технічні характеристики службової парковки є задовільними та дозволяють використовувати службову парковку за цільовим призначенням.
- площа майданчика: **23,0 кв. м**
 - кількість машино-місць: **2**
 - дні роботи: **щоденно, крім суботи та неділі**
 - час роботи: **08:00 – 20:00**
3. Службова паркова: **необлаштована**
4. Акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Передає:
Балансоутримувач
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКАВТОПАРК»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

49000, м. Дніпро,
юр. адр. пл.. Героїв Майдану, 1
факт. адр. пл.. Героїв Майдану, 1, оф. 324
ЄДРПОУ 23357437
ПІН 233574304624
витяг № 1604624501189
р/р 26006050283227,
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Дніпропетровське РУ
МФО 305299
к/т +38 (056) 791-16-46, 791-16-36
E.mail: dpautopark@gmail.com



Д.А.Омельченко

Прийняв:
Оператор
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
КУЛЬКОВА ЄВГЕНІЯ ЮРІЙВНА

49000, м. Дніпро
вул. Холодильна, буд. 69, кв. 54
ПІН 2981521662
р/р 26003050311170
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
к/т +38 (096) 449 44 67
E.mail: vantourcompany@gmail.com



Є.Ю.Кулькова