



Львівська міська рада

Управління охорони історичного середовища

79008, Львів, вул. Валова, 20

Тел.: (032) 235-45-38, (032) 235-43-40, (032) 297-55-69

№ _____

На № 4-2302-35070 від 28.09.2021 р.

Начальникові
управління комунальної власності
Львівської міської ради
Інні Свистун
пл. Галицька, 15
м. Львів, 79008

На Ваше звернення за № 4-2302-35070 від 28.09.2021 повідомляємо, що управління не заперечує щодо відчуження управлінням комунальної власності Львівської міської ради нежитлових приміщень підвалу (інд. 11-1, 11-2, 11-3, 11-4, 11-5, 11-6, 12-7), загальною площею 51,0 кв.м, в будинку № 32 на вул. Шота Руставелі у м. Львові, що є частиною пам'ятки архітектури місцевого значення, яка занесена до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, згідно із Наказом Міністерства культури та інформаційної політики України «Про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» № 14 від 18.01.2021, охоронний № 5206-Лв, які належать Львівській міській раді на праві комунальної власності відповідно до Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 229552640 від 26.10.2020, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1361222846101, номер запису про право власності: 38831427, при умові внесення в договір про передачу пам'ятки чи її частини у володіння, користування чи управління істотних умов:

- впорядкування віконних заповнень відносно стилевих ознак будинку у межах терміну вказаного в охоронному договорі, у випадку необхідності відновлення віконних заповнень проводити шляхом реставрації (заміну здійснювати за наявності згоди управління охорони історичного середовища Львівської міської ради); перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, провести необхідні науково-дослідні роботи; ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі проектної документації та реставраційного завдання, про що необхідно вказати в умовах аукціону та договорі про зміну власника (купівлі-продажу, дарування і т.п.);

- будь-які ремонтно-реставраційні роботи проводити виключно за погодженням з управлінням охорони історичного середовища Львівської міської ради, в тому числі щодо заповнення вікон, решіток та дверей, тощо, про що необхідно вказати в умовах аукціону та договорі про зміну власника (купівлі-продажу, дарування і т.п.);

- без влаштування додаткового входу з фасаду, про що необхідно вказати в умовах аукціону та договорі про зміну власника (купівлі-продажу, дарування і т.п.);

- згідно ст.18 Закону України «Про охорону культурної спадщини» пам'ятка може бути приватизована лише за умови укладення майбутнім власником з відповідним органом охорони культурної спадщини попереднього договору про укладення в майбутньому охоронного договору на пам'ятку її частину) з викладенням його істотних умов, у тому числі щодо цільового використання пам'ятки, робіт, які майбутній власник зобов'язується провести на пам'ятці з метою утримання її в належному стані (копія заяви з переліком документів які подає майбутній власник на укладення зазначеного договору, а також зразок попереднього



СЕД Львівської міської ради IT-Enterprise

№4-0004-10996 від 27.10.2021

Підписувач Онищенко-Швець Лілія Сергіївна

договору долучаються). Попередній договір про укладення в майбутньому охоронного договору на пам'ятку (її частину) укладається до моменту укладення договору купівлі-продажу приміщень, після визначення майбутнього власника за результатами аукціону;

- власник пам'ятки чи її частини, або уповноважений ним орган (особа) зобов'язаний не пізніше ніж через один місяць з моменту отримання пам'ятки чи її частини у власність або у користування укласти охоронний договір з органом охорони культурної спадщини – управлінням охорони історичного середовища Львівської міської ради (копія заяви з переліком документів які надає власник на укладення зазначеного договору, а також зразок охоронного договору долучаються).

Просимо інформувати потенційних власників про вимоги пам'яткоохоронного законодавства стосовно укладення зазначених договорів і переліків документів, які майбутній власник та власник зобов'язаний надати.

Додатки: на 18 арк.

З повагою
начальник управління

Лілія ОНИЩЕНКО-ШВЕЦЬ

*Контактна особа: І. Серцелевич,
тел.: +38 (032) 297 55 69*