

ЗАТВЕРДЖЕНО:

ПРОТОКОЛОМ № 1/2021 ЗАГАЛЬНИХ

ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ ФЕРМЕРСЬКОГО

ГОСПОДАРСТВА "НАДЕЖДІВСЬКЕ"

від 18.03.2021 року

**СТАТУТ
ФЕРМЕРСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
"НАДЕЖДІВСЬКЕ"**

/ідентифікаційний код - 37890686/

(нова редакція)

**село Надеждівка Криворізького району Дніпропетровської області
2021 рік**

Цей Статут фермерського господарства "НАДЕЖДІВСЬКЕ" (надалі – Господарство) розроблений та діє згідно з Конституцією України, Земельним, Цивільним, Господарським кодексами України, Законом України "Про фермерське господарство", інших законодавчих актів та визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Господарства.

З моменту реєстрації цього статуту втрачає чинність попередня редакція статуту Господарства.

1. Найменування та організаційно-правова форма Господарства.

1.1. Найменування Господарства українською мовою:

1.1.1. Повне: фермерське господарство "НАДЕЖДІВСЬКЕ";

1.1.2. Скорочене: ФГ "НАДЕЖДІВСЬКЕ".

1.2. Організаційно-правова форма Господарства: фермерське господарство.

2. Місцезнаходження та адреса Господарства.

2.1. Місцезнаходження Господарства: 53042, Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, село Надеждівка, вулиця Затишна, будинок 3А.

2.2. Поштова адреса Господарства: 53042, Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, село Надеждівка, вулиця Затишна, будинок 3А.

3. Члени Господарства.

3.1. Членами Господарства є:

3.1.1. **Прокопенко Олег Анатолійович** (27.01.1976 року народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2778522657; паспорт АО 257555, виданий 07.04.2015 року Довгинцівським РВ у м.Кривий Ріг ГУДМС України в Дніпропетровській області; місце проживання зареєстровано за адресою: Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Веселопільська, будинок 27);

3.1.2. **Прокопенко Анатолій Іванович** (13.06.1952 року народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків 1915714654; паспорт АЕ 700692, виданий 05.08.1997 року Довгинцівським РВ Криворізького МУ УМВС України у Дніпропетровській області; місце проживання зареєстровано за адресою: Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Сергія Параджанова, будинок 30, квартира 17).

4. Голова Господарства.

Головою Господарства є: **Прокопенко Олег Анатолійович** (27.01.1976 року народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2778522657).

5. Юридичний статус Господарства.

5.1. Господарство утворено та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.2. Господарство є юридичною особою приватного права з дати його державної реєстрації в установленому законодавством порядку і має усі права та обов'язки, передбачені для юридичних осіб чинним законодавством. Господарство діє як самостійний суб'єкт, що господарює відповідно до законодавства та Статуту.

5.3. Господарство є власником належного йому майна. Здійснюючи право власності, Господарство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до мети своєї діяльності.

5.4. Господарство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

5.5. Господарство має самостійний баланс, може мати поточні та інші рахунки (в тому числі валютні) в установах банків. Господарство має печатку(и) зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також може мати штампи.

5.6. Господарство має право укладати угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, дарування, підряду, страхування, перевезень, зберігання, доручення і комісії тощо, а також укладати інші угоди, що не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути відповідачем та позивачем в судах України, у тому числі третейських, та/або міжнародному арбітражі та/або залучатися у якості третьої сторони.

5.7. Господарство самостійно планує свою діяльність. Господарство вільне у виборі форм господарських стосунків, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Для досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Господарство має право у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом:

1) створювати як на території України, так і за її межами господарські товариства, спільні, дочірні та інші підприємства (в тому числі за участю іноземного капіталу), філії, представництва в порядку, що не суперечить чинному законодавству держави, на території якої його створено, які здійснюють діяльність на основі затверджених в установленому порядку Статутів та Положень. Створені Господарством дочірні підприємства, філії і представництва можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Господарству. Керівництво їх діяльністю проводиться особами, що призначаються Виконавчим органом Господарства після погодження їх кандидатур з Вищим органом Господарства;

2) самостійно або через посередників вести зовнішньоекономічну діяльність;

3) відкривати рахунки у банках (в тому числі за місцем розташування дочірніх підприємств, філій, представництв, як в Україні, так і за кордоном) у національній та іноземній валюті;

4) надавати (за рахунок своїх коштів) позики та отримувати позики від юридичних та фізичних осіб;

5) бути учасником асоціацій, холдингів, концернів та інших об'єднань підприємств;

6) проводити операції на біржах, брати участь в аукціонах;

7) чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

5.9. Господарство має право самостійно захищати свої права та інтереси в суді, виступати в суді позивачем, відповідачем та іншим учасником судового процесу.

5.10. Господарство має право визначати склад і розмір інформації, що складає його комерційну таємницю, крім відомостей, які не можуть становити комерційної таємниці згідно з чинним законодавством України. Господарство володіє, користується та розпоряджається належною йому інформацією, що складає його комерційну таємницю. Порядок захисту інформації, що складає його комерційну таємницю, визначається згідно з чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Господарства.

6. Мета та предмет діяльності Господарства.

6.1. Господарство створюється з метою здійснення сільськогосподарської, виробничої та іншої діяльності, ефективного використання земельних, матеріальних та людських ресурсів, і одержання відповідного прибутку, а також задоволення на підставі одержаного прибутку соціально-економічних інтересів членів господарства.

6.2. Господарство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України та відповідають меті створення господарства.

6.3. Предметом діяльності Господарства згідно КВЕД є:

01.11	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур
01.12	Вирощування рису
01.13	Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів
01.14	Вирощування цукрової тростини
01.15	Вирощування тютюну
01.16	Вирощування прядивних культур
01.19	Вирощування інших однорічних і дворічних культур
01.21	Вирощування винограду
01.22	Вирощування тропічних і субтропічних фруктів
01.23	Вирощування цитрусових
01.24	Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів
01.25	Вирощування ягід, горіхів та інших фруктів
01.26	Вирощування олійних плодів
01.27	Вирощування культур для виробництва напоїв
01.28	Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур
01.29	Вирощування інших багаторічних культур
01.30	Відтворення рослин
01.41	Розведення великої рогатої худоби молочних порід
01.42	Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів
01.43	Розведення коней та інших тварин родини конячих
01.44	Розведення верблюдів та інших тварин родини верблюдячих
01.45	Розведення овець і кіз
01.46	Розведення свиней
01.47	Розведення свійської птиці
01.49	Розведення інших тварин
01.50	Змішане сільське господарство
01.61	Допоміжна діяльність у рослинництві
01.62	Допоміжна діяльність у тваринництві
01.63	Післяурожайна діяльність
01.64	Оброблення насіння для відтворення

01.70	Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг
02.10	Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві
02.20	Лісозаготівлі
02.30	Збирання дикорослих недеревних продуктів
02.40	Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві
03.12	Прісноводне рибальство
03.22	Прісноводне рибицтво (аквакультура)
10.11	Виробництво м'яса
10.12	Виробництво м'яса свійської птиці
10.13	Виробництво м'ясних продуктів
10.31	Перероблення та консервування картоплі
10.32	Виробництво фруктових і овочевих соків
10.39	Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів
10.41	Виробництво олії та тваринних жирів
10.42	Виробництво маргарину і подібних харчових жирів
10.51	Перероблення молока, виробництво масла та сиру
10.61	Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості
10.62	Виробництво крохмалів і крохмальних продуктів
10.71	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання
10.72	Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання
10.73	Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів
10.91	Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах
10.92	Виробництво готових кормів для домашніх тварин
45.20	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
46.11	Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами
46.17	Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
46.18	Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами
46.19	Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
46.21	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин
46.22	Оптова торгівля квітами та рослинами
46.23	Оптова торгівля живими тваринами
46.24	Оптова торгівля шкірсировиною, шкурами та шкірою
46.31	Оптова торгівля фруктами й овочами
46.32	Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами
46.33	Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами

46.38	Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками
46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
46.90	Неспеціалізована оптова торгівля
47.99	Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
49.41	Вантажний автомобільний транспорт
49.42	Надання послуг перевезення речей (переїзду)
52.10	Складське господарство
52.21	Допоміжне обслуговування наземного транспорту
52.24	Транспортне оброблення вантажів
52.29	Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту
77.11	Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
77.12	Надання в оренду вантажних автомобілів
77.31	Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування
77.32	Надання в оренду будівельних машин і устаткування
77.33	Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів
77.39	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
85.59	Інші види освіти, н.в.і.у.
85.60	Допоміжна діяльність у сфері освіти

6.4. Господарство має право займатись також іншими видами господарської та підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Господарство отримує ліцензії, сертифікати, свідоцтва, дозволи та інші документи на право здійснення всіх видів діяльності, щодо яких, відповідно до чинного законодавства, такі ліцензії, сертифікати, свідоцтва та дозволи потрібні.

6.6. Господарство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до цього Статуту з моменту набуття ним статусу юридичної особи. Валютні надходження Господарства зараховуються на валютний банківський рахунок та використовуються ним самостійно відповідно до чинного законодавства.

6.7. Господарство може здійснювати спонсорську, доброчинну та благодійну діяльність.

7. Майно Господарства.

7.1. Майно господарства складають основні та обігові засоби, також інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в кошторисному балансі господарства, а саме: земля, житлові будинки, квартири, предмети особистого користування, предмети домашнього господарства, продуктивна і робоча худоба, птиця, бджолосім'я, посіви та посадки сільськогосподарських культур та насадження на земельній ділянці, засоби виробництва, вироблена продукція і доходи від її реалізації, транспортні засоби, акції, інші цінні папери, а також майно споживчого і виробничого призначення, необхідне для ведення фермерського господарства і заняття підсобними промислами.

7.2. До складу майна фермерського господарства (складеного капіталу) можуть входити: будівлі, споруди, облаштування, матеріальні цінності, цінні папери, продукція, вироблена господарством в результаті господарської діяльності, одержані доходи, інше

майно, набуто на підставах, що не заборонені законом, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, які передаються засновниками або членами фермерського господарства до його складеного капіталу.

7.3. Майно Господарства належить йому на праві власності.

7.4. У власності Господарства може перебувати будь-яке майно, в тому числі земельні ділянки, житлові будинки, господарські будівлі і споруди, засоби виробництва тощо, яке необхідне для ведення товарного сільськогосподарського виробництва і набуття якого у власність не заборонено законом.

7.5. Господарство має право здійснювати відчуження та набуття майна на підставі цивільно-правових угод.

7.6. Порядок володіння, користування і розпорядження майном Господарства передбачається угодою між засновниками та членами фермерського господарства та законом.

7.7. Член Господарства має право на отримання частки майна Господарства при його ліквідації або у разі припинення членства у Господарстві.

7.8. Майнові спори між Господарством та його членами вирішуються судом.

7.9. Фермерське господарство як цілісний майновий комплекс включає:

- майно та кошти, передані до складеного капіталу;
- продукція господарської діяльності;
- прибутки, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- прибутки від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та приватних осіб як в Україні, так і за її межами;
- майнові та інші зобов'язання.

7.10. За рішенням вищого органу управління Господарства відповідно до закону Господарство як цілісний майновий комплекс може бути відчужене на підставі цивільно-правових угод громадянам України, які мають право на створення фермерського господарства, або юридичним особам України для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

7.11. У своїй діяльності Господарство реалізує своє право користування земельною ділянкою площею 19,0 (дев'ятнадцять) гектарів сільськогосподарського призначення на підставі договору оренди земельної ділянки від 02 березня 2012 року, укладеного на 49 (сорок дев'ять) років між Прокопенко Галиною Миколаївною (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1962518024; місце проживання було зареєстроване за адресою: 53042, Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, село Надєждівка, вулиця Садова, будинок 18, квартира 15) та Криворізькою районною державною адміністрацією (ідентифікаційний код юридичної особи – 04052270; місцезнаходження: 53032, Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, село Вільне, вулиця Меліоративна, будинок 1А) для ведення фермерського господарства. Зазначена земельна ділянка має кадастровий номер – 1221884300:03:001:0963 та розташована на території Криворізького району Дніпропетровської області.

8. Землі Господарства.

8.1 Землі Господарства можуть складатися із:

а) земельної ділянки, що належить на праві власності Господарства як юридичній особі;

б) земельних ділянок, що належать громадянам-членам Господарства на праві приватної власності або постійного користування;

в) земельної ділянки, що використовується Господарством на умовах оренди.

г) земельні ділянки, що використовуються громадянами членами Господарства на умовах оренди.

8.2. Права володіння та користування земельними ділянками, які знаходяться у власності членів Господарства, здійснює Господарство.

8.3. Громадяни-члени Господарства мають право на одержання безоплатно у власність із земель державної і комунальної власності земельних ділянок у розмірі земельної частки (паю).

9. Складений капітал, вклади, додаткові внески.

9.1. Майнові права на Господарство, відповідають грошовим внескам до складеного капіталу його членів. Складений капітал Господарства становить 2 000,00 грн (дві тисячі гривень 00 копійок). Майнові права, що входять до складеного капіталу Господарства, передаються членами Господарства до моменту ліквідації Господарства, якщо інше не буде вирішено вищим органом управління Господарства.

Складений капітал між членами розподіляється наступним чином:

№ з/п	ШпБ члена Господарства	Розмір частки в складеному капіталі Господарства (грн)	Розмір частки у складеному капіталі Господарства (%)
1	Прокопенко Олег Анатолійович	1 000,00	50,0
2	Прокопенко Анатолій Іванович	1 000,00	50,0
ВСЬОГО:		2 000,00	100,0

9.2. Вищий орган управління Господарства може прийняти рішення про зміну (збільшення, зменшення) складеного капіталу.

9.3. Збільшення складеного капіталу може здійснюватися за рахунок додаткових вкладів (внесків) до нього засновником, членом Господарства, за рахунок вкладів (внесків) у складений капітал громадян, що приймаються до складу членів Господарства.

9.4. При збільшенні складеного капіталу Господарства за рахунок майна розмір частки засновника/члена Господарства може бути змінений з урахуванням внеску до складеного капіталу та/або особистої трудової участі засновника/члена Господарства в його діяльності за рішенням вищого органу управління Господарства.

9.5. Грошова оцінка вкладу (внеску) засновника/члена Господарства в негрошовій формі здійснюється та затверджується вищим органом управління Господарства.

Вкладом (внеском) до складеного капіталу може бути будь-яке майно, якщо воно відповідає наступним критеріям:

- є власністю засновника/члена або особи, яка має намір виступити засновником/членом Господарства;
- є відчужуваним.

9.6. Зміна розміру складеного капіталу підлягає державній реєстрації у строк, що не перевищує 3 (три) місяці з дня настання таких змін.

10. Органи управління Господарством.

10.1. Вищим органом управління Господарством є: Загальні збори членів.

10.2. Виконавчим органом Господарства є: Голова.

11. Загальні збори членів фермерського господарства.

11.1. Вищим органом управління Господарства є Загальні збори членів.

11.2. Компетентність Вищого органу управління і прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

11.3. До компетенції Вищого органу управління Господарства належить:

1) визначення основних напрямів діяльності Господарства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

2) внесення змін до Статуту Господарства;

3) зміна розміру Складеного капіталу Господарства;

4) призначення та звільнення Голови Господарства;

5) визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу

6) створення та відкликання Виконавчого органу Господарства;

7) затвердження річних результатів діяльності Господарства, включаючи затвердження звітів і висновків Вищого органу управління Господарства, порядку розподілу прибутку, строків та порядку виплати частки прибутку (дивідендів); визначення порядку покриття збитків;

8) вирішення всіх питань, пов'язаних з участю Господарства в будь-яких господарських товариствах та інших юридичних особах, в тому числі з питань припинення такої участі, а також інших питань стосовно розпорядження корпоративними правами, що впливають з такої участі;

9) винесення рішень про притягнення до майнової (матеріальної) відповідальності посадових осіб органів управління та контролю Господарства;

10) затвердження грошової оцінки вкладу (внеску) засновника/члена Господарства в негрошовій формі;

11) виключення особи з членів Господарства;

12) прийняття до господарства нових членів;

13) прийняття рішення про припинення діяльності Господарства, створення та призначення членів ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

14) відчуження майна Господарства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Господарства;

15) затвердження сплати частини прибутку Господарства особі, що виключається з Господарства;

16) затвердження повернення/передачі майна (його частини) Господарства особі, що виходить з нього;

прийняття рішення про відчуження господарства як цілісного майнового комплексу;

17) інші питання діяльності Господарства.

11.4. Питання, віднесені до компетенції Загальних зборів засновника та членів, не можуть бути передані ними для вирішення Головою Господарства.

11.5. Порядок та періодичність скликання Загальних зборів засновника та членів:

1) Про проведення Загальних зборів засновники та члени Господарства повідомляються персонально (поштовим відправленням з описом вкладення). Повідомлення повинно бути зроблено не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів засновника та членів. У цьому повідомленні зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Господарства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

Вищий орган управління може прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Статутом щодо порядку скликання вищого органу управління та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах засновників та членів взяли участь усі засновники та члени Господарства (без урахування оголошених судом безвісно відсутніми або померлими).

2) Загальні збори можуть бути черговими (річними) та позачерговими.

3) Річні Загальні збори скликаються Головою Господарства протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів засновників та членів обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Господарства, про виплату дивідендів та їх розмір.

4) Позачергові Загальні збори скликаються:

(а) на вимогу засновників/членів Господарства, яких на день подання вимоги в сукупності володіють становить не менше $\frac{1}{4}$ частини;

(б) в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Господарства в цілому.

5) Кожен з засновників, членів може вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів.

6) Кожен учасник зборів, у якого внесок до складеного капіталу не дорівнює 0 грн має один голос. Учасники зборів Господарства беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників.

7) На Загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів або інша уповноважена Зборами особа. Кожен учасник зборів може підписати протокол за власним бажанням.

8) Голова Загальних зборів обирається на Загальних зборах.

9) Загальні збори проводяться за місцезнаходженням Господарства.

11.6. В разі смерті (оголошення судом безвісно відсутнім або померлим) засновника/члена Господарства, рішення Загальних зборів приймаються без врахування голосу такої особи.

11.7. Прийняття рішень Загальними зборами:

1) Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням з обов'язковим врахуванням п. 10.6. цього статуту.

2) Рішення Загальних зборів приймаються трьома чвертями голосів усіх присутніх, з таких питань:

(а) зміна розміру складеного капіталу Господарства;

(б) внесення змін до Статуту Господарства;

(в) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Господарства, порядку розподілу між засновниками та членами

- Господарства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Господарства;
- 3) Рішення з інших питань приймаються одностайно всіма учасниками зборів, які мають право голосу з відповідних питань.

12. Голова Господарства.

12.1. Загальні положення:

- 1) Виконавчим органом Господарства є Голова Господарства (надалі – Голова).
- 2) Голова здійснює управління поточною діяльністю Господарства.
- 3) Голова підзвітний вищому органу управління Господарства та організовує виконання його рішень.
- 4) У своїй діяльності Голова керується чинним законодавством, Статутом Господарства, рішеннями вищого органу управління Господарства, а також іншими внутрішніми нормативними документами Господарства.

12.2. Порядок обрання та звільнення Голови:

- 1) Голова обирається вищим органом управління Господарства.
- 2) Голова вступає у свої повноваження з моменту, вказаного у відповідному рішенні Загальних зборів. Якщо у рішенні Загальних зборів такий момент не зазначений, Голова вступає в повноваження з дати проведення Загальних зборів, на яких було прийнято рішення про його обрання (призначення) на посаду.
- 3) У випадку дострокового припинення повноважень Голови за його бажанням (на підставі відповідної письмової заяви) або за ініціативою Загальних зборів у випадках, передбачених чинним законодавством, Загальні збори обирають нового Голову.
- 4) Повноваження Голови можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Голови.

12.3. Голова має право:

- 1) без довіреності представляти інтереси Господарства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах власної компетенції;
- 2) представляти інтереси Господарства перед третіми особами;
- 3) підписувати договори та інші документи від імені Господарства, рішення про укладання (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Господарства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;
- 4) видавати довіреності на здійснення повноважень, що складають компетенцію Голови, визначену чинним законодавством та цим Статутом;
- 5) відкривати рахунки в банківських установах;
- 6) на виконання своїх повноважень видавати внутрішні нормативні акти Господарства – накази й розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Господарства.
- 7) підписувати від імені вищого органу управління Господарства з трудовим колективом або його представниками колективний договір, проєкт якого затверджений Загальними зборами;
- 8) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Господарства, укладати з ними трудові договори, застосовувати засоби заохочення та накладати стягнення;

9) пред'являти претензії та подавати до суду позови від імені Господарства, у разі порушення прав та законних інтересів Господарства з боку третіх осіб;

10) звертатись за рішенням Загальних зборів до господарського суду з заявою про порушення справи про банкрутство Господарства.

11) затверджувати штатний розклад Господарства;

12) списувати з балансу Господарства основні засоби та інші необоротні активи, які належать Господарства та непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства;

13) приймати рішення про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

14) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення роботи Господарства, згідно з чинним законодавством.

12.4. Голова складає звіт про роботу Господарства перед його членами щомісячно, або за інший термін, визначений вищим органом управління у письмовій формі.

12.5. У разі неможливості виконання повноважень через відрядження, відпустку, тимчасову непрацездатність Голова Господарства видає наказ, у якому призначає особу (осіб), якій (яким) він тимчасово передає власні повноваження, та, у разі розподілу повноважень або передачі не всіх повноважень, обсяг повноважень, що передаються.

12.6. Голова Господарства зобов'язаний не розголошувати комерційну таємницю, конфіденційну та іншу інформацію про діяльність Господарства, у тому числі інформацію, пов'язану з державною таємницею.

13. Права членів Господарства.

13.1. Члени господарства мають право:

- а) на управління господарством в обсязі, передбаченому Статутом господарства;
- б) на добровільний вихід з господарства;
- в) на отримання частини прибутку господарства;
- г) вносити у складений капітал господарства відповідно до цього Статуту і рішенням вищого органу господарства необхідні кошти та інше майно;
- г) на отримання частини майна господарства в разі виходу з нього та при його ліквідації;
- д) інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом;
- е) отримувати звіт про роботу Господарства від Голови Господарства щомісячно, або за інший термін, визначений вищим органом управління у письмовій формі.

14. Обов'язки Господарства та його членів.

14.1. Господарство зобов'язане:

- а) забезпечувати використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням;
- б) додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля;
- в) сплачувати податки та збори;
- г) не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів;
- г) не допускати зниження родючості ґрунтів та зберігати інші корисні властивості ґрунтів;

- д) надавати відповідним органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування дані про стан і використання земель та інших природних ресурсів;
 - е) дотримуватися санітарних, екологічних та інших вимог щодо якості продукції;
 - е) дотримуватися правил добросусідства та встановлених обмежень у використанні земель і земельних сервітутів;
 - ж) зберігати геодезичні знаки, протиерозійні споруди, мережі зрошувальних і осушувальних систем;
 - і) додержуватися вимог законодавства про охорону праці;
 - й) інші обов'язки, визначені законом.
- 14.2. Члени Господарства зобов'язані:
- а) додержуватися статуту Господарства;
 - б) виконувати рішення вищого органу управління та інших органів управління Господарства;
 - в) виконувати свої зобов'язання перед Господарством, в тому числі і пов'язані з майновою участю;
 - г) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Господарства;
 - г) нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України та статутом Господарства.

15. Порядок вступу до господарства та виходу з нього.

Підстави для виключення члена с господарства.

15.1. Особа, яка має намір вступити до Господарства надає про це заяву до вищого органу управління Господарством.

15.2. Особа, яка має намір вийти з Господарства надає про це заяву до вищого органу управління Господарством.

15.3. Зазначені у пп.15.1., 15.2. заяви розглядаються вищим органом управління у строк не більше ніж три місяці з дня їх отримання. Вищий орган управління приймає відповідне рішення, про що повідомляється заявник.

15.4. Померлий член господарства може бути виключено з членів Господарства вищим органом управління.

15.5. Особа, яка перестала бути членом сім'ї чи родичем засновника/голови Господарства чи порушує Статут Господарства може бути виключена зі складу членів вищим органом управління. При вирішенні питання щодо виключення зазначена особа в голосуванні участі не приймає.

15.6. При виході особи з членів господарства їй може бути виплачена вартість частини майна Господарства на підставі рішення вищого органу управління Господарства.

15.7. На вимогу особи та за згодою вищого органу управління Господарства частка особи, що виходить з господарства повертається йому повністю або частково у натуральній формі.

15.8. Виключення особи з господарства з підстави невиконання цією особою Статуту господарства проводиться у наступних випадках:

- (а) систематичне невиконання їм або виконання неналежним чином своїх обов'язків, в т.ч. і майнового характеру;
- (б) перешкоджання своїми діями досягненню цілей господарства;

- (в) розголошення конфіденційної інформації чи комерційної таємниці господарства;
- (г) відсутність на загальних зборах членів господарства понад трьох разів підряд.

16. Праця та соціальні гарантії.

16.1. Трудова діяльність в Господарстві здійснюється на основі укладених угод ідно з чинним законодавством. Окремі працівники можуть працювати як у штаті, так і сумісництвом.

16.2. Голова Господарства має право найму робочої сили, самостійно встановлює форми, системи, розмір оплати праці.

16.3. Господарство зобов'язане забезпечити для всіх працівників безпечні умови праці та несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, що заподіяло здоров'ю та працездатності працівників.

16.4. Загальний розмір виплати за результатами праці окремих працівників господарства не обмежується. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчий за офіційно встановлений мінімальний розмір заробітної плати на час укладання трудової угоди.

16.5. Трудові відносини у Господарстві визначаються і припиняються на підставі Правил внутрішнього розпорядку Господарства", "Положення про оплату праці", зробленими згідно з чинним законодавством України.

17. Успадкування господарства.

17.1. Успадкування Господарства (цілісного майнового комплексу або його частини) здійснюється відповідно до закону.

17.2. Якщо фермерське господарство успадковується двома або більше спадкоємцями, то земельна ділянка поділу не підлягає, якщо в результаті її поділу вийде хоча б одна земельна ділянка менше мінімального розміру, встановленого для цього регіону.

18. Порядок розподілу прибутків і збитків.

18.1. Залишок чистого прибутку Господарства після здійснення відрахувань до резервного та інших фондів (у разі наявності) залишається в розпорядженні Вищого органу управління.

18.2. Виплата прибутку Власників проводиться у строк, визначений вищим органом управління Підприємства.

18.3. Збитки від господарської діяльності Господарства покриваються за рахунок коштів Резервного фонду, а в разі їх недостатності - за рахунок реалізації майна господарства або в інший спосіб, визначений Вищим органом управління.

19. Припинення діяльності Господарства. Виділ з Господарства.

19.1 Рішення про припинення (реорганізацію або ліквідацію) Господарства може бути прийняте, крім Вищого органу управління, судом, а про реорганізацію - також відповідними державними органами.

19.2. Припинення Господарства проводиться відповідно до статей 104-108 та 110-112 Цивільного кодексу України.

19.3. Виділ з Господарства проводиться відповідно до статті 109 Цивільного кодексу України.

20. Історичні відомості про Господарство.

20.1. Господарство було засноване громадянкою України Прокопенко Галиною Миколаївною (24.09.1953 року народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків 1962518024), яка померла 27.03.2020 року.

20.2. Господарство було засноване та зареєстроване 21.05.2012 року, про що зроблено запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 1 204 102 0000 003517 для реалізації свого права ведення фермерського господарства на земельній ділянці, зазначеної у п.7.11. цього Статуту.

20.3. Після смерті засновника Господарства частини складеного капіталу на майнові права на Господарство за законом прийняли:

20.3.1 Прокопенко Олег Анатолійович – син засновниці Господарства;

20.3.2. Прокопенко Анатолій Іванович – чоловік засновниці Господарства.

21. Прикінцеві положення.

21.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Вищого органу управління відповідно до чинного законодавства України.

21.2. Норми встановлені цим Статутом є недійсними, якщо вони суперечать чинному законодавству України. Якщо окремі норми, встановлені цим Статутом визнані недійсними, це не тягне за собою визнання недійсними інших норм та Статуту в цілому.

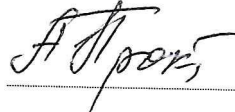
21.3. Статут Господарства підписується особами (особою), щодо яких (якої) було прийняте таке рішення Вищого органу управління.

21.4. Підписи (підпис) на Статуті засвідчується нотаріально.
Підписи:

Прокопенко Олег Анатолійович



Прокопенко Анатолій Іванович



Місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, Україна

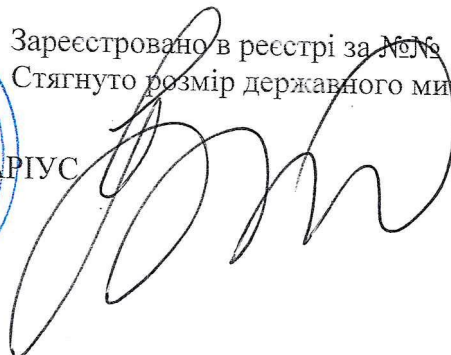
Вісімнадцятого березня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Деркач Я. В., державний нотаріус Шостої криворізької державної нотаріальної контори у Дніпропетровській області, засвідчую справжність підписів Прокопенко Олега Анатолійовича, Прокопенко Анатолія Івановича, які зроблені в моїй присутності.

Особи Прокопенко Олега Анатолійовича, Прокопенко Анатолія Івановича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 351,352
Стягнуто розмір державного мита 0,68 грн.



Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою

15 (п'ятнадцять) аркушів

