ДОГОВІР
оренди нерухомості № 21/2-776

м. Чернігів **«05» грудня 2019 року**

Акціонерне товариство «Укрпошта», що надалі іменується Орендодавець, в особі начальника центру управління майном та інфраструктурою Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта» **Чуприни Анатолія Петровича**, що діє на підставі Положення про Чернігівську дирекцію АТ «Укрпошта» та що діє на підставі довіреності №3355 від 29.11.2019 року з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Тарасенко Валентин Леонідович, (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2654811712), який зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань під № 2 062 017 0000 002719 від 11.02.2000 р., що надалі іменується Орендар, (далі – Сторони), уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування:

1.1.1 Нерухомість (далі – Майно) – нежитлове приміщення на першому поверсі під реконструкцію з облаштуванням окремого входу загальною площею 65,2 кв. м., що розташоване за адресою: Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Київська, 166. Мета використання – За КВЕД 86.22 Спеціалізована медична практика, 86.90 Інша діяльність в сфері охорони здоров'я ; 79.11 Діяльність туристичних агентств.

1.1.2 Вартість Майна визначена за відновною вартістю і складає 193 622 грн. 48 коп..

1.1.3 Використання Об'єкта оренди для цілей, не зазначених в п.1.1.1 цього Договору визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в додатку № 1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими приналежностями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

2.4. Орендар за дозволом Орендодавця може виступати замовником проектно-кошторисної документації, одержувати технічні умови, виконувати роботи власними силами або із залученням підрядників, бути представником в БТІ, інспекції архітектурно-будівельного контролю, в інших державних і недержавних підприємствах, установах, організаціях з усіх питань, пов'язаним з підготовкою та проведенням реконструкції, перепланування, введенням Об'єкту в експлуатацію, отриманням свідоцтв (сертифікатів) про відповідність, підготовкою необхідних рішень місцевих органів влади і т.п.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1 За домовленістю Сторін Орендна плата становить:

3.1.1. На період проведення Орендарем ремонтних робіт з «05» грудня 2019 року по «04» січня 2019 року (включно), Орендар відшкодовує 1 грн. (одну гривню 00 коп.) без ПДВ орендної плати за 65,2 м² та витрати на утримання орендованого майна згідно діючих тарифів та на підставі виставлених Орендодавцем рахунків.

3.1.2. Починаючи з «05» січня 2019 року – 5 567 грн. 50 коп. (п'ять тисяч п'ятсот шістдесят сім грн. 50 коп.) без ПДВ за 65,2 м² загальної орендованої площі за місяць. Орендна плата включає в себе плату за користування земельною ділянкою (плату за землю, земельний податок, податок на нерухоме майно), яку має сплачувати Орендодавець, в розмірі, необхідному для забезпечення належного користування Орендаря Майном.

Загальний розмір орендної плати за повний місяць оренди становить 6 681,00 грн. (шість тисяч шістсот вісімдесят одна гривня 00 копійок) з ПДВ на місяць за орендовану площу 65,2 м².

3.2. Орендар сплачує вартість наданих йому комунальних послуг з розрахунку (Додаток 2), прикладеному до договору, який являється його невід'ємною частиною.

3.3. Починаючи з **05.12.2020 року,** та кожного наступного року оренди, ставки плати за користування майном, автоматично збільшуються на 10% (десять відсотків) від ставок, що діяли за попередній рік оренди. При цьому Сторони погодилися, що така зміна ставок плати за користування майном та розміру Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень до цього Договору.

3.4. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір Орендної плати:

3.4.1 У зв'язку з зміною ринкових умов та підвищенням рівня плати за користування майном;

Про зміну розміру Орендної плати Орендодавець зобов'язаний попередити Орендаря не пізніше 05 числа місяця, що передує місяцю, з якого застосовується нова вартість. При цьому таке попередження, надіслане засобами корпоративної електронної пошти АТ «Укрпошта» (lease@ukrposhta.ua), вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до листа, складеного та надісланого в письмовій формі. До повідомлення обов'язково додається розрахунок, складений за формою додатку 2 до цього договору.

3.5. Оплата Орендної плати за перший та останній місяць оренди здійснюється Орендарем не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.6. Щомісячно не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець надає Орендарю Акт про надані послуги, яким підтверджується обсяг та вартість послуг оренди за звітний місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги та повернути його Орендодавцю не пізніше 10 числа поточного місяця.

3.7. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа розрахункового місяця. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати передачі майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець

зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної, Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.8. Орендна плата при укладанні цього Договору сплачується за перший та останній місяць оренди. При цьому орендна плата за останній місяць оренди виступає незнижувальною сумою протягом строку оренди. У випадку збільшення розміру орендної плати Орендар зобов'язаний доплатити Орендодавцю відповідну суму орендної плати за останній місяць оренди згідно рахунку Орендодавця.

3.9. Із суми орендної плати за останній місяць Орендодавець має право задовільнити будь-які грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів від дати закінчення цього Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю суму орендної плати за останній місяць, якщо вона не була використана для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.10. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.11. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

Сума, належна до сплати/повернення за останній місяць оренди розраховується Орендодавцем з урахуванням наявності невикористаного завдатку.

3.12. У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площі (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми, на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

5.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

5.2.2. З письмового дозволу АТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з детальним описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити поліпшення. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником і не набуває права власності на Майно або його частину незалежно від наявності згоди (узгодження) Орендодавця на здійснення будь-якого поліпшення. Усі невідокремлювані (невід'ємні) поліпшення переходять у власність Орендодавця. Сторони погодили, що всі здійснені невід'ємні поліпшення визнаються власністю Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних поліпшень Майна і від зарахування вартості таких поліпшень до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Об'єкту оренди та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди.

5.2.4. Орендар та його суборендарі, за письмовим дозволом Орендодавця з урахуванням вимог нормативних актів відповідних органів, має право за власний рахунок додатково встановлювати на Об'єкті охоронну сигналізацію, системи вентиляції, кондиціонування та опалення.

5.2.5. Орендар та його Суборендарі можуть безоплатно розміщувати інформаційні вивіски і зовнішню рекламу Орендаря чи його суборендарів на фасаді будівлі і прилеглій території лише за умови отримання всіх необхідних дозволів від уповноважених державних органів.

5.2.6. За ініціативою Орендаря надавати всі необхідні документи (узгодження) для встановлення на Об'єкті контрольно-вимірювальних приладів (лічильників) об'ємів комунально-експлуатаційного забезпечення.

5.2.7. Загальна потужність технологічного обладнання не повинна перевищувати 3 кВт. Для експлуатації обладнання понад зазначену величину, Орендар може укласти прямий договір на постачання електроенергії з енергопостачальною компанією.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 Договору.

6.1.2 Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

6.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

6.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

6.1.5. Використовувати орендоване приміщення суворо за функціональним призначенням.

6.1.6. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентаря.

6.1.7. На підставі письмової згоди Орендодавця дозволяється передавати в суборенду орендоване Майно та розміщувати обладнання Суборендаря.

6.1.8. Протягом одного місяця від моменту укладення цього Договору застрахувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця шляхом укладення тристороннього Договору з страховиком та проведення відповідної оплати за таким договором.

6.1.9. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.10. Виконати протягом місяця з дати укладення Договору вимоги Орендодавця щодо проведення робіт і встановлення обладнання з технічного захисту інформації (у разі наявності вимоги служби з технічного захисту інформації Орендодавця).

6.1.11. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

Загальна потужність технологічного обладнання не повинна перевищувати 3 кВт.

6.1.12. Неухильно дотримуватись вимог правил пожежної безпеки та нести відповідальність за порушення даних вимог.

6.1.13. Орендар зобов'язаний надати копії конторису будівельних робіт та проектну документацію, необхідних для проведення реконструкції Об'єкту, з метою його пристосування для цілей, зазначених в п.1.1.1. цього договору.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

7.1.2. Періодично здійснювати контроль щодо виконання Орендарем правил пожежної безпеки.

7.1.3. Розглядати питання Орендаря, його Суборендарів, що пов'язані з проведенням реконструкції, перепланування, поліпшенням та введенням Об'єкту в експлуатацію, підготовкою необхідних рішень місцевих органів влади, т.п. та по можливості надавати необхідні документи.

7.1.4. Забезпечити цілодобовий безперешкодний доступ персоналу Орендаря, персоналу суборендарів Орендаря та їх відвідувачів, (включаючи вихідні та святкові дні) у необхідній кількості через облаштований за рахунок Орендаря окремий вхід.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.1.1. Орендар несе відповідальність у повному обсязі за невиконання будь-яких нормативних актів правил пожежної безпеки. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації

-Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

8.1.2. В разі виникнення пожежі або надзвичайної ситуації з вини Орендаря компенсувати всі матеріальні збитки (прямі та побічні) нанесені ними Орендодавцю.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та дільниці структурних підрозділів Орендодавця.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності після підписання його Сторонами і діє до **05 листопада 2022 року включно** та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

11.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.4.1 За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

11.4.2 Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 180 календарних днів до дати припинення:

11.4.3 Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.4.4 Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно або відшкодувати витрати Орендодавця на його страхування (*у разі необхідності*);

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання).

11.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки АТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються **філією Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта».**

12.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору.

12.3. Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожної зі Сторін за Договором.

13.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

13.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

13.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

13.6. До цього Договору додаються:

13.6.1. Акт приймання-передачі майна (додаток 1);

13.6.2. Зведений розрахунок вартості послуг на утримання комерційної нерухомості (додаток 2);

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
АТ «Укрпошта», Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта»

14000, м. Чернігів, проспект Миру, 28,
р/р UA 553535530000026008300061566 в філії Чернігівське обласне управління АТ «Ощадбанк»,
Код 25572588
Реквізити для податкових накладних:
АТ «Укрпошта», Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта»
Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 22
14000, м. Чернігів, пр-т Миру, 28,
ІПН 215600426655,
Код філії 24
Адреса для електронного документообігу податкових накладних:
Buhgalter_Chernigiv@ukrposhta.com

Начальник центру управління майном та інфраструктурою

А.П. Чуприна

м.п.

ОРЕНДАР:
Фізична особа-підприємець Тарасенко Валентин Леонідович

17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Миколаївська, буд. 117, кв. 75
Реєстраційний № 2 062 017 0000 002719 від 28.09.2006 р.
РНОКПП фізичної особи 2654811712
р/р UA783535860000026002051406242 в Чернігівське РУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код отримувача 2654811712
Код Банку 353586
Тел.: +38 (063) 229 30 70

В.Л. Тарасенко

м.п.

Додаток 1
до Договору № 21/2-776
від «05» грудня 2019 року

А К Т
приймання-передачі майна

м. Чернігів **«05» грудня 2019 року**

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № **21/2-776** від **05.12.2019 р.** нежитлове приміщення на першому поверсі в адміністративній будівлі **за адресою: Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Київська, 166** площею 65,2 кв. м.

Технічний та санітарний стан майна: задовільний.
Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку.
Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі майна в користування:
05 грудня 2019 року

Передав: представник Орендодавця

[посада] [підпис] [ініціали, прізвище]

Прийняв: представник Орендаря

[посада] [підпис] [ініціали, прізвище]

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
АТ «Укрпошта», Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта»

Начальник центру управління майном та інфраструктурою

А.П. Чуприна

м.п.

ОРЕНДАР:
ФОП Тарасенко В.Л.

В.Л. Тарасенко

м.п.

Додаток 2
до Договору № 21/2- 776
від «05» грудня 2019 року

Розрахунок орендної плати за використання нерухомості
за адресою: **Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Київська, 166**

Загальна орендована площа: **65,2** м²

№ з/п	Найменування послуг та витрат	За місяць за 1 м2 грн.
А	В	Е
1	Плата за користування майном	**85,40**
2	Послуги з утримання майна, всього	\
	в т. ч.	
2.1	Забезпечення електропостачання	Відповідно до показників лічильника або на підставі прямого договору
2.2	Користування водою та каналізацією	Згідно показників лічильника, пропорційно до кількості працюючих
2.3	Теплопостачання	Згідно показників лічильника
2.4	Вивіз сміття	На підставі укладеного договору з постачальником послуги.
2.5	Прибирання місць загального користування	За власний рахунок, на підставі калькуляції Орендодавця або укладених договорів з постачальниками послуг
2.6	Прибирання території	

Всього за місяць Орендна плата (без ПДВ), складає 85,39 грн./кв. м.*65,2 кв. м. = = 5 567 грн. 50 коп.

Загальний розмір орендної плати за повний місяць оренди становить 6 681 грн. (шість тисяч шістсот вісімдесят одна гривня 00 копійок) з ПДВ на місяць за орендовану площу 65,2 м².

Крім орендної плати Орендар сплачує вартість отриманих послуг електропостачання, теплопостачання, водопостачання та водовідведення на підставі виписаних Орендодавцем рахунків за показниками лічильників чи розрахунків відповідних підприємств – постачальників цих послуг пропорційно до займаної площі.

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань, на вартість поставлених (отриманих) послуг.

Начальник центру управління майном та інфраструктурою **А.П. Чуприна**

М. П.

Гол. бухгалтер **В.А. Шуба**